

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Генерального директора Фонда
«Фонд микрофинансирования Калининградской
области (микрокредитная компания)»
от «22» мая 2026 г. № 97/ФМФ КО (МКК)

П Р А В И Л А

**предоставления льготных микрозаймов фондом «Фонд микрофинансирования
Калининградской области (микрокредитная компания)»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила предоставления льготных микрозаймов фондом «Фонд микрофинансирования Калининградской области (микрокредитная компания)» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации, Постановлением Правительства Калининградской области от 09.12.2021 № 793 «Об утверждении государственной программы Калининградской области "Модернизация экономики», Уставом фонда «Фонд микрофинансирования Калининградской области (микрокредитная компания)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2020 № 378 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.05.2020 № 646 «О внесении изменений в приложения № 10 и 34 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», Приказом Минэкономразвития России от 27.03.2025 № 195 «Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности» (далее - Приказ Минэкономразвития России от 27.03.2025 № 195), Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 г. № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и

поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления фондом «Фонд микрофинансирования Калининградской области (микрокредитная компания)» льготных микрозаймов.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

«Фонд» - фонд «Фонд микрофинансирования Калининградской области (микрокредитная компания)».

«Генеральный директор» - единоличный исполнительный орган Фонда, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда.

«Заёмщик» - субъект малого или среднего предпринимательства, заключивший с Фондом договор льготного микрозайма.

«Договор льготного микрозайма» - оформленный в соответствии с нормами действующего законодательства договор, заключённый между Фондом и Заёмщиком, зарегистрированным на территории Калининградской области, в соответствии с которым Фонд передаёт Заёмщику денежные средства в сумме до пяти миллионов рублей, а Заёмщик обязуется возратить данные денежные средства, а также проценты за пользование ими, в соответствии с условиями договора.

«Субъекты малого и среднего предпринимательства» (СМСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

«Заявитель» - СМСП, подавший заявку на получение льготного микрозайма в Фонде.

«Заявка» - пакет документов на предоставление льготного микрозайма, подготовленный Заявителем в соответствии с требованиями Фонда, и направленный на рассмотрение в Фонд.

«Льготный микрозайм, микрозайм» - предоставление Фондом денежных средств Заемщику в сумме не более пяти миллионов рублей на условиях срочности, платности, возвратности, ликвидного обеспечения возврата, целевого использования средств, на основании договора льготного микрозайма.

«Микрофинансовая деятельность», «Микрофинансирование» - деятельность Фонда, имеющего статус микрофинансовой организации, по предоставлению Заемщикам льготных микрозаймов.

«Мониторинг» - исследование состояния Заёмщика после получения им льготного микрозайма в сравнении с положением до получения Заёмщиком льготного микрозайма, позволяющее прогнозировать финансовую устойчивость и платежеспособность Заемщика.

«Рефинансирование кредита/займа/лизинга» – предоставление Фондом льготного микрозайма СМСП, целью которого является полное погашение действующего кредита/займа/лизинга, ранее предоставленного российской кредитной/микрофинансовой/лизинговой организацией на предпринимательские цели.

«Кредитор» - российская кредитная/микрофинансовая/лизинговая организация, предоставившая кредит/займ/лизинг на предпринимательские цели, на рефинансирование которого Фондом предоставляется льготный микрозайм.

«Совет Фонда» - высший коллегиальный орган управления Фонда, осуществляющий надзор за его деятельностью, использованием средств Фонда и соблюдением Фондом действующего законодательства.

«Обеспечение» - способы защиты имущественных интересов Фонда в соответствии с нормами действующего законодательства в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заёмщиком обязательств по Договору льготного микрозайма.

«Поручитель-компания группы МСП» - субъект малого или среднего предпринимательства, входящий с Заемщиком-МСП в одну группу связанных компаний.

«Группа связанных компаний» – юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие общие цели и/или общих участников/ бенефициаров, и/или связанные между собой экономически, т.е. финансовые трудности одного участника группы обуславливают или делают вероятным возникновение финансовых трудностей у другого (других) участников Группы.

«Аффилированные лица» - близкие родственники (супруг, дети, родители, братья и сестры) Заемщика, участника или единоличного исполнительного органа Заемщика – юридического лица, а также юридические лица, в которых Заемщик, его участник, единоличный исполнительный орган или их близкие родственники имеют долю в уставном капитале либо являются единоличным исполнительным органом.

«Единый стандарт» - «Стандартизированный порядок по предоставлению государственными (муниципальными) микрофинансовыми организациями микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)», разработанный АО «Корпорация МСП», устанавливающий правила предоставления государственными (муниципальными) микрофинансовыми организациями субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», микрозаймов с использованием Цифровой платформы МСП с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами.

«Цифровая платформа МСП» – официальный сайт государственной платформы поддержки предпринимателей - электронный сервис в сети Интернет, разработанный и находящийся в ведении АО «Корпорация МСП» и Министерства экономического развития Российской Федерации (далее – ЦП МСП).

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНЫХ МИКРОЗАЙМОВ

2.1. Формирование средств Фонда для предоставления льготных микрозаймов

2.1.1. Финансовые средства Фонда, предназначенные для предоставления льготных микрозаймов, формируются за счет собственных средств (капитал), включающих средства, полученные на осуществление микрофинансовой деятельности из бюджетов всех уровней, финансовый результат от средств, полученных на осуществление микрофинансовой деятельности из федерального бюджета и регионального бюджета на условиях софинансирования федерального бюджета, заемных средств, иных поступлений, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.1.2. Фонд обеспечивает ведение самостоятельного учета, в том числе бухгалтерского (финансового), а при наличии иных видов деятельности - по видам деятельности, а также денежных средств целевого финансирования, предоставленного из бюджетов всех уровней в рамках государственной программы "Экономическое развитие и инновационная экономика" и (или) иных госпрограмм, и средств, полученных в результате предпринимательской деятельности, средств заемного финансирования, средств, предоставленных из бюджетов всех уровней в рамках государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ.

2.1.3. Доход, получаемый от размещения средств в микрозаймы и размещения на депозитах и (или) расчетных счетах кредитных организаций, направляется на пополнение собственных средств (капитала), на покрытие расходов по формированию резервов, убытков от потерь по микрозаймам, финансовых и операционных расходов по микрофинансовой деятельности.

2.1.4. Фонд взимает комиссию в порядке и размере, установленном внутренними нормативными документами Фонда, за совершение следующих действий по инициативе Заемщика/ Залогодателя:

- изменение состава обеспечения по договору льготного микрозайма (вывод/частичный вывод/замена залога, замена поручителя),
- предоставление письменного согласия Фонда на совершение юридических действий с предметом залога (сдача в аренду и др.).

2.2. Условия предоставления льготных микрозаймов

2.2.1. Льготные микрозаймы предоставляются Заявителям, отвечающим следующим условиям:

1) заявитель является СМСП, зарегистрированным и фактически осуществляющим деятельность (имеющим намерение фактически осуществлять деятельность) на территории Калининградской области в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2) в отношении Заявителя не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

3) предоставившим полный пакет документов в соответствии с Приложениями № 2-4 к настоящим Правилам. Заявитель несёт ответственность за полноту и достоверность документов, предоставленных для получения льготного микрозайма;

4) предоставившим обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по договору льготного микрозайма в случае, если предоставление обеспечения предусмотрено программой микрофинансирования, по которой запрашивается льготный микрозайм;

5) не иметь по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 (тридцати) календарным дням, предшествующего дате заключения договора льготного микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

6) допускается финансирование проектов, относящихся к продукции, работам или услугам двойного назначения, при условии их применения в гражданских целях и соответствии иным требованиям настоящих Правил. Не подлежат финансированию проекты, предусматривающие производство продукции, выполнение работ или оказание услуг, имеющих исключительно военное назначение.

2.2.2. Заявитель, являющийся Индивидуальным предпринимателем, дополнительно должен отвечать следующим условиям:

1) являться гражданином Российской Федерации;

2) возраст Заявителей на дату подачи заявки: не менее 18 лет и не старше 70 лет.

3) иметь отметку в паспорте о регистрации по месту жительства либо документ о регистрации по месту пребывания.

2.2.3. Льготные микрозаймы не предоставляются СМСП, указанным в пункте 3 и в пункте 4 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» № 209-ФЗ от 24.07.2007 г., за исключением СМСП, осуществляющих деятельность в следующих отраслях:

- сельское хозяйство, включая производство сельскохозяйственной продукции, а также предоставление услуг в сельском хозяйстве, в том числе в целях обеспечения импортозамещения и развития несырьевого экспорта;

- обрабатывающее производство, в том числе производство пищевых продуктов, лекарственных средств, средств защиты и дезинфекции;

- туристская деятельность и деятельность в области туристской индустрии в целях развития внутреннего и въездного туризма;

- транспортировка и хранение;

- деятельность в области здравоохранения;
- деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;
- деятельность профессиональная, научная и техническая;
- деятельность в сфере розничной и (или) оптовой торговли.

2.2.4. В предоставлении льготного микрозайма Заявителю должно быть отказано в следующих случаях:

1) Заявитель не зарегистрирован и/или фактически не осуществляет (не имеет намерение фактически осуществлять) деятельность на территории Калининградской области.

2) Финансово-хозяйственные результаты деятельности Заявителя (Поручителя-компании группы СМСП) не удовлетворяют требованиям Фонда, изложенным в Методике оценки кредитоспособности (Приложение № 6 к настоящим Правилам).

3) Льготный микрозайм запрашивается Заявителем в сумме более 5 000 000,00 (пяти миллионов) рублей или если в случае предоставления льготного микрозайма общая сумма обязательств Заемщика, являющегося СМСП, перед Фондом по действующим договорам льготных микрозаймов превысит 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей, или если общая сумма обязательств группы связанных компаний перед Фондом по действующим договорам льготных микрозаймов превысит 15 000 000,00 (пятнадцать миллионов) рублей.

4) Заявитель не предоставил надлежащее обеспечение для получения льготного микрозайма в соответствии с требованиями Фонда. При этом если в течение 30 (тридцати) календарных дней после получения отказа Фонда Заявитель предоставит в Фонд информацию и документы по иному обеспечению, Фонд рассматривает заявку повторно в рамках ранее поданного пакета документов.

5) Заявитель имеет просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающую 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

6) Заявитель не представил документы, необходимые для получения льготного микрозайма, или представил недостоверные сведения и/или документы. В случае обнаружения, в том числе контролирующими и надзорными органами, фактов предоставления Заявителем недостоверных данных и документов, ответственность за их предоставление возлагается на руководителя СМСП.

7) В отношении Заявителя применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление конкурсное производство, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

8) Заявитель имеет задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (трех) месяцев.

9) Наличие отрицательной кредитной истории у Заемщика (также у его руководителя, участников, бенефициаров), а также отрицательной кредитной истории у ранее руководимых/учрежденных ими организациях.

10) Заявитель (а также его руководитель, участники, бенефициары) имеет отрицательную деловую репутацию, а также отрицательную деловую репутацию у ранее руководимых/учрежденных ими организациях.

11) Если Заявитель не обеспечил целевое использование средств или при наличии иных видов нарушений порядка и условий пользования займом (за исключением нарушений платежной дисциплины) по ранее заключенным договорам микрозайма/льготного микрозайма, с момента нарушения которых прошло менее, чем 3 (три) года. Указанная мера в отношении Заявителя распространяется также на учрежденные им компании и компании, входящие в группу связанных с Заявителем компаний.

12) В случае наличия информации, которая может свидетельствовать о неплатежеспособности/ высокой кредитной нагрузке или недобросовестном исполнении обязательств Заявителем.

13) При осуществлении деятельности без специального разрешения (лицензии), в случае если законодательством предусмотрено ее получение.

14) К Заявителю или к руководителю/участнику (с долей участия 20% и более в уставном капитале)/бенефициару Заемщика предъявлены требования по неразрешенным судебным спорам (включая неистекший период для обжалования решения), в т.ч. спорам, ставящим под угрозу реализацию финансируемого за счет средств Фонда проекта, и (или) неоконченным исполнительным производствам, и (или) вынесено судебное решение о взыскании задолженности и (или) по исполнительным производствам, оконченным в течение последних 3х лет, в связи с невозможностью взыскания (пп.3, 4 п. 1 ст. 46 федерального закона «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ), размер/сумма долга/взыскания которых составляет 30 (тридцать) и более процентов от суммы запрашиваемого льготного микрозайма, и указанные в настоящем абзаце лица не могут представить документы, подтверждающие фактическое погашение выявленной задолженности.

15) Если в отношении Заявителя, его руководителя или участников (с долей участия 20% и более в уставном капитале)/бенефициаров, в течение пяти лет (либо меньшего срока), предшествующих дате подачи заявки на льготный микрозайм, применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство или с даты завершения процедуры реализации имущества или прекращения производства по делу о банкротстве в ходе такой процедуры прошло менее пяти лет (если условиями программ микрофинансирования не предусмотрен иной срок);

16) В случае, если цель запрашиваемого микрозайма не связана с ведением предпринимательской деятельности и/или не связана с тем видом деятельности, который фактически осуществляется Заявителем (который Заявитель имеет намерение фактически осуществлять) на территории Калининградской области.

17) В случае, если у Фонда имеются основания полагать о наличии негативных факторов в реализации цели Заявителя, на которую запрашивается заем (в т.ч. если микрозаем запрашивается на приобретение объектов недвижимости, оборудования, товаров, сырья, материалов, работ или услуг у лиц, аффилированных с Заемщиком (за исключением случаев заключения Заемщиком посреднических договоров (агентский договор /договор комиссии и др.), для целей исполнения внешне-экономических контрактов), а равно в отсутствие необходимых документов, разрешений и т.п.).

18) В случае, если льготный микрозайм запрашивается на цели приобретения легкового автомобиля и Заявитель не может подтвердить необходимость его использования для предпринимательских целей (услуги такси/перевозки, сдача в аренду/прокат).

19) Если у иных заемщиков, входящих в Группу связанных с Заявителем компаний, на дату предоставления заявки имеются неисполненные обязательства (в т.ч., но не ограничиваясь, по предоставлению документов в рамках исполнения договоров льготного микрозайма) перед Фондом по действующим договорам льготного микрозайма.

20) Если участниками/одним из участников и/или конечными бенефициарами Заявителя являются граждане иностранных государств, включенных в Перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, утвержденный распоряжением Правительства РФ от 05.03.2022г. № 430-р.

21) При выявлении обстоятельств в отношении Заявителя и (или) учредителей и (или) руководителя и (или) бенефициарного владельца Заявителя, являющихся основаниями для отказа в предоставлении микрозайма в соответствии с федеральным законом «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма» от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ (далее - Закон № 115-ФЗ), а также если указанные организации и лица являются: организациями или лицами,

включенными в перечни организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо организациями или лицами, в отношении которых межведомственным координационным органом, осуществляющим функции по противодействию финансированию терроризма и экстремистской деятельности, принято решение о замораживании (блокировании) денежных средств или иного имущества, либо организациями или лицами, включенными в составляемые в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; организациями или лицами, в отношении которых в соответствии с ч. 4 ст. 8 Закона № 115-ФЗ вступившим в законную силу решением суда приостановлены операции с денежными средствами или иным имуществом.

22) В случае, если льготный микрозайм запрашивается для целей приобретения финансовых активов и/или цифровой валюты.

22.1) В случае, если льготный микрозайм запрашивается для целей приобретения оборудования для осуществления операций с цифровыми финансовыми активами и/или цифровой валютой, а равно для целей обслуживания такого оборудования (включая, но не ограничиваясь, техническое обслуживание, ремонт, размещение в дата-центрах) и обеспечения его работы.

23) В случае, если Фонд усматривает в действиях Заявителя признаки противоречивого поведения и/или злоупотребления правом (в т.ч. в случае, если Заявителем ранее подавалась заявка на получение микрозайма, по которой Фондом принято решение об отказе в предоставлении льготного микрозайма по основаниям, указанным в подпунктах 16 – 17 пункта 2.2.4 настоящей Правил, а при повторном обращении Заявитель указывает цели, отличные от ранее заявленных).

24) В случае, если льготный микрозайм запрашивается для целей приобретения, строительства, реконструкции, ремонта жилых зданий/помещений, а также приобретения земельных участков с видами разрешенного использования, не связанными с коммерческими целями использования (ИЖС, ЛПХ, СНТ, для садоводства, огородничества и др.).

25) В случае, если основной деятельностью Заявителя является предоставление агентских/ брокерских услуг в сфере страхования.

2.2.5. Средства льготного микрозайма могут быть направлены исключительно на цели, связанные с предпринимательской деятельностью. Целями предоставления льготного микрозайма может быть: пополнение оборотных средств (оплата товаров (работ, услуг), аренды, заработной платы, налогов и прочих текущих расходов) или инвестиционные цели (приобретение нежилых коммерческих объектов недвижимости и земельных участков с видами разрешенного использования для коммерческих целей, оборудования, автотранспорта для коммерческой деятельности, спецтехники, мебели и пр., оплата расходов на ремонт, строительство и реконструкцию нежилых помещений/зданий). В случае предоставления льготных микрозаймов Заявителям, зарегистрированным не более 24 месяцев до момента подачи заявки в Фонд, допускается предоставление льготных микрозаймов на следующие цели: на организацию и развитие предпринимательской деятельности.

Нецелевым использованием средств льготного микрозайма также признается: отсутствие документального подтверждения расходования средств микрозайма на цели, предусмотренные договором льготного микрозайма, либо неправильное оформление подтверждающих документов; использование средств льготного микрозайма для приобретения основных средств и пополнения оборотных средств, не связанных с видами деятельности Заемщика согласно кодов ОКВЭД, содержащихся в ЕГРЮЛ/ЕГРИП на дату заключения договора льготного микрозайма.

В соответствии с положениями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» информация

о нарушении Заемщиком порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки, вносится в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

Денежные средства, полученные по договору льготного микрозайма, не могут быть направлены:

- на приобретение объектов недвижимости, оборудования, товаров, сырья, материалов, работ или услуг у лиц, аффилированных с Заемщиком,
- на осуществление расчетов с контрагентами наличными денежными средствами,
- на покупку ценных бумаг,
- на предоставление займов иным лицам,
- на исполнение обязательств перед третьими лицами по кредитным договорам/договорам займа, микрозайма/договорам лизинга (исключение – если льготный микрозаем получен по программе «Рефинансирование»),
- на размещение средств в депозиты,
- на оплату текущих расходов по обслуживанию льготных микрозаймов, выданных Фондом,
- на оплату задолженности участникам/учредителям по выплатае доходов,
- на оплату задолженности по исполнительным листам, штрафам, пеням, неустойкам, недоимкам, платежным требованиям и инкассовым поручениям;
- на приобретение средств связи (телефоны, смартфоны), за исключением, если торговля средствами связи является деятельностью Заемщика, на которую испрашивается микрозаем;
- на выкуп долей участников/учредителей в уставном капитале юридических лиц;
- на приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт жилых зданий/помещений, а также приобретение земельных участков с видами разрешенного использования, не связанными с коммерческими целями использования (ИЖС, ЛПХ, СНТ, для садоводства, огородничества и др.).

2.2.6. Льготный микрозайм также может предоставляться на рефинансирование (погашение) кредитных обязательств Заемщика по кредитам/займам или лизингу, ранее предоставленных кредитными, микрофинансовыми или лизинговыми организациями на предпринимательские цели.

Льготный микрозайм для целей рефинансирования может быть предоставлен Заявителю на сумму остатка основного долга по кредитному договору/договору займа или на сумму лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга по договорам финансовой аренды (лизинга), при одновременном соблюдении следующих условий:

- а) рефинансируемый кредит/заём/лизинг предоставлен российской кредитной/микрофинансовой/лизинговой организацией;
- б) в случае, если остаток задолженности по рефинансируемому/рефинансируемым кредиту/займу/лизингу на дату предоставления Заявителем полного пакета документов превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей, льготный микрозайм перечисляется на расчетный счет в валюте Российской Федерации, открытый Заемщиком для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде льготного микрозайма. Платежи с указанного счета осуществляются Заемщиком только по согласованию с Фондом в порядке, установленном соответствующими договорами. Заемщик должен обеспечить наличие на данном расчетном счете суммы денежных средств, в сумме вместе с льготным микрозаймом достаточной для полного досрочного погашения рефинансируемого обязательства;
- в) рефинансируемый кредит/займ/лизинг предоставлен Заявителю в рамках осуществления предпринимательской деятельности;
- г) на дату предоставления полного пакета документов у Заявителя отсутствует просроченная задолженность (в том числе по уплате процентов, комиссий, неустойки) по кредитному договору/договору займа/договору финансовой

аренды (лизинга), на рефинансирование которого предоставляется льготный микрозайм;

д) допускается выдача льготного микрозайма Фондом на рефинансирование обязательств Заемщика перед несколькими Кредиторами.

В случае предоставления льготного микрозайма на цели рефинансирования кредита/займа/лизинга с Заемщиком заключается договор льготного микрозайма по форме Приложения № 9.1 к настоящим Правилам.

2.2.6.1. Обязательным условием выдачи микрозайма является предоставление справки от Кредитора, на досрочное исполнение обязательств перед которым испрашивается льготный микрозайм, содержащей информацию о расчете суммы, необходимой для полного досрочного погашения финансового обязательства с указанием отдельно остатка задолженности по основному долгу, а также содержащую согласие Кредитора (при необходимости) на полное досрочное погашение обязательств по кредиту/займу/лизингу и согласованную дату проведения полного досрочного погашения.

Сумма займа может быть скорректирована в меньшую сторону, если остаток задолженности по основному долгу, указанной в справке от Кредитора, предоставленной перед выдачей, меньше утвержденной ранее Комиссией Фонда суммы льготного микрозайма.

В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после выдачи микрозайма в Фонд предоставляются справки о полном досрочном погашении обязательств, на рефинансирование которых был предоставлен льготный микрозайм

2.2.7. Перечень приоритетных проектов, а также условия для отнесения к таковым в соответствии с положениями Приказа Минэкономразвития России от 27.03.2025 № 195, приведены в Приложении № 8 к настоящим Правилам.

2.2.8. При недостаточности свободных средств, предназначенных для предоставления льготных микрозаймов, для удовлетворения всех одобренных заявок на получение льготного микрозайма, Фондом могут быть введены временные ограничения в отношении приема заявок на предоставление льготных микрозаймов, установлена очередность предоставления заемных средств, квоты на выдачу микрозаймов и иные временные меры, направленные на наиболее полное удовлетворение потребности в заемных средствах с учетом приоритетных направлений деятельности хозяйствующих субъектов.

2.3. Размер, процентные ставки и сроки предоставления льготного микрозайма

2.3.1. Минимальная сумма льготного микрозайма для Заемщика составляет 50 000,00 (Пятьдесят тысяч) рублей, максимальный размер льготного микрозайма либо общая сумма обязательств Заемщика перед Фондом по действующим договорам микрозайма/льготного микрозайма не может превышать 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей.

2.3.1.1. Общая сумма обязательств Заемщиков, входящих в одну группу связанных компаний, по действующим договорам микрозайма/льготного микрозайма, заключенных с Фондом, не может превышать 15 000 000,00 (пятнадцати миллионов) рублей.

2.3.2. Сроки предоставления льготного микрозайма: минимальный срок предоставления льготного микрозайма составляет 3 (три) месяца (включительно), максимальный срок предоставления льготного микрозайма не превышает 36 (тридцати шести) месяцев (включительно). Максимальный срок предоставления льготного микрозайма может быть увеличен по действующим льготным микрозаймам на основаниях, изложенных в разделе 12 настоящих Правил.

2.3.3. Процентная ставка за пользование льготным микрозаймом является фиксированной на период действия договора льготного микрозайма.

При предоставлении льготного микрозайма процентные ставки устанавливаются на дату заключения договора льготного микрозайма. Фондом применяется дифференцированный подход к определению процентной ставки за пользование

микрозаймом: размер процентной ставки по льготным микрозаймам зависит от категории Заемщика и устанавливается в т.ч. в зависимости от наличия/отсутствия залогового обеспечения. Процентные ставки по льготным микрозаймам устанавливаются в зависимости от ключевой ставки Банка России и определяются путем округления до двух знаков после запятой.

Размеры процентных ставок указаны в описании программ микрофинансирования в Приложении № 15 к настоящим Правилам.

При подаче Заявителем заявки на получение льготного микрозайма в период проведения Фондом акции о предоставлении льготных микрозаймов по ставке, ниже указанной в программах микрофинансирования (Приложение № 15 к настоящим Правилам), процентная ставка за пользование льготным микрозаймом по таким заявкам устанавливается на уровне, установленном Приказом Генерального директора Фонда о проведении и утверждении соответствующей акции. При этом если на дату подписания договора льготного микрозайма процентная ставка, установленная программами микрофинансирования (Приложение № 15 к настоящим Правилам), ниже процентной ставки, установленной Приказом Генерального директора Фонда о проведении и утверждении соответствующей акции, то по такому льготному микрозайму устанавливается более низкая процентная ставка.

2.3.4. При значении ключевой ставки Банка России более 16% годовых процентная ставка при наличии залогового обеспечения и (или) поручительства (гарантии) региональной гарантийной организации должна составлять:

а) до $\frac{1}{2}$ ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма с Заявителем, при реализации им приоритетных проектов, указанных в Приложении № 8 к настоящим Правилам;

б) от $\frac{1}{2}$ до однократного размера ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора льготного микрозайма с Заявителями, не указанными в подп. а) настоящего пункта;

2.3.5. При значении ключевой ставки Банка России более 16% годовых процентная ставка при отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства региональной гарантийной организации должна составлять:

а) от $\frac{1}{2}$ до $\frac{3}{4}$ ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора льготного микрозайма с Заявителем при реализации им приоритетных проектов, указанных в Приложении № 8 к настоящим Правилам;

б) от $\frac{3}{4}$ до двукратного размера ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма с Заявителями, не указанными в подп. а) настоящего пункта;

2.3.6. При значении ключевой ставки Банка России, равном 16% годовых и менее, процентная ставка при наличии залогового обеспечения и (или) поручительства (гарантии) региональной гарантийной организации должна составлять:

а) до $\frac{3}{4}$ ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма с Заявителем, при реализации им приоритетных проектов, указанных в Приложении № 8 к настоящим Правилам;

б) от $\frac{3}{4}$ до полуторакратного размера ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора льготного микрозайма с Заявителями, не указанными в подп. а) настоящего пункта,

2.3.7. При значении ключевой ставки Банка России, равном 16% годовых и менее, процентная ставка при отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства (гарантии) региональной гарантийной организации должна составлять:

а) от $\frac{3}{4}$ до однократного размера ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма с Заявителем, при реализации им приоритетных проектов, указанных в Приложении № 8 к настоящим Правилам;

б) от однократного до 2,5 размеров ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора льготного микрозайма с Заявителями, не указанными в подп. а) настоящего пункта.

2.3.8. Проценты по льготному микрозайму начисляются ежемесячно на остаток задолженности по основной сумме предоставляемого льготного микрозайма. Погашение задолженности по основному долгу/процентам осуществляется Заёмщиком ежемесячно, в соответствии с графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью договора льготного микрозайма. Заемщику может быть предоставлена отсрочка по оплате основного долга при сроке льготного микрозайма до 1 (одного) года - на срок не более 3 (трех) месяцев, свыше 1 (одного) года – на срок не более 6 (шести) месяцев. По отдельным программам микрофинансирования может быть предоставлена отсрочка по оплате основного долга при сроке льготного микрозайма до 1 (одного) года - на срок не более 6 (шести) месяцев, свыше 1 (одного) года – на срок не более 12 (двенадцати) месяцев при наличии обоснования предоставления отсрочки со стороны Заемщика.

2.3.9. Льготный микрозайм может быть предоставлен в размере до 500 000 (пятисот тысяч) рублей без предоставления залога в случае, если общая сумма обязательств Заемщика перед Фондом по действующим договорам микрозайма/льготного микрозайма, не обеспеченных залогом, не превышает 500 000 (пятисот тысяч) рублей. Условия получения беззалоговых льготных микрозаймов устанавливаются программами микрофинансирования, изложенными в Приложении № 15 к настоящим Правилам.

2.3.9.1. Общая сумма обязательств Заемщиков, входящих в одну группу связанных компаний, по действующим договорам микрозайма/льготного микрозайма, заключенных с Фондом и необеспеченных залогом, не может превышать 1 000 000,00 (одного миллиона) рублей.

3. МЕХАНИЗМ РАБОТЫ С ЗАЯВИТЕЛЯМИ

3.1. Предоставление льготного микрозайма Фондом состоит из следующих этапов:

- консультирование Заявителя;
- прием документов от Заявителя (осуществляется отделом «Центр микрофинансирования» (далее – Отдел);
- экспертиза документов, предоставленных Заявителем (осуществляется Отделом);
- принятие решения о выдаче льготного микрозайма;
- уведомление Заявителя о результатах рассмотрения заявки на льготный микрозайм (осуществляется Отделом);
- заключение Договора льготного микрозайма и договоров, обеспечивающих исполнение обязательств;
- выдача льготного микрозайма.

3.2. Консультирование – сотрудник Отдела выясняет у Заявителя цель получения льготного микрозайма, разъясняет условия и порядок предоставления льготного микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для его получения.

3.3. Прием документов – сотрудник Отдела принимает от Заявителя заявку на предоставление льготного микрозайма (Приложение № 1 к настоящим Правилам) и документы (Приложения № 2, 3, 4, 5 к настоящим Правилам), необходимые для получения льготного микрозайма. Документы представляются в заверенных копиях либо в оригиналах.

3.3.1. Прием заявки на предоставление льготного микрозайма и необходимых документов осуществляется:

1) путем предоставления документов в заверенных копиях либо в оригиналах сотруднику Отдела;

2) путем предоставления документов в электронном виде (сканированные документы или документы в электронном формате) по электронной почте mf@mbkaliningrad.ru. Максимальный размер входящего сообщения с приложенными документами составляет 15 Мб. Документы могут быть направлены несколькими письмами, при этом в теме сообщения рекомендуется проставлять порядковый номер письма, а в последнем письме указывать количество отправленных писем. Все сканированные копии документов должны быть в формате pdf, хорошо читаемы,

сотрудники Фонда по своему усмотрению имеют право запросить от Заявителя повторную отправку отдельных документов в лучшем качестве изображения. Все предоставленные в электронном виде документы в случае одобрения заявки Фондом должны быть предоставлены в бумажном виде (оригиналы документов и/или надлежащим образом заверенные копии). Допускается единовременная подача полного пакета документов, предоставление требуемого пакета документов по частям не допускается;

3) путем подачи заявки в электронной форме через Цифровую платформу МСП в соответствии с разделом 13 настоящих Правил;

4) путем подачи документов посредством электронного документооборота.

3.3.2. При подаче очередной заявки на предоставление льготного микрозайма в течение 3 (трех) месяцев с момента получения займа в Фонде, решение принимается на основании ранее предоставленных Заявителем документов по финансовой деятельности. Повторное предоставление данных документов Заявителем не требуется.

3.4. Экспертиза документов – проводится при условии наличия всех документов, необходимых для выдачи льготного микрозайма. Предметом экспертизы является:

- соответствие Заявителя требованиям, определенным Методикой оценки кредитоспособности (Приложение № 6 к настоящим Правилам);
- проверка представленных документов на предмет наличия всех необходимых документов и полноты заполнения;
- соответствие требованиям Методики работы с залогом (Приложение № 7 к настоящим Правилам) залога, предоставляемого Заемщиком и/или залогодателем - третьим лицом в обеспечение исполнения обязательства Заемщиком перед Фондом.

4. АНАЛИЗ ДАННЫХ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЛЬГОТНОГО МИКРОЗАЙМА

4.1. Фонд проводит оценку кредитоспособности, оценку правоспособности и проверку деловой репутации Заявителей, а также оценку риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Заемщиками обязательств по выданным льготным микрозаймам (далее - кредитный риск).

4.1.1. Оценка финансового состояния Заявителя, проводимая в соответствии с Методикой оценки кредитоспособности (Приложение № 6 к настоящим Правилам) в целях определения возможности предоставления Фондом льготного микрозайма, осуществляется на основании представленных Заявителем данных о его деятельности. В ходе оценки рассматриваются, в том числе:

- кредитоспособность Заявителя (включая риски бизнеса и финансовые риски);
- необходимость в привлечении Заявителем льготного микрозайма;
- возможные источники погашения льготного микрозайма;
- личное имущество владельцев бизнеса (поручителей, залогодателей);
- качество управления бизнесом;
- намерение Заявителя выполнить обязательства в срок и в полном объеме;
- текущее состояние и достаточность обеспечения, предлагаемого Заявителем.

4.1.2. Вопросы, относящиеся к анализу кредитных рисков, регулируются Положением об управлении рисками Фонда, утверждаемому Генеральным директором Фонда.

4.1.3. Оценка правоспособности, которая включает в себя оценку правоспособности всех участников сделки – Заемщика, поручителей и залогодателей, и проверка деловой репутации Заявителя (Поручителя – компании группы МСП) проводится юристом Фонда, о чем им проставляется отметка в экспертном заключении Фонда, оформляемом в соответствии с п.6.1.1 настоящих Правил.

4.2. При принятии решения о предоставлении Фондом льготного микрозайма учитывается наличие/отсутствие негативной кредитной истории и/или негативной деловой репутации Заявителя (Поручителя – компании группы МСП), а также результаты оценки

его (и Поручителя–компания группы СМСП) финансово-хозяйственной деятельности и оценки правоспособности.

4.3. Фонд осуществляет документарную проверку предоставленных сведений и документов в порядке и сроки, устанавливаемые настоящими Правилами.

4.4. В случае, если льготный микрозаем запрашивается не на одну, а на разные цели, Фонд может принять решение о предоставлении 2 (двух) и более льготных микрозаймов для обеспечения контроля целевого использования.

По решению Кредитной комиссии допускается предоставление льготного микрозайма одновременно на цели «пополнение оборотных средств» и «инвестиционные цели» в рамках одного договора льготного микрозайма, а также в рамках общих целей предоставления микрозайма в соответствии с настоящими Правилами цель может быть конкретизирована на основании письменного заявления Заемщика и с учетом специфики деятельности Заемщика.

5. АНАЛИЗ ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПРЕДЛАГАЕМОГО ЗАЯВИТЕЛЕМ В ЦЕЛЯХ ГАРАНТИРОВАННОГО ИСПОЛНЕНИЯ ИМ СВОИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ЛЬГОТНОМУ МИКРОЗАЙМУ

5.1. Анализ обеспечения обязательств Заявителя осуществляется в соответствии с Методикой работы с залогом (Приложение № 7 к настоящим Правилам).

5.2. Выдаваемые Фондом льготные микрозаймы должны быть обеспечены, за исключением льготных микрозаймов, выдаваемых по отдельным программам микрофинансирования. В качестве обеспечения льготных микрозаймов Фонд принимает следующие способы обеспечения исполнения обязательств, предусмотренные ст. 329 ГК РФ, а именно:

- залог движимого/недвижимого имущества, в том числе приобретаемой за счет средств льготного микрозайма недвижимости, а именно: земельные участки, нежилые здания/ помещения, используемые в предпринимательской деятельности (с учетом ограничений принятия в залог, указанных в п.1.2 Приложения № 7 к настоящим Правилам);

- поручительство;

- безотзывные банковские гарантии.

5.3. В качестве залогодателя могут выступать:

- непосредственно сам Заявитель;

- третьи лица – физические и/или юридические лица, индивидуальные предприниматели.

5.4. В качестве поручителя могут выступать:

- юридические лица;

- индивидуальные предприниматели;

- физические лица (руководитель, участники, акционеры и совладельцы Заемщика, а также иные третьи лица).

5.4.1. В случае, если Заемщиком выступает юридическое лицо, обязательно оформление поручительства участников (акционеров), владеющих более 20% уставного капитала, и руководителя Заемщика.

5.4.2. В случае, если Заемщиком выступает юридическое лицо, одним из участников которого является гражданин/граждане иностранного государства, не включенного в Перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, утвержденный распоряжением Правительства РФ от 05.03.2022г. № 430-р, то доля его/их участия должна составлять не более 50% уставного капитала юридического лица, а оставшаяся доля в уставном капитале должна принадлежать гражданам РФ/юридическим лицам- резидентам, бенефициарным владельцем которого является гражданин РФ. При этом, обязательным условием выдачи займа в таком случае являются:

- поручительство гражданина РФ/юридического лица-резидента РФ вне зависимости от доли его участия в уставном капитале Заемщика,

- наличие недвижимого имущества, передаваемого в залог Фонду (за исключением земель сельскохозяйственного назначения);

- предоставление микрозайма осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации, открытый Заемщиком для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде микрозайма. Платежи с указанного счета осуществляются Заемщиком только по согласованию с Фондом в порядке, установленном соответствующими договорами.

5.5. Фонд отказывает в принятии обеспечения в следующих случаях:

5.5.1. В отношении Поручителя/Залогодателя применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление конкурсное производство, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения);

5.5.2. В отношении Поручителя/Залогодателя, в течение пяти лет (либо меньшего срока), предшествующих дате подачи заявки на льготный микрозаем, применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство или с даты завершения процедуры реализации имущества или прекращения производства по делу о банкротстве в ходе такой процедуры прошло менее пяти лет (трех лет для программы микрофинансирования «Для СВОих»);

5.5.3. Наличие отрицательной кредитной истории у Поручителя.

5.5.4. К Поручителю предъявлены требования по неразрешенным судебным спорам, и (или) неоконченным исполнительным производствам, и (или) вынесено судебное решение о взыскании задолженности и (или) по исполнительным производствам, оконченным в течение последних 3х лет, в связи с невозможностью взыскания (пп.3, 4 п. 1 ст. 46 федерального закона «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ) в размере/ в сумме 30 (тридцать) и более процентов от суммы запрашиваемого льготного микрозайма, по которым Поручитель не может представить документы, подтверждающие фактическое погашение выявленной задолженности.

5.5.5. У Поручителей/Залогодателей, являющихся физическими лицами или индивидуальными предпринимателями отсутствует отметка в паспорте о регистрации по месту жительства либо документ о регистрации по месту пребывания.

5.5.6. Поручители/Залогодатели являются: организациями или лицами, включенными в перечни организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо организациями или лицами, в отношении которых межведомственным координационным органом, осуществляющим функции по противодействию финансированию терроризма и экстремистской деятельности, принято решение о замораживании (блокировании) денежных средств или иного имущества, либо организациями или лицами, включенными в составленные в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; организациями или лицами, в отношении которых в соответствии с ч. 4 ст. 8 Закона № 115-ФЗ вступившим в законную силу решением суда приостановлены операции с денежными средствами или иным имуществом.

5.5.7. Фонд вправе отказать в принятии предлагаемого Заемщиком/Залогодателем обеспечения, если сделка по его приобретению имеет признаки, несущие риски ее признания недействительной, оспоримой, мнимой или ничтожной в соответствии с законодательством РФ.

5.5.8. Возраст Поручителей/Залогодателей, являющихся физическими лицами или индивидуальными предпринимателями, превышает 75 лет, за исключением положений пункта 5.4.1 настоящих Правил.

5.5.9. В случае, если Поручителем/Залогодателем выступает юридическое лицо, участниками/одним из участников которого является гражданин/граждане иностранного

государства, включенного в Перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, утвержденный распоряжением Правительства РФ от 05.03.2022г. № 430-р.

5.6. В случае, если обязательства Заемщиков, входящих в одну группу связанных компаний, по действующим договорам льготного микрозайма, заключенных с Фондом, обеспечивает единый залог, предоставленный одним Залогодателем, общая сумма обеспечиваемых таким залогом обязательств по группе связанных компаний не может превышать 15 000 000,00 (пятнадцати миллионов) рублей.

При этом, последующий залог возможен в обеспечение исполнения обязательств не более чем трёх заёмщиков, при условии, что все указанные заёмщики входят в одну группу связанных компаний.

Допускается принятие в последующий залог имущества, являющегося предметом договоров залога/ипотеки, заключенных в обеспечение действующих договоров займа/льготного микрозайма между Залогодателем и Фондом, а также договоров залога/ипотеки, заключенных Залогодателем с Фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области».

5.7. Гарантия должна отвечать следующим условиям: безусловная или условная, безотзывная, срок действия гарантии должен превышать срок обязательства по возврату займа на 1 месяц, обязательства гаранта могут быть уменьшены на любую сумму, списанную бенефициаром по гарантии.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ФОНДОМ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛЬГОТНЫХ МИКРОЗАЙМОВ, ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

6.1. Сроки рассмотрения заявки Фондом при условии полной комплектности документов, определенной настоящими Правилами, исчисляются со дня поступления заявки при условии ее поступления до 11 часов 00 минут местного времени, в случае поступления заявки после 11 часов 00 минут местного времени - начиная с рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, в случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день - с первого рабочего дня после дня поступления заявки и составляют:

а) 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым отсутствует залог и (или) поручительство (гарантия) фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительства);

б) 10 (десять) рабочих дней для заявок, по которым предусмотрен залог и (или) поручительство (гарантия) фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительств). Срок рассмотрения заявки может быть увеличен до 15 (пятнадцати) рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях.

6.1.1. Фонд рассматривает документы Заявителя и проводит анализ предоставленных документов и сведений. По результатам анализа полученной информации и документов от Заявителя, сотрудник Отдела готовит экспертное заключение по одной из установленных приказом Генерального директора форме о целесообразности выдачи Заявителю льготного микрозайма, которое предоставляет на рассмотрение Комиссии о предоставлении льготного микрозайма Фонда (далее – Комиссия Фонда), состав которой утверждается приказом генерального директора Фонда. При этом Фонд оставляет за собой право прекратить рассмотрение Заявки и отказать в предоставлении льготного микрозайма на любом этапе работы с Заявителем.

6.1.2. Комиссией Фонда принимается решение о предоставлении/отказе в предоставлении льготного микрозайма, о предварительном одобрении заявки (без рассмотрения обеспечения), об отложении рассмотрения заявки в связи с необходимостью выяснения (предоставления) дополнительных сведений, о дополнительных обязательствах участников сделки и сроках их исполнения, или о внесении изменений в условия

действующего договора льготного микрозайма (предоставление дополнительного обеспечения, замена залога, изменение целевого использования, изменение графика платежей и др.).

В случае предварительного согласования заявки (без рассмотрения обеспечения) Комиссия выносит решение, которое оформляется протоколом, содержащим предварительно согласованные условия выдачи льготного микрозайма. Указанное решение действует в течение 60 (шестидесяти) дней.

В случае принятия окончательного решения о предоставлении /отказе в предоставлении льготного микрозайма генеральным директором Фонда либо лицом его замещающим издается приказ о предоставлении льготного микрозайма Заявителю, в котором определён срок, условия и размер процентной ставки льготного микрозайма, или об отказе в предоставлении льготного микрозайма Заявителю (далее – Приказ). По заявкам, которые решением Комиссии Фонда были направлены на выяснение дополнительных сведений, запрашивается дополнительная информация и/или документы, необходимые для принятия решения по Заявке.

6.1.3. При исчислении срока, указанного в пункте 6.1 настоящих Правил, учитывается, что, в случае принятия Комиссией Фонда решения о предоставлении дополнительных сведений, Фонд проводит совместно с Заявителем необходимые мероприятия по доработке Заявки и сбору дополнительной информации и документов. В этом случае Заявитель не обязан оформлять новую Заявку на предоставление льготного микрозайма, а срок проведения мероприятий по доработке Заявки и сбору дополнительной информации и документов не включается в срок, установленный пунктом 6.1 настоящих Правил.

6.1.4. В случае непредоставления Заявителем дополнительной информации и/или документов, необходимых Комиссии Фонда для принятия окончательного решения по Заявке, в течение 30 (тридцати) календарных дней после их истребования, Фонд снимает Заявку с рассмотрения, о чем уведомляет Заявителя по адресу электронной почты, указанной в Заявке.

6.2. В случае, если заявка не соответствует требованиям Фонда, касающихся:

- регистрации на территории Калининградской области и сроков данной регистрации,
- сроков осуществления финансово-хозяйственной деятельности на территории Калининградской области,
- положительной кредитной истории,
- предоставления полного пакета документов в соответствии с перечнем и формами, утвержденными генеральным директором Фонда,

отказ по данной заявке принимается сотрудником отдела «Центр микрофинансирования» самостоятельно, без вынесения заявки на рассмотрение Комиссии Фонда. В данном случае Приказ не оформляется, а Заявителю направляется уведомление об отказе в виде письма по адресу электронной почты, указанному в Заявке.

6.2.1. При наличии у Фонда информации, в соответствии с которой выявлены обстоятельства, которые препятствуют либо могут быть препятствием в будущем для погашения льготного микрозайма Заявителем, Фонд вправе принять решение об отказе на любом этапе до выдачи льготного микрозайма.

6.3. Фонд по результатам рассмотрения заявки проводит работу по информированию Заявителя о принятом решении по заявке, в том числе о причинах отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении микрозайма, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после дня принятия решения. В случае принятия решения о предоставлении / об отказе в предоставлении льготного микрозайма, Фонд уведомляет об этом решении Заявителя в письменной форме (путем направления заказного письма с уведомлением по адресу, указанному в Заявке, либо сообщением по адресу электронной почты, указанному в Заявке), либо путем передачи соответствующего документа представителю Заявителя с проставлением отметки о получении.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который содержит основные условия выдачи льготного микрозайма.

Копия приказа об отказе в предоставлении льготного микрозайма (при наличии) вручается представителю Заявителя на основании его письменного заявления с проставлением отметки о получении.

6.4. В случае принятия положительного решения о предоставлении льготного микрозайма, Фонд и Заявитель в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня издания приказа заключают договор льготного микрозайма по форме Приложения № 9 или 9.1 к настоящим Правилам.

6.5. При заключении договора льготного микрозайма Заемщику предоставляется График платежей, являющийся неотъемлемой частью договора льготного микрозайма. Подтверждением получения Заемщиком Графика платежей является подписание договора льготного микрозайма.

6.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного микрозайма или в случае снятия Заявки с рассмотрения (п. 6.1.4 настоящих Правил), Заявителю предоставляется право повторного обращения в Фонд за предоставлением льготного микрозайма.

При повторном обращении Заявитель проходит полную процедуру предоставления льготного микрозайма в соответствии с положениями настоящих Правил, за исключением, если решение об отказе было принято на основании подпункта 4) пункта 2.2.4 настоящих Правил.

При повторном обращении (в течение 3 (трех) месяцев с момента отказа в получении льготного микрозайма в Фонде) предоставление полного пакета документов не требуется, за исключением документов с установленным сроком действия и документов для заполнения по утвержденным Фондом формам.

6.7. В случае предоставления льготного микрозайма между Фондом и Заявителем заключается договор льготного микрозайма, а также договоры залога (Приложение № 10 к настоящим Правилам) и/или поручительства (Приложение № 11 к настоящим Правилам) с Заемщиком и третьими лицами, предоставившими обеспечение. При этом договор льготного микрозайма может быть дополнен пунктом, содержащим дополнительные условия предоставления льготного микрозайма, принятые на Комиссии Фонда.

6.7.1. Подписание договоров залога/последующего залога недвижимого имущества с юридическими лицами осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи для дальнейшей подачи документов в Росреестр посредством электронного документооборота.

6.8. Для контроля целевого использования льготного микрозайма Комиссия Фонда вправе дополнительным условием предоставления льготного микрозайма утвердить предоставление льготного микрозайма путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации, открытый Заемщиком для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде льготного микрозайма. Платежи с указанного счета осуществляются Заемщиком только по согласованию с Фондом в порядке, установленном соответствующими договорами.

6.9. Комиссия Фонда формируется из числа сотрудников Фонда, решение принимается большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии Фонда, при равенстве голосов голос Председателя Комиссии (а в его отсутствие – лица, его замещающего) является решающим. На заседании Комиссии Фонда в обязательном порядке должен присутствовать генеральный директор Фонда или лицо, его замещающее, начальник отдела или заместитель начальника отдела «Центр микрофинансирования», юристконсульт, ведущий специалист отдела «Центр микрофинансирования» (за исключением отсутствия сотрудников на рабочем месте по причине временной нетрудоспособности, нахождением в отпуске и др.). Допускается удаленное (дистанционное) участие в заседании Комиссии Фонда. Заседания Комиссии инициируются по мере необходимости.

7. ВЫДАЧА ЛЬГОТНЫХ МИКРОЗАЙМОВ

7.1. Сотрудник Отдела на основании принятого Фондом решения о выдаче льготного микрозайма:

- готовит пакет документов (договор льготного микрозайма, договор поручительства, договор о залоге и т.д. (Приложения № 9, 9.1, 10, 11 к настоящим Правилам),

- выдает Заёмщику и другим заинтересованным лицам (Поручитель, Залогодатель и т.д.) проекты документов для ознакомления,

- обеспечивает подписание Фондом, Заёмщиком, Поручителем и Залогодателем пакета документов, а также (при необходимости) предоставление сторонами пакета документов для регистрации предмета залога в регистрирующих органах (Управлении Росреестра по Калининградской области и(или) Федеральной нотариальной палате).

7.2. Перечисление денежных средств льготного микрозайма осуществляется Фондом в безналичном порядке на счет Заемщика, указанный в договоре льготного микрозайма.

7.2.1. Перечисление денежных средств льготного микрозайма для целей рефинансирования ранее полученного кредита осуществляется на счет Заемщика, открытый в банке-Кредиторе, или на расчетный счет в валюте Российской Федерации, открытый Заемщиком для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде микрозайма. Платежи с указанного счета осуществляются Заемщиком только по согласованию с Фондом в порядке, установленном соответствующими договорами.

7.2.2. Перечисление денежных средств льготного микрозайма для целей рефинансирования ранее полученного займа или лизинга осуществляется на расчетный счет в валюте Российской Федерации, открытый Заемщиком для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде микрозайма. Платежи с указанного счета осуществляются Заемщиком только по согласованию с Фондом в порядке, установленном соответствующими договорами.

8. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДОСЬЕ ЗАЁМЩИКА

8.1. По каждому выданному Фондом льготному микрозайму Фондом формируется досье Заемщика.

8.1.1. В случае, если Заявителю было вынесено решение об отказе в предоставлении льготного микрозайма или им был предоставлен пакет документов, недостаточный для принятия решение о предоставлении льготного микрозайма и не были дополнительно предоставлены запрашиваемые Фондом документы, пакет документов не подлежит возврату Заявителю и хранится в Фонде в соответствии с внутренними документами Фонда и действующим законодательством об архивном деле.

8.2. Формирование досье Заемщика осуществляется поэтапно на каждой стадии проведения процедуры по предоставлению льготного микрозайма.

8.3. К досье должны быть приложены следующие документы:

– документы в соответствии с перечнем, утверждённым генеральным директором Фонда;

– экспертное заключение на заявку;

– копия приказа о предоставлении льготного микрозайма;

– оригиналы/копии договоров льготного микрозайма, залога и/или поручительства.

8.4. В период действия договора льготного микрозайма в досье Заёмщика помещаются документы, оформленные в ходе переписки с Заемщиком, залогодателями, поручителями, а также документы, полученные в результате мониторинга финансово-хозяйственной деятельности Заемщика.

8.5. Досье Заёмщика хранится в металлических запирающихся шкафах в помещении Фонда.

8.6. Оригиналы документов, переданных по договору залога, и оригиналы действующих договоров льготного микрозайма, залога, поручительства хранятся в металлических шкафах в помещении Фонда в соответствии с требованиями действующего законодательства об архивном деле.

8.7. Все документы, полученные от Заемщика, поручителей, залогодателей, имеющие непосредственное отношение к выдаче/получению льготного микрозайма, являются документами ограниченного пользования. Содержащиеся в них сведения не подлежат разглашению, передаче для ознакомления третьим лицам кроме должностных лиц Фонда, имеющих право доступа к указанным документам в силу своих должностных обязанностей.

8.8. Передача досье и документов из досье третьим лицам и организациям осуществляется по распоряжению генерального директора Фонда на основании письменного запроса соответствующей организации с обоснованием необходимости получения соответствующих документов с составлением описи переданных документов.

8.9. По окончании действия договора льготного микрозайма в досье помещается акт сверки взаимных расчётов в случае его подписания обеими сторонами.

8.10. Сформированное досье сдаётся в архив Фонда и хранится в соответствии с внутренними документами Фонда и действующим законодательством об архивном деле.

9. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА ЛЬГОТНОГО МИКРОЗАЙМА

9.1. Фонд осуществляет контроль за соблюдением Заемщиком условий договора льготного микрозайма.

После зачисления заёмных средств на счёт Заёмщика, Фонд осуществляет проверку их целевого использования в соответствии с договором льготного микрозайма, для чего Заемщиком в обязательном порядке в сроки, установленные договором, должны быть предоставлены документы, подтверждающие целевое использование средств льготного микрозайма. По письменному обращению Заемщика, содержащему обоснования увеличения сроков предоставления документов, подтверждающих целевое использование, срок предоставления данных документов может быть продлен на срок не более 2 (двух) месяцев.

Порядок и условия контроля за целевым использованием льготного микрозайма регламентированы Инструкцией по контролю за целевым использованием средств льготного микрозайма, предоставленных фондом «Фонд микрофинансирования Калининградской области (микрокредитная компания)», а также договором льготного микрозайма.

9.1.1. В случаях нецелевого использования средств льготного микрозайма (части льготного микрозайма) Фонд имеет право направить письмо Заёмщику с требованием о досрочном возврате всей суммы льготного микрозайма либо его части, использованной не по целевому назначению, и уплате причитающихся процентов за пользование заёмными средствами, а также об уплате неустойки в размере процентной ставки по льготному микрозайму на сумму использованного не по назначению льготного микрозайма (его части) за период с даты предоставления льготного микрозайма по дату возврата последнего платежа по льготному микрозайму. Данное требование Заёмщик обязан исполнить в срок, указанный в письме.

9.1.2. В случае, если Заемщик не использовал все средства льготного микрозайма, предоставленные Фондом, в установленный срок, он обязан осуществить частичное досрочное погашение и вернуть неиспользованную по целевому назначению часть микрозайма в Фонд. Если данный возврат осуществляется в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней после сдачи отчета о целевом использовании средств в Фонд, неустойка Фондом не применяется. При отсутствии частично досрочного погашения в размере части займа, по которой не предоставлены документы, подтверждающие целевое использование,

в данный срок, данная часть микрозайма считается использованной нецелевым образом и к Заемщику применяются условия, предусмотренные подпунктом 9.1.1 настоящего Порядка.

9.2. Фондом осуществляется ежемесячный контроль за поступлением от Заемщика ежемесячных платежей и процентов за пользование льготным микрозаймом в соответствии с условиями договора льготного микрозайма.

9.3. Все необходимые сведения о Заёмщике, условиях договора льготного микрозайма, данные о возврате основного долга и уплате процентов отражаются в компьютерной базе данных аналитического учёта по выданным льготным микрозаймам в день изменения суммы задолженности по договору льготного микрозайма.

9.4. При предоставлении льготного микрозайма на срок свыше одного года Фонд вправе затребовать в целях мониторинга финансового состояния Заёмщика его годовую финансовую отчетность.

9.5. После предоставления льготного микрозайма Фонд осуществляет следующие виды мониторинга состояния Заёмщика:

- плановый (не реже 1 (одного) раза в год);
- внеплановый.

9.5.1. Сотрудник Фонда в ходе планового мониторинга Заёмщика осуществляет по своему выбору следующие действия:

- телефонный разговор с Заемщиком;
- выезд на место ведения бизнеса с целью проверки наличия и состояния залога;
- выезд на место ведения бизнеса с целью получения представления о текущем состоянии дел в бизнесе Заёмщика.

По результатам мониторинга составляется Акт планового мониторинга (Приложение № 12 к настоящим Правилам).

9.5.2. Внеплановый мониторинг состояния Заемщика проводится Фондом по истечении 30 (тридцати) дней с даты возникновения просроченной задолженности по выданному льготному микрозайму. Внеплановый мониторинг включает в себя предварительное информирование Заёмщика в устном или письменном виде и/или встречу с Заемщиком и/или выезд сотрудника Фонда на место ведения бизнеса Заёмщика.

В каждом конкретном случае сотрудник Фонда вправе самостоятельно выбрать способ внепланового мониторинга. По результатам проведения составляется Акт внепланового мониторинга (Приложение № 13 к настоящим Правилам), включающий в себя информацию о результатах встречи/выезда и о состоянии предмета залога (при наличии залога по льготному микрозайму).

В случае если на момент внепланового мониторинга обнаружен хотя бы один из нижеперечисленных фактов:

- частично или полностью отсутствует залоговое имущество (при этом залогодатель не в состоянии документально обосновать причину отсутствия залогового имущества, либо Фонд не принимает представленные подтверждающие документы в качестве достаточного обоснования причины отсутствия залогового имущества или его части);
- в момент выезда на место ведения предпринимательской деятельности (юридический и/или фактический адрес) выявлены признаки отсутствия осуществления предпринимательской деятельности Заёмщиком (помещение закрыто/опечатано, товарные запасы и/или оборудование отсутствует, в помещении находятся третьи лица, заявляющие свои права на помещение, товар, оборудование и т.п.), сотрудником Фонда разрабатываются предложения о возможных путях решения проблемы (реструктуризация долга, расторжение договора льготного микрозайма, обращение взыскания на заложенное имущество и т.п.), которые в течение 3 (трех) рабочих дней после проведения внепланового мониторинга предоставляются вместе с Актом внепланового мониторинга генеральному директору Фонда. Генеральный директор Фонда согласовывает предложения о возможных путях решения проблемы, после чего уполномоченный на то сотрудник Фонда принимает предусмотренные законодательством меры к разрешению сложившейся ситуации.

10. МЕРЫ ПО ВОЗВРАТУ ЛЬГОТНОГО МИКРОЗАЙМА ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ЗАЁМЩИКА

10.1. В случае получения информации о невозможности погашения льготного микрозайма в срок, установленный в договоре, Фонд предпринимает меры по возврату льготного микрозайма, в том числе:

- привлечение дополнительных форм обеспечения возвратности льготного микрозайма (залог, поручительство);
- продажа части активов Заёмщика;
- частичная либо полная продажа залогового обеспечения в счёт погашения задолженности;
- привлечение поручителя для обеспечения возвратности льготного микрозайма;
- проведение реструктуризации долга;
- переуступка прав требований третьим лицам.

10.2. При отказе Заёмщика добровольно погасить задолженность по льготному микрозайму и процентов по нему в отношении Заёмщика в соответствии с нормами действующего законодательства разрабатываются и реализуются меры по принудительному возврату льготного микрозайма.

11. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА ЛЬГОТНОГО МИКРОЗАЙМА

11.1. Договор льготного микрозайма считается исполненным Заёмщиком после погашения им в полном объеме основного долга по договору льготного микрозайма, начисленных процентов за пользование заёмными средствами и штрафных санкций (если таковые имеются).

11.2. При полном погашении суммы заёмных средств, уплаты процентов за пользование заёмными средствами и иных платежей, предусмотренных договором льготного микрозайма, на основании данных бухгалтерского учёта составляется Акт сверки взаимных расчётов по состоянию на день исполнения Заёмщиком всех своих обязательств перед Фондом.

11.3. Акт сверки взаимных расчётов составляется в двух экземплярах и подписывается руководителями (либо уполномоченными на то лицами) сторон (Заёмщика и Фонда), подписанный обеими сторонами Акт сверки взаимных расчётов хранится в досье Заёмщика.

11.4. В случае неисполнения договора льготного микрозайма Фонд проводит мероприятия по взысканию задолженности в судебном порядке.

12. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНЫХ МИКРОЗАЙМОВ В УСЛОВИЯХ ДЕЙСТВИЯ ОСОБЫХ РЕЖИМОВ

12.1. При введении на всей территории Российской Федерации, территории Калининградской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий и (или) направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации и устранением угроз жизни и здоровью людей, максимальный срок предоставления микрозайма для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на таких территориях и признанных учредителем Фонда пострадавшими, по действующим на дату введения одного из указанных режимов и предоставляемым в период действия одного из указанных режимов льготным микрозаймам может быть увеличен и не должен превышать 7 лет по заявлению заемщика.

12.2. В случае призыва заемщика на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной

мобилизации в Российской Федерации» (далее – военная служба по мобилизации) или прохождения заемщиком военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее соответственно – прохождение военной службы по контракту, контракт о прохождении военной службы), максимальный срок предоставления льготного микрозайма для таких заемщиков может быть увеличен на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту:

а) по льготным микрозаймам, действующим на дату призыва заемщика на военную службу по мобилизации;

б) по льготным микрозаймам, действующим на дату подписания заемщиком контракта о прохождении военной службы.

12.3. При введении режимов, указанных в пункте 12.1 настоящих Правил, Фонд по согласованию с учредителем Фонда устанавливает упрощенные условия предоставления льготных микрозаймов, в том числе сокращенные сроки рассмотрения заявок на предоставление льготного микрозайма, более низкие процентные ставки по льготным микрозаймам, отсутствие процедур проверки задолженности субъектов МСП перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, а также категории субъектов МСП, в отношении которых применяются такие условия.

12.4. Во всем остальном, что не указано в настоящих Правилах, Фонд руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами (в т.ч. письмами и разъяснениями) Банка России, решениями Комиссии Фонда и иными внутренними нормативными документами Фонда.

13. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНЫХ МИКРОЗАЙМОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕРВИСА «ПОДБОР И ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ» НА ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЕ МСП (ЕДИНЬИ СТАНДАРТ)

13.1. Заявитель вправе подать заявку на получение льготного микрозайма с использованием сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП, размещенного в телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://мсп.рф>, в соответствии со Стандартизированным порядком по предоставлению государственными (муниципальными) микрофинансовыми организациями микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (Единый стандарт) (Приложение № 18 к настоящим Правилам).

13.2. При подаче заявки на получение льготного микрозайма посредством ЦП МСП Заемщику не требуется предоставлять формы и документы, утвержденные приложениями № 1 – 5 настоящих Правил. В данном случае предоставляются документы и формы, предусмотренные в Приложениях к Единому стандарту. Фонд также вправе при рассмотрении заявки запросить при необходимости дополнительные документы от Заявителя.

13.3. Во всем, что не предусмотрено Единым стандартом, Фонд руководствуется настоящими Правилами.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящие Правила утверждаются приказом генерального директора Фонда.

14.2. Изменения в Правила либо новая редакция Правил вступают в силу с момента их утверждения генеральным директором Фонда.

14.3. Контроль за реализацией настоящих Правил осуществляет генеральный директор Фонда.

14.4. Во всем, что не урегулировано настоящими Правилами, Фонд руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.