

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Генерального директора Фонда
«Фонд микрофинансирования Калининградской
области (микрокредитная компания)»
от «19» марта 2021 г. № 58/ФМФ КО (МКК)

П Р А В И Л А

предоставления льготных микрозаймов фондом «Фонд микрофинансирования Калининградской области (микрокредитная компания)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила предоставления льготных микрозаймов фондом «Фонд микрофинансирования Калининградской области (микрокредитная компания)» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации, постановлением Правительства Калининградской области от 25.03.2014 г. № 144 «О государственной программе Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства», Уставом фонда «Фонд микрофинансирования Калининградской области (микрокредитная компания)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2020 № 378 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.05.2020 № 646 «О внесении изменений в приложения № 10 и 34 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

1.2. Настоящие Правила определяют условия предоставления фондом «Фонд микрофинансирования Калининградской области (микрокредитная компания)» следующих микрозаймов:

– льготных микрозаймов.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

«Фонд» - фонд «Фонд микрофинансирования Калининградской области (микрокредитная компания)».

«Генеральный директор» - единоличный исполнительный орган Фонда, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда.

«Заёмщик» - субъект малого или среднего предпринимательства или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заключивший с Фондом договор льготного микрозайма.

«Договор льготного микрозайма» - оформленный в соответствии с нормами действующего законодательства договор сроком действия до трех лет, заключённый между Фондом и Заёмщиком, зарегистрированным на территории Калининградской области, в соответствии с которым Фонд передаёт Заёмщику денежные средства в сумме до пяти миллионов рублей, а Заёмщик обязуется возвратить данные денежные средства и проценты по ним в соответствии с условиями договора. Договор льготного микрозайма заключается также в случае предоставления льготного микрозайма при реализации поддержки Заемщиков, пострадавших от негативных последствий пандемии новой коронавирусной инфекции.

«Субъекты малого и среднего предпринимательства» (СМСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-

ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

«Самозанятый» - физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

«Заявитель» - СМСП или Самозанятый, подавший заявку на получение микрозайма в Фонде.

«Заявка» - пакет документов на предоставление льготного микрозайма, подготовленный Заявителем в соответствии с требованиями Фонда, и направленный на рассмотрение в Фонд.

«Льготный микрозайм» - предоставление Фондом денежных средств за счёт средств федерального и (или) областного бюджета Заемщику в сумме не более пяти миллионов рублей на условиях срочности, платности, возвратности, ликвидного обеспечения возврата, целевого использования средств, на основании договора льготного микрозайма.

«Микрофинансовая деятельность», «Микрофинансирование» - деятельность Фонда, имеющего статус микрофинансовой организации, по предоставлению Заемщикам льготных микрозаймов.

«Мониторинг» - исследование состояния Заёмщика после получения им льготного микрозайма в сравнении с положением до получения Заёмщиком льготного микрозайма, позволяющее прогнозировать финансовую устойчивость и платежеспособность Заемщика.

«Совет Фонда» - высший коллегиальный орган управления Фонда, осуществляющий надзор за его деятельностью, использованием средств Фонда и соблюдением Фондом действующего законодательства.

«Обеспечение» - способы защиты имущественных интересов Фонда в соответствии с нормами действующего законодательства в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заёмщиком обязательств по Договору льготного микрозайма.

«Поручитель-компания группы СМСП» - субъект малого или среднего предпринимательства, входящий с Заемщиком-СМСП в одну группу связанных компаний.

«Группа связанных компаний» – юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие общие цели и/или общих участников/ бенефициаров, и/или связанные между собой экономически, т.е. финансовые трудности одного участника группы обуславливают или делают вероятным возникновение финансовых трудностей у другого (других) участников Группы.

«Уполномоченное лицо» – организация, действующая в рамках существующего законодательства и уполномоченная Фондом на проведение анализа информации, предоставляемой СМСП, его поручителями, залогодателями, на предмет экономической безопасности, при подаче Заявки на получение льготного микрозайма, а также в процессе дальнейшего обслуживания льготного микрозайма.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНЫХ МИКРОЗАЙМОВ

2.1. Формирование средств Фонда для предоставления льготных микрозаймов

2.1.1. Финансовые средства Фонда, предназначенные для предоставления льготных микрозаймов, формируются за счет:

- средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, выделяемых на соответствующие цели;
- собственных средств Фонда;
- заемных средств;
- иных, не противоречащих законодательству источников.

2.1.2. Фонд обеспечивает ведение отдельного учета средств на осуществление микрофинансирования, предоставленных из средств областного и федерального бюджетов, и средств от деятельности.

2.1.3. Доход в виде процентов, получаемый от размещения денежных средств на расчетном счете, поступает в распоряжение Фонда и используется им для достижения целей в соответствии с его деятельностью. Доход в виде процентов и неустойки, получаемый от предоставления Заемщикам льготных микрозаймов, поступает в самостоятельное распоряжение Фонда и используется им для осуществления микрофинансовой деятельности и обеспечения деятельности Фонда.

2.2. Условия предоставления льготных микрозаймов

2.2.1. Льготные микрозаймы предоставляются Заемщикам, отвечающим следующим условиям:

1) Заемщик является СМСП или Самозанятым, зарегистрированным на территории Калининградской области в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2) в отношении Заявителя не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию)

3) предоставившим полный пакет документов в соответствии с Приложениями № 4, 2, 17 или 3 к настоящим Правилам. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность документов, предоставленных для получения льготного микрозайма.

4) предоставившим обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по договору льготного микрозайма в случае, если предоставление обеспечения предусмотрено программой микрофинансирования, по которой запрашивается льготный микрозайм.

2.2.2. Заявитель, являющийся СМСП, дополнительно должен отвечать следующим условиям:

1) не иметь по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 (Тридцати) календарным дням, предшествующего дате заключения договора льготного микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей.

2) на дату подачи заявки на предоставление льготного микрозайма не иметь задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (трех) месяцев.

2.2.3. Льготные микрозаймы не предоставляются СМСП, указанным в пункте 3 и в пункте 4 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» № 209-ФЗ от 24.07.2007 г., за исключением СМСП, осуществляющих деятельность в следующих отраслях:

- сельское хозяйство, включая производство сельскохозяйственной продукции, а также предоставление услуг в сельском хозяйстве, в том числе в целях обеспечения импортозамещения и развития несырьевого экспорта;

- обрабатывающее производство, в том числе производство пищевых продуктов, лекарственных средств, средств защиты и дезинфекции;

- туристская деятельность и деятельность в области туристской индустрии в целях развития внутреннего и въездного туризма;

- транспортировка и хранение;

- деятельность в области здравоохранения;

- деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

- деятельность профессиональная, научная и техническая;

- деятельность в сфере розничной и (или) оптовой торговли.

2.2.4. В предоставлении льготного микрозайма Заявителю должно быть отказано в следующих случаях.

- 1) Заявитель не зарегистрирован на территории Калининградской области.
- 2) Финансово-хозяйственные результаты деятельности Заявителя (Поручителя-компании группы СМСП) не удовлетворяют требованиям Фонда, изложенным в Методике оценки кредитоспособности (Приложение № 6 к настоящим Правилам).
- 3) Льготный микрозайм запрашивается в сумме более пяти миллионов рублей или если в случае предоставления льготного микрозайма общая сумма обязательств Заемщика, группы связанных компаний перед Фондом по действующим договорам микрозаймов/льготных микрозаймов превысит пять миллионов рублей.
- 4) Заявитель не предоставил надлежащее обеспечение для получения льготного микрозайма в соответствии с требованиями Фонда.
- 5) Заявитель-СМСП имеет просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающую 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей.
- 6) Заявитель не представил документы, необходимые для получения льготного микрозайма, или представил недостоверные сведения и/или документы. В случае обнаружения, в том числе контролирующими и надзорными органами, фактов предоставления Заявителем недостоверных данных и документов, ответственность за их предоставление возлагается на руководителя СМСП/Самозанятого.
- 7) В отношении Заявителя применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).
- 8) Заявитель-СМСП имеет задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (Трех) месяцев.
- 9) Заявитель имеет отрицательную деловую репутацию.

2.2.5. Средства льготного микрозайма могут быть направлены исключительно на цели, связанные с предпринимательской деятельностью. Целями предоставления льготного микрозайма может быть: пополнение оборотных средств (оплата товаров (работ, услуг), аренды, заработной платы, налогов и прочих текущих расходов) или инвестиционные цели (приобретение объектов недвижимости и земельных участков, оборудования, автотранспорта, спецтехники, мебели и пр., оплата расходов на ремонт, строительство и реконструкцию помещений/зданий). В случае предоставления льготных микрозаймов СМСП, зарегистрированным не более 1 года до момента подачи заявки в Фонд, или Самозанятым, допускается предоставление льготных микрозаймов на следующие цели: на организацию и развитие предпринимательской деятельности.

2.3. Размер, процентные ставки и сроки предоставления льготного микрозайма

2.3.1. Минимальная сумма льготного микрозайма для Заемщика-СМСП составляет 100 000,00 (Сто тысяч) рублей, максимальный размер льготного микрозайма либо общая сумма обязательств СМСП перед Фондом по действующим договорам льготных микрозаймов не может превышать 5 000 000,00 (Пять миллионов) рублей.

2.3.2. Минимальная сумма льготного микрозайма для Заемщика-Самозанятого составляет 30 000,00 (Тридцать тысяч) рублей, максимальный размер льготного микрозайма либо общая сумма обязательств Самозанятого перед Фондом по действующим договорам льготных микрозаймов не может превышать 500 000,00 (Пятьсот тысяч) рублей.

2.3.2. Сроки предоставления льготного микрозайма: минимальный срок предоставления льготного микрозайма составляет три месяца (включительно),

максимальный срок предоставления льготного микрозайма не превышает тридцати шести месяцев (включительно).

2.3.3. Процентная ставка за пользование льготным микрозаймом является фиксированной на период действия договора льготного микрозайма. При предоставлении льготного микрозайма процентные ставки устанавливаются на дату подписания договора льготного микрозайма. Размер процентной ставки по льготным микрозаймам зависит от категории Заемщика, устанавливается в зависимости от наличия/отсутствия залогового обеспечения, размер процентной ставки указан в описании программ микрофинансирования в Приложении № 16 к настоящим Правилам.

2.3.4. Проценты по льготному микрозайму начисляются ежемесячно на остаток задолженности по основной сумме предоставляемого льготного микрозайма. Погашение задолженности по основному долгу/процентам осуществляется Заёмщиком ежемесячно, в соответствии с графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью договора льготного микрозайма. Заемщику может быть предоставлена отсрочка по оплате основного долга при сроке льготного микрозайма до 1 года - на срок не более трех месяцев, свыше 1 года – на срок не более шести месяцев.

2.3.5. Льготный микрозайм может быть предоставлен в размере до 500 000 (Пятисот тысяч) рублей без предоставления залога в случае, если общая сумма обязательств Заемщика перед Фондом по действующим договорам льготных микрозаймов, не обеспеченных залогом, не превышает 500 000 (пятисот тысяч) рублей. Условия получения беззалоговых льготных микрозаймов устанавливаются программами микрофинансирования, изложенными в Приложении № 16 к настоящим Правилам.

3. МЕХАНИЗМ РАБОТЫ С ЗАЯВИТЕЛЯМИ

3.1. Предоставление льготного микрозайма Фондом состоит из следующих этапов:

- Консультирование Заявителя;
- прием документов от Заявителя (осуществляется отделом «Центр микрофинансирования» (далее – Отдел);
- экспертиза документов, предоставленных Заявителем (осуществляется Отделом);
- принятие решения о выдаче льготного микрозайма;
- уведомление Заявителя о результатах рассмотрения заявки на льготный микрозайм (осуществляется Отделом);
- заключение Договора льготного микрозайма и договоров, обеспечивающих исполнение обязательств;
- выдача льготного микрозайма.

3.2. Консультирование – сотрудник Отдела выясняет у Заявителя цель получения льготного микрозайма, разъясняет условия и порядок предоставления льготного микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для его получения.

3.3. Прием документов – сотрудник Отдела принимает от Заявителя заявку на предоставление льготного микрозайма (Приложение № 1 к настоящим Правилам) и документы (Приложения № 2, 3, 4, 5 к настоящим Правилам), необходимые для получения льготного микрозайма. Документы представляются в заверенных копиях либо в оригиналах.

3.3.1. Прием заявки на предоставление микрозайма и необходимых документов осуществляется:

1) путем предоставления документов в заверенных копиях либо в оригиналах сотруднику Отдела;

2) путем предоставления документов в электронном виде (сканированные документы или документы в электронном формате) по электронной почте mf@mbkaliningrad.ru. Максимальный размер входящего сообщения с приложенными

документами составляет 15 Мб. Документы могут быть направлены несколькими письмами, при этом в теме сообщения рекомендуется проставлять порядковый номер письма, а в последнем письме указывать количество отправленных писем. Все сканированные копии документов должны быть в формате pdf, хорошо читаемы, сотрудники Фонда по своему усмотрению имеют право запросить от Заявителя повторную отправку отдельных документов в лучшем качестве изображения. Все предоставленные в электронном виде документы в случае одобрения заявки Фондом должны быть предоставлены в бумажном виде (оригиналы документов и/или надлежащим образом заверенные копии). Допускается единовременная подача полного пакета документов, предоставления требуемого пакета документов по частям не допускается.

3.3.2. При подаче очередной заявки на предоставление льготного микрозайма в течение 3 (трех) месяцев с момента получения займа в Фонде, решение принимается на основании ранее предоставленных Заявителем документов по финансовой деятельности. Повторное предоставление данных документов Заявителем не требуется.

3.4. Экспертиза документов – проводится при условии наличия всех документов, необходимых для выдачи льготного микрозайма. Предметом экспертизы является:

- соответствие Заявителя требованиям, определенным Методикой оценки кредитоспособности (Приложение № 6 к настоящим Правилам);
- проверка представленных документов на предмет наличия всех необходимых документов и полноты заполнения;
- соответствие требованиям Методики работы с залогом (Приложение № 7 к настоящим Правилам) залога, предоставляемого Заемщиком и/или залогодателем - третьим лицом в обеспечение исполнения обязательства Заемщиком перед Фондом.

4. АНАЛИЗ ДАННЫХ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЛЬГОТНОГО МИКРОЗАЙМА

4.1. Анализ финансового состояния Заявителя, проводимый в соответствии с Порядком проведения оценки платежеспособности получателей финансовых услуг - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Фонда (Приложение № 8 к настоящим Правилам, проводится в случае, если заемщиком выступает СМСП) и Методикой оценки кредитоспособности (Приложение № 6 к настоящим Правилам) в целях определения возможности предоставления Фондом льготного микрозайма, осуществляется на основании представленных Заявителем данных о его деятельности. В ходе анализа оцениваются в том числе:

- кредитоспособность Заявителя (включая риски бизнеса и финансовые риски);
- необходимость в привлечении Заявителем льготного микрозайма;
- возможные источники погашения льготного микрозайма;
- личное имущество владельцев бизнеса (поручителей, залогодателей);
- качество управления бизнесом;
- намерение Заявителя выполнить обязательства в срок и в полном объеме;
- текущее состояние обеспечения, предлагаемого Заявителем.

4.2. При принятии решения о предоставлении Фондом льготного микрозайма учитывается наличие/отсутствие негативной кредитной истории и/или негативной деловой репутации Заявителя (Поручителя –компании группы СМСП), а также результаты анализа его (и Поручителя –компании группы СМСП) финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Фонд осуществляет документарную проверку предоставленных сведений и документов в порядке и сроки, устанавливаемые внутренними документами Фонда.

4.4. В случае, если займ запрашивается не на одну, а на разные цели, Фонд может принять решение о предоставлении 2 льготных микрозаймов для обеспечения контроля целевого использования.

5. АНАЛИЗ ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПРЕДЛАГАЕМОГО ЗАЯВИТЕЛЕМ В ЦЕЛЯХ ГАРАНТИРОВАННОГО ИСПОЛНЕНИЯ ИМ СВОИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ЛЬГОТНОМУ МИКРОЗАЙМУ

5.1. Анализ обеспечения обязательств Заявителя осуществляется в соответствии с Методикой работы с залогом (Приложение № 7 к настоящим Правилам).

5.2. Выдаваемые Фондом льготные микрозаймы должны быть обеспечены, за исключением льготных микрозаймов, выдаваемых по отдельным программам микрофинансирования. В качестве обеспечения льготных микрозаймов Фонд принимает следующие способы обеспечения исполнения обязательств, предусмотренные ст. 329 ГК РФ, а именно:

- Залог, в том числе приобретаемой за счет средств льготного микрозайма недвижимости, а именно: земельные участки, здания, сооружения, нежилые помещения, используемые в предпринимательской деятельности (с учетом ограничений принятия в залог, указанных в п.1.2 Приложения № 7 к настоящим Правилам);

- поручительство;
- банковскую гарантию.

5.3. В качестве залогодателя могут выступать:

- непосредственно сам Заявитель;
- третьи лица – физические и/или юридические лица, индивидуальные предприниматели.

5.4. В качестве поручителя могут выступать:

- юридические лица;
- индивидуальные предприниматели;
- физические лица (руководитель, участники, акционеры и совладельцы Заемщика-СМСП, а также иные третьи лица).

5.4.1. В случае, если Заемщиком выступает юридическое лицо, обязательно оформление поручительства участников (акционеров), владеющих более 20% уставного капитала, и руководителя заемщика.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ФОНДОМ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛЬГОТНЫХ МИКРОЗАЙМОВ, ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

6.1. Заявка на предоставление льготного микрозайма рассматривается Фондом в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней, с даты получения (регистрации Фондом) соответствующей Заявки и необходимого (полного) пакета документов:

6.1.1. Фонд рассматривает документы Заявителя и проводит анализ предоставленных документов и сведений. По результатам анализа полученной информации и документов от Заявителя, сотрудник отдела микрофинансирования фонда готовит экспертное заключение по одной из установленных приказом Генерального директора форме о целесообразности выдачи Заявителю льготного микрозайма, которое предоставляет на рассмотрение Комиссии о предоставлении микрозайма/льготного микрозайма Фонда (далее – Комиссия Фонда), состав которой утверждается приказом генерального директора Фонда. При этом Фонд оставляет за собой право прекратить рассмотрение Заявки и отказать в предоставлении льготного микрозайма на любом этапе работы с Заявителем.

6.1.2. Комиссией Фонда принимается решение о предоставлении/отказе в предоставлении льготного микрозайма или решение о выяснении (предоставлении) дополнительных сведений. В случае принятия окончательного решения о предоставлении /отказе в предоставлении микрозайма генеральным директором Фонда либо лицом его замещающим издается приказ о предоставлении льготного микрозайма Заявителю, в котором определен срок, условия и размер процентной ставки льготного микрозайма,

выраженной в относительном от ключевой ставки банка России показателе, или об отказе в предоставлении льготного микрозайма Заявителю (далее – Приказ). По заявкам, которые решением Комиссии Фонда были направлены на выяснение дополнительных сведений, запрашивается дополнительная информация и/или документы, необходимые для принятия решения по Заявке.

6.1.3. При исчислении срока, указанного в пункте 6.1 настоящих Правил, учитывается, что, в случае принятия Комиссией Фонда решения о предоставлении дополнительных сведений, Фонд проводит совместно с Заявителем необходимые мероприятия по доработке Заявки и сбору дополнительной информации и документов. В этом случае Заявитель не обязан оформлять новую Заявку на предоставление льготного микрозайма, а срок проведения мероприятий по доработке Заявки и сбору дополнительной информации и документов не включается в срок, установленный пунктом 6.1 настоящих Правил.

6.1.4. В случае непредоставления Заявителем дополнительной информации и/или документов, необходимых Комиссии Фонда для принятия окончательного решения по Заявке, в течение 30 календарных дней после их истребования, Фонд снимает Заявку с рассмотрения, о чем уведомляет Заявителя по адресу электронной почты, указанной в Заявке.

6.2. В случае, если заявка не соответствует формальным требованиям Фонда, касающихся:

- регистрации на территории Калининградской области и сроков данной регистрации,
- сроков осуществления финансово-хозяйственной деятельности на территории Калининградской области,
- предоставления полного пакета документов в соответствии с перечнем и формами, утвержденными генеральным директором Фонда,

отказ по данной заявке принимается сотрудником отдела микрофинансирования самостоятельно, без вынесения заявки на рассмотрение Комиссии Фонда. В данном случае Приказ не оформляется, а Заявителю направляется уведомление об отказе в виде письма по адресу электронной почты, указанному в Заявке.

6.3. В случае принятия решения о предоставлении / об отказе в предоставлении льготного микрозайма, Фонд уведомляет об этом решении Заявителя в письменной форме (путем направления заказного письма с уведомлением по адресу, указанному в Заявке, либо сообщением по адресу электронной почты, указанному в Заявке), либо путем передачи соответствующего документа представителю Заявителя с проставлением отметки о получении.

Копия приказа об отказе в предоставлении льготного микрозайма (при наличии) вручается представителю Заявителя на основании его письменного заявления с проставлением отметки о получении.

6.4. В случае принятия положительного решения о предоставлении льготного микрозайма, Фонд и Заявитель в течение тридцати календарных дней со дня издания приказа заключают договор льготного микрозайма по форме Приложения № 9 к настоящим Правилам.

6.5. При заключении договора льготного микрозайма Заемщику предоставляется График платежей, являющийся неотъемлемой частью договора льготного микрозайма. Подтверждением получения Заемщиком Графика платежей является подписание договора льготного микрозайма.

6.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного микрозайма или в случае снятия Заявки с рассмотрения (п. 6.1.4 настоящих Правил), Заявителю предоставляется право повторного обращения в Фонд за предоставлением льготного микрозайма.

При повторном обращении Заявитель проходит полную процедуру предоставления льготного микрозайма в соответствии с положениями настоящих Правил.

6.7. В случае предоставления льготного микрозайма между Фондом и Заявителем заключается договор льготного микрозайма, а также договоры залога (Приложение № 10 и/или Приложение № 14 к настоящим Правилам) и/или поручительства (Приложение № 11 к настоящим Правилам) с Заемщиком и третьими лицами, предоставившими обеспечение.

7. ВЫДАЧА ЛЬГОТНЫХ МИКРОЗАЙМОВ

7.1. Сотрудник Отдела на основании принятого Фондом решения о выдаче льготного микрозайма:

- готовит пакет документов (договор льготного микрозайма, договор поручительства, договор о залоге и т.д. (Приложения № 9, 10, 11, 14 к настоящим Правилам),
- выдает Заёмщику и другим заинтересованным лицам (Поручитель, Залогодатель и т.д.) проекты документов для ознакомления,
- обеспечивает подписание Фондом, Заёмщиком, Поручителем и Залогодателем пакета документов, а также (при необходимости) предоставление сторонами пакета документов для регистрации предмета залога в регистрирующих органах (Управлении Росреестра по Калининградской области и(или) Федеральной нотариальной палате).

7.2. Перечисление денежных средств льготного микрозайма осуществляется Фондом в безналичном порядке на счет Заемщика, указанный в договоре льготного микрозайма.

8. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДОСЬЕ ЗАЁМЩИКА

8.1. По каждому выданному Фондом льготному микрозайму Фондом формируется досье Заемщика.

8.2. Формирование досье Заемщика осуществляется поэтапно на каждой стадии проведения процедуры по предоставлению льготного микрозайма.

8.3. К досье должны быть приложены следующие документы:

- документы в соответствии с перечнем, утвержденным генеральным директором Фонда;
- экспертное заключение на заявку;
- копия приказа о предоставлении льготного микрозайма;
- копии договоров льготного микрозайма, залога и/или поручительства.

8.4. В период действия договора льготного микрозайма в досье Заёмщика помещаются документы, оформленные в ходе переписки с Заемщиком, залогодателями, поручителями, а также документы, полученные в результате мониторинга финансово-хозяйственной деятельности Заемщика.

8.5. Досье Заёмщика хранится в металлических запирающихся шкафах в помещении Фонда.

8.6. Оригиналы документов, переданных по договору залога, и оригиналы действующих договоров льготного микрозайма, залога, поручительства хранятся в металлических шкафах в помещении Фонда в соответствии с требованиями действующего законодательства об архивном деле.

8.7. Все документы, полученные от Заемщика, поручителей, залогодателей, имеющие непосредственное отношение к выдаче/получению льготного микрозайма, являются документами ограниченного пользования. Содержащиеся в них сведения не подлежат разглашению, передаче для ознакомления третьим лицам кроме должностных лиц Фонда, имеющих право доступа к указанным документам в силу своих должностных обязанностей.

8.8. Передача досье и документов из досье третьим лицам и организациям осуществляется по распоряжению генерального директора Фонда на основании письменного запроса соответствующей организации с обоснованием необходимости получения соответствующих документов с составлением описи переданных документов.

8.9. По окончании действия договора льготного микрозайма в досье помещается акт сверки взаимных расчётов.

8.10. Сформированное досье сдаётся в архив Фонда и хранится в течение десяти лет в соответствии с внутренними документами Фонда и действующим законодательством об архивном деле.

9. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА ЛЬГОТНОГО МИКРОЗАЙМА

9.1. Фонд осуществляет контроль за соблюдением Заемщиком условий договора льготного микрозайма.

После зачисления заёмных средств на счёт Заёмщика, Фонд осуществляет проверку их целевого использования в соответствии с договором льготного микрозайма, для чего Заемщиком в обязательном порядке в сроки, установленные договором, должны быть предоставлены документы, подтверждающие целевое использование средств льготного микрозайма. По письменному обращению Заемщика, содержащему обоснования увеличения сроков предоставления документов, подтверждающих целевое использование, срок предоставления данных документов может быть продлен на срок не более 2 (двух) месяцев.

В случаях нецелевого использования средств льготного микрозайма (части льготного микрозайма) Фонд имеет право направить письмо Заёмщику с требованием о досрочном возврате всей суммы льготного микрозайма и уплате причитающихся процентов за пользование заёмными средствами, а также об уплате неустойки в размере процентной ставки по льготному микрозайму на сумму использованного не по назначению льготного микрозайма (его части) за период с даты предоставления льготного микрозайма по дате возврата последнего платежа по льготному микрозайму. Данное требование Заёмщик обязан исполнить в срок, указанный в письме.

9.2. Фондом осуществляется ежемесячный контроль за поступлением от Заемщика ежемесячных платежей и процентов за пользование льготным микрозаймом в соответствии с условиями договора льготного микрозайма.

9.3. Все необходимые сведения о Заёмщике, условиях договора льготного микрозайма, данные о возврате основного долга и уплате процентов отражаются в компьютерной базе данных аналитического учёта по выданным льготным микрозаймам в день изменения суммы задолженности по договору льготного микрозайма.

9.4. При предоставлении льготного микрозайма на срок свыше одного года Фонд вправе затребовать в целях мониторинга финансового состояния Заёмщика его годовую финансовую отчетность.

9.5. После предоставления льготного микрозайма Фонд осуществляет следующие виды мониторинга состояния Заёмщика:

- плановый (не реже 1 (одного) раза в полгода);
- внеплановый.

9.5.1. Уполномоченное лицо в ходе планового полуугодового мониторинга Заёмщика осуществляет по своему выбору следующие действия:

- телефонный разговор с Заемщиком;
- выезд на место ведения бизнеса с целью проверки наличия и состояния залога;
- выезд на место ведения бизнеса с целью получения представления о текущем состоянии дел в бизнесе Заёмщика.

По результатам мониторинга составляется Акт планового мониторинга (Приложение № 12 к настоящим Правилам).

9.5.2. Внеплановый мониторинг состояния Заемщика проводится Фондом по истечении 30 (Тридцати) дней с даты возникновения просроченной задолженности по выданному льготному микрозайму. Внеплановый мониторинг включает в себя предварительное информирование Заёмщика в устном или письменном виде и/или встречу с Заемщиком и/или выезд сотрудника Фонда на место ведения бизнеса Заёмщика.

В каждом конкретном случае сотрудник Фонда вправе самостоятельно выбрать способ внепланового мониторинга. По результатам проведения составляется Акт внепланового мониторинга (Приложение № 13 к настоящим Правилам), включающий в себя информацию о результатах встречи/выезда и о состоянии предмета залога (в случае выезда на осмотр залога).

В случае если на момент внепланового мониторинга обнаружен хотя бы один из нижеперечисленных фактов:

- частично или полностью отсутствует залоговое имущество (при этом залогодатель не в состоянии документально обосновать причину отсутствия залогового имущества, либо Фонд не принимает представленные подтверждающие документы в качестве достаточного обоснования причины отсутствия залогового имущества или его части);

- в момент выезда на место ведения предпринимательской деятельности (юридический и/или фактический адрес) выявлены признаки отсутствия осуществления предпринимательской деятельности Заёмщиком (помещение закрыто/опечатано, товарные запасы и/или оборудование отсутствует, в помещении находятся третьи лица, заявляющие свои права на помещение, товар, оборудование и т.п.), сотрудником Фонда разрабатываются предложения о возможных путях решения проблемы (реструктуризация долга, расторжение договора льготного микрозайма, обращение взыскания на заложенное имущество и т.п.), которые в течение 3 (трех) рабочих дней после проведения внепланового мониторинга предоставляются вместе с Актом внепланового мониторинга генеральному директору Фонда. Генеральный директор Фонда согласовывает предложения о возможных путях решения проблемы, после чего уполномоченный на то сотрудник Фонда принимает предусмотренные законодательством меры к разрешению сложившейся ситуации.

10. МЕРЫ ПО ВОЗВРАТУ ЛЬГОТНОГО МИКРОЗАЙМА ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ЗАЁМЩИКА

10.1. В случае получения информации о невозможности погашения льготного микрозайма в срок, установленный в договоре, Фонд предпринимает меры по возврату льготного микрозайма, в том числе:

- привлечение дополнительных форм обеспечения возвратности льготного микрозайма (залог, поручительство);
- продажа части активов Заёмщика;
- частичная либо полная продажа залогового обеспечения в счёт погашения задолженности;
- привлечение поручителя для обеспечения возвратности льготного микрозайма;
- проведение реструктуризации долга;
- переуступка прав требований третьим лицам.

10.2. При отказе Заёмщика добровольно погасить задолженность по льготному микрозайму и процентов по нему в отношении Заёмщика в соответствии с нормами действующего законодательства разрабатываются и реализуются меры по принудительному возврату льготного микрозайма.

11. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА ЛЬГОТНОГО МИКРОЗАЙМА

11.1. Договор льготного микрозайма считается исполненным Заёмщиком после погашения им в полном объеме основного долга по договору льготного микрозайма, начисленных процентов за пользование заёмными средствами и штрафных санкций (если таковые имеются).

11.2. При полном погашении суммы заёмных средств, уплаты процентов за пользование заёмными средствами и иных платежей, предусмотренных договором льготного микрозайма, на основании данных бухгалтерского учёта составляется Акт сверки взаимных расчётов по состоянию на день исполнения Заёмщиком всех своих обязательств перед Фондом.

11.3. Акт сверки взаимных расчётов составляется в двух экземплярах и подписывается руководителями сторон (Заёмщика и Фонда), подписанный обеими сторонами Акт сверки взаимных расчётов хранится в досье Заёмщика.

11.4. В случае неисполнения договора льготного микрозайма Фонд проводит мероприятия по взысканию задолженности в судебном порядке.

12. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНЫХ МИКРОЗАЙМОВ В УСЛОВИЯХ ДЕЙСТВИЯ ОСОБЫХ РЕЖИМОВ

12.1. При введении на всей территории Российской Федерации, на территории Калининградской области или на территории муниципального(ых) образования(ий) Калининградской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации), к Заёмщикам не применяются следующие требования:

- отсутствие по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 (Тридцати) календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей;

- отсутствие задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (Трёх) месяцев.

12.2. При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации Фонд обеспечивает рассмотрение заявок Заявителей на получение льготных микрозаймов на следующих условиях:

- срок рассмотрения заявки на получение льготного микрозайма составляет не более 1 (Одного) рабочего дня;

- процентная ставка за пользование льготным микрозаймом при наличии или отсутствии залогового имущества не превышает ключевую ставку Центрального банка Российской Федерации, установленную на дату заключения договора льготного микрозайма с Заявителем;

- максимальный срок предоставления микрозайма не превышает 2 (Двух) лет;
- у СМСП, подавшим заявку в Фонд, не проверяется отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

12.3. При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации срок по действующим на момент введения указанного режима любым микрозаймам, выданным Фондом, может быть увеличен и не должен превышать 5 (Пять) лет.

12.4. В случаях введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации Фонд может дополнительно разрабатывать и утверждать Приказом генерального директора отдельные правила предоставления дополнительных видов льготных микрозаймов, разработанных в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федерального закона от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и прочих нормативных актов, регулирующих микрофинансовую деятельность.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящие Правила утверждаются приказом генерального директора Фонда.

13.2. Изменения в Правила либо новая редакция Правил вступают в силу с момента их утверждения генеральным директором Фонда.

13.3. Контроль за реализацией настоящих Правил осуществляет генеральный директор Фонда.

13.4. Во всем, что не урегулировано настоящими Правилами, Фонд руководствуется действующим законодательством.

Приложение № 1 к Правилам
предоставления льготных микрозаймов
фондом «Фонд микрофинансирования
Калининградской области (микрокредитная компания)»

Заявка СМСП на предоставление льготного микрозайма

Общая информация о заявителе:

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Юридический адрес ЮЛ	
Телефон	
E-mail	
Наименование аккаунта заявителя в социальных сетях (при наличии)	

Фактические адреса ведения бизнеса

Тип адреса (офис, склад, магазин и т.д.)	Адрес	телефон

Запрашиваемые условия предоставления льготного микрозайма

Размер (рублей)	
Срок (месяцев)	

Запрашиваемая цель льготного микрозайма (указать конкретные направления расходования средств).	указать конкретные направления расходования средств (общая формулировка пополнение оборотных средств – не допускается)
Запрашиваемая отсрочка по погашению основного долга (месяцев)	

Банковские реквизиты заявителя:

Реквизиты банка	Счета клиента
Наименование банка _____	№ расч. счета _____
БИК _____	№ вал. счета _____
Корр. счет _____	
Наименование банка _____	№ расч. счета _____
БИК _____	№ вал. счета _____
Корр. счет _____	

Руководящий состав предприятия (заполняются заявителями – юридическими лицами)

Должность	Фамилия Имя Отчество (полностью)	Рабочий телефон	Мобильный телефон
Директор (генеральный)			
Главный бухгалтер			

Контактные лица

ФИО (полностью)	Должность	Рабочий телефон	Мобильный телефон

Собственники предприятия (учредители) (заполняются заявителями – юридическими лицами)

Юридические лица		
Наименование юридического лица с указанием организационно - правовой формы	ИНН Юридического лица	Доля юридического лица в уставном капитале (%)
Физические лица		
ФИО физического лица	Доля в уставном капитале (в %)	

Описание основной деятельности заявителя:

Следует описать, каким видом деятельности занимается заявитель, какая продукция производится, реализуется, каковы услуги оказываются.

Описание бизнес заявителя в нескольких предложениях

Сведения о ранее полученных кредитах и займах:

Наименование кредитора	Сумма кредита (займа)	Дата выдачи	Дата погашения	Кол-во пролонгаций и причина пролонгации	Остаток задолженности	Заложенное имущество (обеспечение кредита)

Основные поставщики (с долей поставок более 20 % от общих объемов) заявителя:

Наименование поставщиков (для ИП имя и отчество пишется полностью)	Вид продукции	ИНН поставщика

Основные потребители (с долей покупок более 20 % от общих объемов) заявителя:

Наименование покупателей (для ИП имя и отчество пишется полностью)	Местонахождение покупателей	Вид продукции	ИНН покупателя

Дополнительная информация по персоналу:

Срок задолженности перед персоналом составляет менее 3 месяцев (да/нет)	
Предполагаемое количество создания новых рабочих мест в период кредитования (если создание рабочих мест не предполагается, тогда ставится 0), шт.	
Количество сохранённых рабочих мест за счёт получаемого займа, шт.	

Предполагаемое обеспечение льготного микрозайма

Вид обеспечения (недвижимость, автотранспорт, оборудование и пр.) с указанием основных характеристик (адрес и площадь недвижимости, марка/модель/год выпуска автотранспорта, наименование/год выпуска оборудования)	Рыночная стоимость или стоимость согласно отчету об оценке (при наличии), руб.

Настоящим

подтверждаем,

что

(наименование заявителя)

- не является кредитной, финансовой, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

Руководитель заявителя

_____ /

М.П.

ДАТА ЗАЯВКИ «___» _____ 202__ г.

В целях рассмотрения настоящей заявки, заключения и исполнения соответствующих договоров и обработки персональных данных в соответствии с ФЗ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 года (далее - «Закон о персональных данных»), Заявитель выражает и подтверждает своей подписью согласие на проверку фондом «Фонд микрофинансирования Калининградской области (микрокредитная компания)» и Уполномоченным лицом предоставленных документов, данных и информации, а также на предоставление по требованию фонда «Фонд микрофинансирования Калининградской области (микрокредитная компания)» дополнительных документов, данных и информации. Настоящим Заявитель дает согласие на обработку фондом «Фонд микрофинансирования Калининградской области (микрокредитная компания)», расположенным по адресу: г. Калининград, ул. Уральская, д. 18, офис 440 и Уполномоченным лицом персональных данных, в том числе: ФИО, копии паспорта, паспортных данных: даты рождения, места рождения, адреса регистрации, ИНН, данных о месте работы и должности, номере мобильного, домашнего и рабочего телефонов и т.п. Данные предоставляются для обработки (любыми доступными Фонду и не противоречащими законодательству РФ способами), сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения, передачи (распространение, предоставление, доступ) в том числе (но, не ограничиваясь) следующим организациями и лицам: Бюро кредитных историй (право выбора бюро кредитных историй предоставляется Заявителем Фонду по его усмотрению и дополнительного согласования с Заявителем не требует), судебные и правоохранительные органы, иные государственные или муниципальные органы власти, нотариусы, кредитные организации, контрагенты Фонда, в том числе осуществляющие деятельность по обеспечению погашения должниками просроченной задолженности.

Настоящее согласие предоставляется на срок, установленный законодательством РФ. Согласие может быть отозвано в письменной форме, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

В целях рассмотрения настоящей заявки, заключения и исполнения соответствующих договоров в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ «О кредитных историях», Заявитель выражает и подтверждает своей подписью согласие на проверку Фондом «Фонд микрофинансирования Калининградской области (микрокредитная компания)» (ИНН 3906905082) согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации / кредитных отчетов об организации.

Согласие дается в целях заключения и исполнения договора льготного микрозайма/предоставления обеспечения по договору льготного микрозайма. Настоящее согласие действует в течение шести месяцев со дня его оформления. В случае, если в течение указанного срока с заявителем будет заключен договор льготного микрозайма, указанное согласие сохраняет силу в течение всего срока действия такого договора.

Руководитель заявителя

_____ /

/

М.П.

ОТМЕТКИ ФОНДА:

Сотрудник, осуществляющий прием и рассмотрение заявки в Фонде:

(ФИО, должность, подпись)

По какой программе микрофинансирования рассматривается заявка:

Заявка Самозанятого на предоставление льготного микрозайма

Общая информация о заявителе:

ФИО	
ИНН	
Является индивидуальным предпринимателем	Да/нет

Фактический адрес места жительства	
Телефон	
E-mail	
Наименование аккаунта заявителя в социальных сетях (при наличии)	

Место и адрес осуществления профессиональной деятельности

Адрес	телефон

Запрашиваемые условия предоставления льготного микрозайма

Размер (рублей)	
Срок (месяцев)	
Запрашиваемая цель льготного микрозайма (указать конкретные направления расходования средств).	указать конкретные направления расходования средств (общая формулировка пополнение оборотных средств – не допускается)

Банковские реквизиты заявителя:

Реквизиты банка	Счета клиента
Наименование банка _____	№ счета _____
БИК _____	
Корр. счет _____	

Описание основной деятельности заявителя:

Следует описать, каким видом деятельности занимается заявитель, какая продукция производится, реализуется, каковы услуги оказываются.

Описание бизнес заявителя в нескольких предложениях

Сведения о ранее полученных кредитах и займах:

Наименование кредитора	Сумма кредита (займа)	Дата выдачи	Дата погашения	Кол-во пролонгаций и причина пролонгации	Остаток задолженности	Заложенное имущество (обеспечение кредита)

Основные поставщики (с долей поставок более 25 % от общих объемов) заявителя:

Наименование поставщиков (для ИП имя и отчество пишется полностью)	Вид продукции
--------------------------------------------------------------------	---------------

Основные потребители (с долей покупок более 25 % от общих объемов) заявителя:

Наименование покупателей (для ИП имя и отчество пишется полностью)	Местонахождение покупателей	Вид продукции

Предполагаемое обеспечение льготного микрозайма

Вид обеспечения (недвижимость, автотранспорт, оборудование и пр. (с указанием основных характеристик (адрес и площадь недвижимости, марка/модель/год выпуска автотранспорта, наименование/год выпуска оборудования), поручительство (ФИО, место работы)	Рыночная стоимость или стоимость согласно отчету об оценке (при наличии), руб.

Настоящим

подтверждаю,

что

(наименование заявителя)

- не осуществляю реализацию подакцизных товаров и товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не осуществляю перепродажу товаров, имущественных прав, за исключением продажи имущества, использовавшегося ими для личных, домашних и (или) иных подобных нужд;

- не имею работников, с которыми состою в трудовых отношениях;

- не веду предпринимательскую деятельность в интересах другого лица на основе договоров поручения, договоров комиссии либо агентских договоров;

- не оказываю услуги по доставке товаров с приемом (передачей) платежей за указанные товары в интересах других лиц;

- не применяю иные специальные налоговые режимы или ведущие предпринимательскую деятельность, доходы от которой облагаются налогом на доходы физических лиц;

- мои доходы, учитываемые при определении налоговой базы, не превысили в текущем календарном году 2,4 миллиона рублей.

Заявитель _____ / _____ /

ДАТА ЗАЯВКИ «___» _____ 202__ г.

В целях рассмотрения настоящей заявки, заключения и исполнения соответствующих договоров и обработки персональных данных в соответствии с ФЗ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 года (далее - «Закон о персональных данных»), Заявитель выражает и подтверждает своей подписью согласие на проверку фондом «Фонд микрофинансирования Калининградской области (микрокредитная компания)» и Уполномоченным лицом предоставленных документов, данных и информации, а также на предоставление по требованию фонда «Фонд микрофинансирования Калининградской области

(микрокредитная компания)» дополнительных документов, данных и информации. Настоящим Заявитель дает согласие на обработку фондом «Фонд микрофинансирования Калининградской области (микрокредитная компания)», расположенным по адресу: г. Калининград, ул. Уральская, д. 18, офис 440 и Уполномоченным лицом персональных данных, в том числе: ФИО, копии паспорта, паспортных данных: даты рождения, места рождения, адреса регистрации, ИНН, данных о месте работы и должности, номере мобильного, домашнего и рабочего телефонов и т.п. Данные предоставляются для обработки (любыми доступными Фонду и не противоречащими законодательству РФ способами), сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения, передачи (распространение, предоставление, доступ) в том числе (но, не ограничиваясь) следующим организациями и лицам: Бюро кредитных историй (право выбора бюро кредитных историй предоставляется Заявителем Фонду по его усмотрению и дополнительного согласования с Заявителем не требует), судебные и правоохранительные органы, иные государственные или муниципальные органы власти, нотариусы, кредитные организации, контрагенты Фонда, в том числе осуществляющие деятельность по обеспечению погашения должниками просроченной задолженности.

Настоящее согласие предоставляется на срок, установленный законодательством РФ. Согласие может быть отозвано в письменной форме, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

В целях рассмотрения настоящей заявки, заключения и исполнения соответствующих договоров в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ «О кредитных историях», Заявитель выражает и подтверждает своей подписью согласие на проверку Фондом «Фонд микрофинансирования Калининградской области (микрокредитная компания)» (ИНН 3906905082) согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации / кредитных отчетов об организации.

Согласие дается в целях заключения и исполнения договора льготного микрозайма/предоставления обеспечения по договору льготного микрозайма. Настоящее согласие действует в течение шести месяцев со дня его оформления. В случае, если в течение указанного срока с заявителем будет заключен договор льготного микрозайма, указанное согласие сохраняет силу в течение всего срока действия такого договора.

Заявитель _____ / _____ /

ОТМЕТКИ ФОНДА:

Сотрудник, осуществляющий прием и рассмотрение заявки в Фонде:

(ФИО, должность, подпись)

По какой программе микрофинансирования рассматривается заявка:

**Приложение № 2 к Правилам
предоставления льготных микрозаймов
фондом «Фонд микрофинансирования
Калининградской области (микрокредитная компания)»**

Перечень документов,

предоставляемых юридическими лицами в фонд «Фонд микрофинансирования Калининградской области (микрокредитная компания)» для получения льготного микрозайма по программе микрофинансирования «Социальное предприятие - Развитие» или «Моногород», или «Стандарт»

Правоустанавливающие документы:

- Копия свидетельства о регистрации юридического лица, зарегистрированного до 1 января 2017 года / внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе
- Копия устава (последняя редакция)
- Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя
- Копии паспортов руководителя, участников, членов коллегиальных органов управления (все страницы)
- Выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ), выданная не позднее 20 дней до момента обращения с заявкой, реестр пайщиков (для потребительских кооперативов)

Сведения из налоговых органов:

- Копия сведений о среднесписочной численности работников за предыдущий год по форме КНД 1110018 (с отметкой налогового органа о принятии)
- Справка по форме КНД 1160080 (оригинал, заверенный печатью и подписью, или электронная форма с ЭЦП), подтверждающая отсутствие по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора льготного микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (Пятидесяти тысяч) рублей – **предоставляется после утверждения льготного микрозайма до подписания договора льготного микрозайма***

Документы, подтверждающие хозяйственную деятельность заемщика (при наличии):

- Справки из обслуживающих банков по имеющимся рублевым и валютным счетам о наличии (отсутствии) картотеки, задолженности (отсутствии задолженности) по кредитам банков - запрашиваются через банк-клиент, предоставляются в электронном виде.
- Документ, подтверждающий отсутствие задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (трех) месяцев (предоставляется обязательно, возможно предоставление оборотно-сальдовой ведомости по 70 счету за последние 3 месяца или другого документа, в т.ч. возможно предоставление письма за подписью уполномоченного лица заемщика)*
- Выписки о движении денежных средств за последние шесть месяцев - возможно предоставление выгрузки из клиент-банка или в виде электронного документа, предоставленного банком.
- Копии лицензий (если осуществляемый вид деятельности подлежит лицензированию)
- Копии договоров с основными поставщиками, покупателями
- Копии договоров аренды помещений, где осуществляется бизнес, или свидетельств о праве собственности
- Копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предыдущий год с подтверждением предоставления в налоговую инспекцию (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах)

Для юридических лиц, применяющих специальные режимы налогообложения:

- Копии налоговых деклараций на последнюю отчетную дату и/или за предыдущий год с подтверждением предоставления в налоговую инспекцию
- Копия книги учета доходов и расходов за последние шесть месяцев (при наличии)

Прочие документы:

- Заявка на получение льготного микрозайма в ФМФ КО (МКК)¹
- Согласие Заемщика на получение информации из кредитных бюро (Приложение № 15 к Правилам предоставления льготных микрозаймов)
- Упрощенная форма баланса на 1 число заверщенного квартала и на последнее число заверщенного года¹. На последнюю дату составления баланса должны быть приложены расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности и расшифровка основных средств.
- Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках, составленная в зависимости от срока действия бизнеса за 6-12 месяцев)¹
- Анкета юридического лица, анкета физического лица (заполняется каждым учредителем, руководителем, залогодателями)¹
- Копии действующих кредитных договоров, договоров залога (в том числе по обязательствам третьих лиц) - при наличии
- Копии действующих договоров займов – при наличии.

Дополнительно по запросу Фонда:

- Протокол (решение) юридического лица (Заёмщика) об одобрении сделки по предоставлению займа.
- Протокол (решение) Залогодателя, поручителя юридического лица, о предоставлении в залог имущества.

¹ - предоставляется по утвержденным формам документов

* данные документы не предоставляются в условиях действия на территории Калининградской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайного положения.

При предоставлении бумажного пакета документов: копии документов заверяются руководителем СМСП. При подготовке копии документа, который насчитывает более одного листа, листы копии должны быть прошиты, скреплены печатью на прошивке и заверены подписью руководителя с указанием его должности, фамилии и инициалов имени и отчества. Если поставить на прошивке печать и подпись уполномоченного лица не представляется возможным, каждая страница документа должна быть заверена подписью руководителя с указанием его должности, фамилии и инициалов имени и отчества с проставлением печати организации.

Фонд вправе запрашивать дополнительные документы.

**Перечень документов,
предоставляемых юридическими лицами в фонд «Фонд микрофинансирования
Калининградской области (микрокредитная компания)» для получения льготного
микрозайма по программе микрофинансирования «Социальное предприятие -
Старт», «Начни свое дело» или «Доверие»**

Правоустанавливающие документы:

- Копия свидетельства о регистрации юридического лица, зарегистрированного до 1 января 2017 года / внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе
- Копия устава (последняя редакция)
- Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя
- Копии паспортов руководителя, участников, членов коллегиальных органов управления (все страницы)
- Выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ), выданная не позднее 20 дней до момента обращения с заявкой, реестр пайщиков (для потребительских кооперативов)

Сведения из налоговых органов:

- Справка по форме КНД 1160080 (оригинал, заверенный печатью и подписью, или электронная форма с ЭЦП), подтверждающая отсутствие по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора льготного микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (Пятидесяти тысяч) рублей – **предоставляется после утверждения льготного микрозайма до подписания договора льготного микрозайма***

Документы, подтверждающие хозяйственную деятельность заемщика (при наличии):

- Справки из обслуживающих банков по имеющимся рублевым и валютным счетам о наличии (отсутствии) картотеки, задолженности (отсутствии задолженности) по кредитам банков - запрашиваются через банк-клиент, предоставляются в электронном виде.
- Документ, подтверждающий отсутствие задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (трех) месяцев (предоставляется обязательно, возможно предоставление оборотно-сальдовой ведомости по 70 счету за последние 3 месяца или другого документа, в т.ч. возможно предоставление письма за подписью уполномоченного лица заемщика)*
- Копии лицензий (если осуществляемый вид деятельности подлежит лицензированию)
- Копии договоров с основными поставщиками, покупателями (при наличии)
- Копии договоров аренды помещений, где осуществляется бизнес, или свидетельств о праве собственности (при наличии)

- Копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предыдущий год с подтверждением предоставления в налоговую инспекцию (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) (при наличии)

Для юридических лиц, применяющих специальные режимы налогообложения:

- Копии налоговых деклараций на последнюю отчетную дату с подтверждением предоставления в налоговую инспекцию (при наличии)

Прочие документы:

- Заявка на получение льготного микрозайма в ФМФ КО (МКК)¹
- Согласие Заемщика на получение информации из кредитных бюро (Приложение № 15 к Правилам предоставления льготных микрозаймов)
- Бизнес-план (для получения микрозайма по программам микрофинансирования «Социальное предприятие - Старт», «Начни свое дело»), составленный по форме Фонда (Приложение № 18 к Правилам предоставления льготных микрозаймов)¹.
- Анкета юридического лица, анкета физического лица (заполняется каждым учредителем, руководителем, залогодателями)¹

Дополнительно по запросу Фонда:

- Протокол (решение) юридического лица (Заёмщика) об одобрении сделки по предоставлению займа.
- Протокол (решение) Залогодателя, поручителя юридического лица, о предоставлении в залог имущества.

¹ - предоставляется по утвержденным формам документов

* данные документы не предоставляются в условиях действия на территории Калининградской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайного положения.

При предоставлении бумажного пакета документов: копии документов заверяются руководителем СМСП. При подготовке копии документа, который насчитывает более одного листа, листы копии должны быть прошиты, скреплены печатью на прошивке и заверены подписью руководителя с указанием его должности, фамилии и инициалов имени и отчества. Если поставить на прошивке печать и подпись уполномоченного лица не представляется возможным, каждая страница документа должна быть заверена подписью руководителя с указанием его должности, фамилии и инициалов имени и отчества с проставлением печати организации.

Фонд вправе запрашивать дополнительные документы.

Приложение № 3 к Правилам
предоставления льготных микрозаймов
фондом «Фонд микрофинансирования
Калининградской области (микрокредитная компания)»

Перечень документов,

предоставляемых индивидуальными предпринимателями в фонд «Фонд микрофинансирования Калининградской области (микрокредитная компания)» для получения льготного микрозайма по программе микрофинансирования «Социальное предприятие - Развитие» или «Моногород», или «Стандарт»

Правоустанавливающие документы:

- Копия свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя, зарегистрированного до 1 января 2017 года / внесении в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года.
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица.
- Копия паспорта индивидуального предпринимателя (все страницы).

Сведения из налоговых органов:

- Копия сведений о среднесписочной численности работников за предыдущий год по форме КНД 1110018 (при наличии, с отметкой налогового органа о принятии).
- Справка по форме КНД 1160080 (оригинал, заверенный печатью и подписью, или электронная форма с ЭЦП), подтверждающая отсутствие по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора льготного микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (Пятидесяти тысяч) рублей – **предоставляется после утверждения льготного микрозайма до подписания договора льготного микрозайма***

Документы, подтверждающие хозяйственную деятельность заемщика (при наличии):

- Справки из обслуживающих банков по имеющимся рублевым и валютным счетам о наличии (отсутствии) картотеки, задолженности (отсутствии задолженности) по кредитам банков - запрашиваются через банк-клиент, предоставляются в электронном виде.
- Документ, подтверждающий отсутствие задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (трех) месяцев (предоставляется обязательно, возможно предоставление оборотно-сальдовой ведомости по 70 счету за последние 3 месяца или другого документа, в т.ч. возможно предоставление письма за подписью уполномоченного лица заемщика)*
- Выписки о движении денежных средств за последние шесть месяцев - возможно предоставление выгрузки из клиент-банка или в виде электронного документа, предоставленного банком.
- Копии лицензий (если осуществляемый вид деятельности подлежит лицензированию)
- Копии договоров с основными поставщиками, покупателями.
- Копии договоров аренды помещений, где осуществляется бизнес, или свидетельств о праве собственности.
- Копия налоговой декларации (при наличии, с подтверждением предоставления в налоговую инспекцию) за последний отчетный период (в зависимости от используемой системы налогообложения).

Прочие документы:

- Заявка на получение льготного микрозайма в фонде ФМФ КО (МКК).¹
- Упрощенная форма баланса на 1 число завержденного квартала и на последнее число завержденного года¹. На последнюю дату составления баланса должны быть

приложены расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности и расшифровка основных средств.

- Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках, составленная в зависимости от срока действия бизнеса за 6-12 месяцев)¹
- Анкета индивидуального предпринимателя, анкета физического лица¹
- Согласие Заемщика на получение информации из кредитных бюро (Приложение № 15 к Правилам предоставления льготных микрозаймов)¹

¹ - предоставляется по утвержденным формам документов

* данные документы не предоставляются в условиях действия на территории Калининградской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайного положения.

Копии документов заверяются индивидуальным предпринимателем. При подготовке копии документа, который насчитывает более одного листа, листы копии должны быть прошиты, скреплены печатью (при наличии) на прошивке и заверены подписью индивидуального предпринимателя с указанием его фамилии и инициалов имени и отчества. Если поставить на прошивке печать и подпись не представляется возможным, каждая страница документа должна быть заверена подписью индивидуального предпринимателя с указанием его фамилии и инициалов имени и отчества с проставлением печати (при наличии).

Примечание: Фонд вправе запрашивать дополнительные документы.

**Перечень документов,
предоставляемых индивидуальными предпринимателями в фонд «Фонд
микрофинансирования Калининградской области (микрокредитная компания)» для
получения льготного микрозайма по программе микрофинансирования
«Социальное предприятие - Старт», «Начни свое дело» или «Доверие»**

Правоустанавливающие документы:

- Копия свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя, зарегистрированного до 1 января 2017 года / внесении в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года.
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица.
- Копия паспорта индивидуального предпринимателя (все страницы).

Сведения из налоговых органов:

- Справка по форме КНД 1160080 (оригинал, заверенный печатью и подписью, или электронная форма с ЭЦП), подтверждающая отсутствие по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора льготного микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (Пятидесяти тысяч) рублей – **предоставляется после утверждения льготного микрозайма до подписания договора льготного микрозайма***

Документы, подтверждающие хозяйственную деятельность заемщика (при наличии):

- Справки из обслуживающих банков по имеющимся рублевым и валютным счетам о наличии (отсутствии) картотеки, задолженности (отсутствии задолженности) по кредитам банков - запрашиваются через банк-клиент, предоставляются в электронном виде.
- Документ, подтверждающий отсутствие задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (трех) месяцев (предоставляется обязательно, возможно предоставление оборотно-сальдовой ведомости по 70 счету за последние 3 месяца или другого документа, в т.ч. возможно предоставление письма за подписью уполномоченного лица заемщика)*
- Копии лицензий (если осуществляемый вид деятельности подлежит лицензированию)
- Копии договоров с основными поставщиками, покупателями (при наличии).
- Копии договоров аренды помещений, где осуществляется бизнес, или свидетельств о праве собственности (при наличии)..
- Копия налоговой декларации (при наличии, с подтверждением предоставления в налоговую инспекцию) за последний отчетный период (в зависимости от используемой системы налогообложения)

Прочие документы:

- Заявка на получение льготного микрозайма в фонде ФМФ КО (МКК).¹
- Анкета индивидуального предпринимателя, анкета физического лица¹
- Согласие Заемщика на получение информации из кредитных бюро (Приложение № 15 к Правилам предоставления льготных микрозаймов)¹
- Бизнес-план (для получения микрозайма по программам микрофинансирования «Социальное предприятие - Старт», «Начни свое дело»), составленный по форме Фонда (Приложение № 18 к Правилам предоставления льготных микрозаймов)¹.

¹ - предоставляется по утвержденным формам документов

* данные документы не предоставляются в условиях действия на территории Калининградской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайного положения.

Копии документов заверяются индивидуальным предпринимателем. При подготовке копии документа, который насчитывает более одного листа, листы копии должны быть прошиты, скреплены печатью (при наличии) на прошивке и заверены подписью индивидуального предпринимателя с указанием его фамилии и инициалов имени и отчества. Если поставить на прошивке печать и подпись не представляется возможным, каждая страница документа должна быть заверена подписью индивидуального предпринимателя с указанием его фамилии и инициалов имени и отчества с проставлением печати (при наличии).

Примечание: Фонд вправе запрашивать дополнительные документы.

**Приложение № 4 к Правилам
предоставления льготных микрозаймов
фондом «Фонд микрофинансирования
Калининградской области (микрокредитная компания)»**

Перечень документов по предоставляемому обеспечению льготного микрозайма¹

При залоге недвижимости:

- Копию документа о праве собственности на объект недвижимости² (свидетельство или выписка из ЕГРП, ЕГРН и пр.)
- Отчёт об оценке залогового объекта недвижимости
- Нотариально заверенное согласие супруга (супруги) на залог объекта недвижимости (по требованию Росреестра)

При залоге недвижимости, приобретаемой за счет заемных средств:

- Копии правоустанавливающих документов о праве собственности продавца на объект недвижимости⁴ (свидетельство или выписка из ЕГРП, ЕГРН и пр.)
- Расширенная выписка из ЕГРН в отношении земельного участка
- Отчёт об оценке залогового объекта недвижимости
- Если продавцом выступает физическое лицо или индивидуальный предприниматель, предоставляется нотариально заверенное согласие супруга (супруги) продавца недвижимости на продажу объекта недвижимости (по требованию Росреестра). Если имущество в силу брачного договора принадлежит

одному из супругов, предоставляется копия брачного договора, удостоверенная нотариально

- Если продавцом выступает юридическое лицо, предоставляется справка о том, что данная сделка не является крупной либо решение (протокол) уполномоченного органа юр. лица об одобрении крупной сделки (при цене или стоимости отчуждаемого имущества 25 % и более процентов балансовой стоимости активов общества, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату) или сделки, выходящий за пределы обычной хозяйственной деятельности общества.
- Проект договора, либо копия действующего (заключенного) договора купли-продажи, уступки права требования, договора аренды (если он предусматривает аренду с последующим выкупом).

При залоге транспортных средств:

- Паспорт транспортного средства *
- Копия паспорта владельца транспортного средства (все страницы)²
- Отчёт об оценке залогового имущества

При залоге оборудования:

- Копии документов, подтверждающих право собственности на предмет залога²
- Отчёт об оценке залогового имущества

Дополнительно при предоставлении залога третьим лицом:

Юридическим лицом:

- Свидетельство о регистрации юридического лица (внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года)²
- Устав²
- Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя²
- Копия паспорта руководителя (все страницы)²

Физическим лицом:

- Копия паспорта (все страницы)²

При предоставлении поручительства физических лиц:

- Копия паспорта физического лица (все страницы) ²
- Анкета поручителя³
- Справка о доходах физического лица (по форме 2 НДФЛ) *

При предоставлении поручительства индивидуальных предпринимателей:

- Свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя (внесении в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года)²
- Копия паспорта индивидуального предпринимателя (все страницы)²
- Анкета поручителя³

При предоставлении поручительства юридического лица:

- Свидетельство о регистрации юридического лица (внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года) ²

- Устав²
- Копии паспорта руководителя (все страницы)²
- Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя²

¹– Требования, предъявляемые к предмету залога, отражены в Методике работы с залогом.

² – копии документов заверяются руководителем СМСП

³ – предоставляется по утвержденным формам документов

⁴–копии документов заверяются продавцом недвижимости

* - документы предоставляются заявителем в оригинале

**Приложение № 6 к Правилам
предоставления льготных микрозаймов
фондом «Фонд микрофинансирования
Калининградской области (микрокредитная компания)»**

**Методика
оценки кредитоспособности**

1. Методика оценки кредитоспособности СМСП по программам микрофинансирования «Социальное предприятие-Развитие», «Моногород» и «Стандарт».

1.1. Для СМСП по программам микрофинансирования «Социальное предприятие-Развитие», «Моногород» и «Стандарт» источником оценки кредитоспособности является упрощённая форма баланса (таблица 2), упрощённая форма отчёта о прибылях и убытках (таблица 3).

В ходе анализа осуществляется определение значений коэффициентов:

а) коэффициент доли основных средств и незавершённого строительства в валюте баланса Д для производственных предприятий:

$Д = (\text{гр.5}) / (\text{Валюта баланса});$ (таблица 2)

б) коэффициент текущей ликвидности КЛ – определяет платёжеспособность Заявителя на период, равный средней продолжительности одного оборота всех оборотных средств:

$КЛ = (\text{гр.4}) / \text{гр.9};$ (таблица 2)

с) коэффициент наличия собственных средств КСС – показывает долю собственных средств в активе баланса:

$КСС = (\text{гр.11}) / (\text{гр.12});$ (таблица 2)

д) оборачиваемость дебиторской задолженности ОДЗ – отражает необходимое количество дней для ее возврата и характеризует ликвидность дебиторской задолженности:

$ОДЗ = \{(\text{гр. 2}) \times 30\} / \text{выручка от продаж (гр.1 ОПиУ)};$ (таблица 2 и таблица 3)

е) оборачиваемость кредиторской задолженности ОКЗ – отражает необходимое количество дней для ее возврата и характеризует ликвидность кредиторской задолженности;

$ОКЗ = \{(\text{гр. 7.4} + \text{7.5} + \text{7.6}) \times 30\} / \text{себестоимость проданной продукции (гр. 2 ОПиУ)}$ (таблица 2 и таблица 3)

ф) коэффициент рентабельности КР – показывает степень прибыльности.

КР=(гр.7): (гр.1) (таблица 3)

g) коэффициент обеспечения КО – показывает уровень имущественного обеспечения обязательств Заявителя

h) коэффициент срока ведения деятельности КСВД – характеризует длительность осуществления Заявителем предпринимательской деятельности

1.2. В соответствии с полученными значениями коэффициентов определяется количество баллов (таблица 1):

Таблица № 1

	3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов
Д	50% и выше	20-50 %	менее 20 %	0 %
КЛ	1,5 и выше	Более 1,0, но менее 1,5	Более 0,5, но менее 1,0	Менее 0,5
КСС	0,6 и выше	Более 0,55, но менее 0,6	Более 0,5, но менее 0,55	Менее 0,5
ОДЗ	Менее 60 дней	Менее 90, но более 60 дней	Менее 120, но более 90 дней	Более 120 дней
ОКЗ	Менее 60 дней	Менее 90, но более 60 дней	Менее 120, но более 90 дней	Более 120 дней
КР для торговли для производства и сферы услуг	Более 0,1 Более 0,05	Более 0,075, но менее 0,1 Более 0,04, но менее 0,05	Более 0,05, но менее 0,075 Более 0,03, но менее 0,04	Менее 0,05 Менее 0,03
КО	В размере, превышающем в два и более раза сумму микрозайма и процентов за пользование заёмными средствами	В размере, превышающем в полтора и более раза сумму микрозайма и процентов за пользование заёмными средствами, но менее двукратного превышения суммы микрозайма и процентов за пользование заёмными средствами	В размере, превышающем сумму микрозайма и процентов за пользование заёмными средствами, но менее полуторакратного превышения суммы микрозайма и процентов за пользование заёмными средствами	В размере суммы микрозайма и процентов за пользование заёмными средствами
КСВД	Более двадцати четырех месяцев	Более двенадцати, но менее двадцати четырех месяцев	Более шести, но менее двенадцати месяцев	Менее шести месяцев

1.3. Категория Заёмщика определяется в зависимости от суммы набранных баллов:
1 категория Заемщиков – от 19 баллов включительно до 24 баллов включительно,
2 категория Заемщиков – от 13 баллов включительно до 18 баллов включительно,
3 категория Заемщиков – от 8 баллов включительно до 12 баллов включительно,
 Если сумма баллов меньше 8 баллов – отказ в выдаче.

1.4. Рекомендации к методике оценки кредитоспособности Заявителя

При оценке финансового состояния СМСП (и при оценке финансового состояния Заявителя и Поручителя-компании группы СМСП в случае, если Заявитель не осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в течение 3 (трех) месяцев, предшествующих дате подачи заявки в Фонд) составляется баланс на две отчетные даты: на 1 число заверщенного квартала, предшествующего кварталу подачи Заявки в Фонд, и на последнее число заверщенного года (при отсутствии годовой отчетности – данные заполняются за одну отчетную дату). Допускается предоставление баланса на более раннюю дату, чем на 1 число заверщенного квартала, если с момента завершения последнего квартала прошло менее 45 дней. Также составляется отчет о прибылях и убытках, составленный за 6-12 месяцев (или за период наличия финансово-хозяйственной деятельности). Данные для заполнения отчёта о прибылях и убытках должны быть предоставлены с актуальностью не более 60 дней. Заёмщик вправе использовать данные управленческой отчетности с подтверждением документов.

Таблица № 2

Упрощённая форма баланса

АКТИВ			ПАССИВ		
статьи		на _____ 20__ г	статьи		на _____ 20__ г
1	Ликвидные средства, в т.ч.:	0,0	7	Всего краткосрочная задолженность, в т.ч.	0,0
1.1.	касса		7.1.	расчеты с бюджетом	
1.2.	расчётный счёт		7.2.	задолженность по ЗП	
1.3.	фин.вложения		7.3.	аренда и коммунальные	
2	Дебиторская задолженность, в т.ч.:	0,0	7.4.	счета к оплате	
2.1.	счета к получению		7.5.	товарный кредит	
2.2.	авансы выданные		7.6.	предоплата покупателями	
2.3.	предоплата				
3	Всего ТМЗ, в т.ч.	0,0	8	Всего краткосрочные кредиты, в т.ч.	0,0
3.1.	сырье и п/ф		8.1.	займы	
3.2.	готовая продукция		8.2.	банковские кредиты	
3.3.	товары				

4	ВСЕГО текущих активов	0,0	9	ВСЕГО текущей задолженности	0,0
5	Внеоборотные активы, в т.ч.	0,0	10	Всего долгосрочные обязательства, в т.ч.	0,0
5.1.	оборудование		10.1.	долгосрочные кредиты	
5.2.	автотранспорт		10.2.	прочие пассивы	
5.3.	недвижимость				
5.4.	другое (расшифровать)		11	Собственный капитал	0,0
6	ВСЕГО	0,0	12	ВСЕГО	0,0

Ликвидные средства: в графу вносятся остаток наличных денег в кассе; остатки средств на расчётных, текущих валютных и депозитных счетах Заявителя, подтверждённые банковскими выписками; а также иные ликвидные средства Заявителя (ценные бумаги, сбережения во вкладах, пластиковых картах и др.).

Дебиторская задолженность: счета к получению- в графу вносится документально подтверждённая (договоры купли-продажи, контракты и т.п.) текущая (не просроченная) задолженность покупателей и заказчиков перед Заявителем. Авансы - выданные Заявителем авансы. Предоплата - сумма оплаченных, но поставленных товаров (товары в пути), предоплата за аренду производственных, торговых, офисных площадей, земельных участков, предоплата за приобретаемые основные средства и т.п.

ТМЗ - в графу вносятся документально подтверждённая (счета-фактуры, накладные, товарные и кассовые чеки и т.д.) закупочная стоимость находящихся в распоряжении Заявителя товарно-материальных запасов, а также стоимость готовой продукции и полуфабрикатов, учитываемые по производственной себестоимости (оценка указанных запасов и их стоимость определяются с учётом их ликвидности, с исключением запасов с просроченным сроком реализации, морально устаревших, имеющих повреждения и дефекты и пр.). Данные официального бухгалтерского учёта, в т.ч.: ведомости по счетам: 10 «Материалы», 20 «Основное производство», 21 «Полуфабрикаты собственного производства», 41 «Товары», 43 «Готовая продукция» и 004 «Товары, принятые на комиссию», инвентарные книги учёта ТМЗ, складские карточки, ордера прихода продукции на склад.

Внеоборотные активы – в графу вносится стоимость находящихся в собственности Заявителя и используемых в его хозяйственной деятельности основных средств с расшифровкой по их видам.

Имущество, приобретённое в течение года, предшествующего дате составления упрощённой формы баланса, учитывается по стоимости приобретения на основании документов, подтверждающих оплату (счета-фактуры, накладные, товарные и кассовые чеки и т.д.); в остальных случаях стоимость основных средств определяется по рыночной цене с учётом стоимости приобретения, срока службы, износа (физического и морального), а также состояния имущества. Данные официального бухгалтерского учёта, в т.ч.: ведомости по счетам: 01 «Основные средства», 07 «Оборудование к установке», 08 «Вложения во внеоборотные активы», инвентарные карточки по учёту основных средств. Имущество Заявителя при составлении упрощённой формы баланса может быть также учтено по остаточной стоимости основных средств, если заёмщиком ведётся учёт основных средств и нематериальных активов.

Другое – в графу вносится стоимость прочих внеоборотных активов, используемых в хозяйственной деятельности Заявителя, с расшифровкой по их видам (например, вложения в незавершённое строительство). Заполнение указанной статьи рекомендуется только в случае, если кредитующее подразделение имеет возможность объективно оценить их стоимость/объем (например, по документам, подтверждающим фактические затраты).

Всего краткосрочная задолженность: вносится текущая задолженность по выплате заработной платы, налоговых платежей, кредиторская задолженность Заявителя перед поставщиками товаров и услуг, в том числе предоплата, полученная от покупателей.

Всего краткосрочные кредиты: в графу вносится сумма основного долга по полученным кредитам и займам, срок погашения которых по условиям договора не превышает 12 месяцев, обязательства по выданным векселям со сроком погашения до 12 месяцев, а также величина задолженности, приходящаяся к погашению в течение 12 месяцев с даты составления упрощённой формы баланса, по долгосрочным обязательствам, имеющимся у Заёмщика.

Всего долгосрочные обязательства - в графу вносится сумма основного долга по полученным кредитам и/или займам, срок погашения которых по условиям договора превышает 12 месяцев, а также обязательства по выданным векселям со сроком погашения свыше 12 месяцев.

Если условиями договора предусмотрен график погашения задолженности, то к учёту принимаются долгосрочные обязательства в размере основного долга, уменьшенного на величину задолженности, приходящейся к погашению в течение 12 месяцев с даты составления упрощённой формы баланса.

Собственный капитал - в графу вносится разница между графой 6 и суммой граф 9 и 10. Показатель указывает на размер средств, вложенных владельцами в свой бизнес. Увеличение собственного капитала предприятия является позитивным фактором и свидетельствует о росте его финансовой устойчивости. Отрицательная величина собственного капитала компании является крайне негативным фактором и означает отсутствие у предприятия собственных источников финансирования текущей деятельности и полную зависимость от внешних источников финансирования

Таблица № 3

Упрощённая форма отчёта о прибылях и убытках

	Статьи	апр.19
1	Выручка от основной деятельности (по видам деятельности), в т.ч.	0,0
1.1.	вид деятельности 1	
1.2.	вид деятельности 2	
2	Себестоимость реализованных товаров, продукции и услуг (по видам деятельности), в т.ч.	0,0
2.1.	вид деятельности 1	
2.2.	вид деятельности 2	
3	Валовая прибыль	0,0
4	Операционные расходы, в т.ч.	0,0
4.1.	Заработная плата сотрудников с начислениями	
4.2.	Аренда (помещений, земельных участков, оборудования и пр.)	
4.3.	Коммунальные расходы	

4.4.	Расходы на ремонт и обслуживание ОС (оборудования, транспорта, пр.)	
4.5.	Транспортные расходы	
4.6.	Выплаты % по кредитам и займам	
4.7.	Налоги (кроме налога на прибыль)	
4.8.		
5	Прибыль до налогообложения	0,0
	Налог на прибыль	
6	Чистая прибыль/убыток	0,0
	Расходы на личные нужды заёмщика	
	Погашение основного долга по кредитам и займам	
7	Свободный остаток	0,0

Выручка от основной деятельности (по видам деятельности) - в графу вносится сумма дохода Заявителя от его основной хозяйственной деятельности с расшифровкой по видам деятельности.

Себестоимость реализованных товаров, продукции и услуг - в графу вносится сумма расходов Заявителя на приобретение сырья и материалов, использованных для ведения хозяйственной деятельности (производства продукции), а также товаров для перепродажи, от реализации которых получена выручка в данном месяце. Данные официального бухгалтерского учёта, в т.ч.: Ведомости счетов 10 «Материалы», 20 «Основное производство», 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», 41 «Товары», 42 «Торговая наценка», 90-2 «Продажи: себестоимость продаж», Инвентарные записи по учёту движения ТМЗ за период.

При наличии нескольких направлений основной деятельности или наличии нескольких отличительных друг от друга групп товаров себестоимость указывается отдельно по каждому виду деятельности или каждой группе товаров.

Величина расхода на закупку товаров (приобретение сырья, материалов):

1. В торговле — рассчитывается исходя из действующей средней наценки на товар, которая определяется как соотношение цены реализации к цене закупки.
2. При оказании услуг — величина расхода на приобретение товаров (сырья, полуфабрикатов), вспомогательных, расходных или сопутствующих материалов отражается исходя из фактических затрат по оказанию конкретных услуг (доход от которых получен в анализируемом периоде) с учётом особенностей и специфики.
3. В производственной деятельности - величина расходов на приобретение сырья рассчитывается исходя из себестоимости выпускаемой продукции (данные рекомендуется брать из калькуляции выпускаемой продукции).

Заработная плата сотрудников с начислениями - в графу вносятся суммы расходов Заёмщика на оплату труда наёмных работников, имеющие регулярный характер. Данные официального бухгалтерского учёта, в т.ч.: ведомости по счёту 50 «Касса», 51 «Расчётные счета», 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда», табели учёта использования рабочего времени и расчёта заработной платы.

Аренда - в графу вносится сумма расходов Заявителя на аренду производственных, торговых, складских, офисных и иных площадей, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности, а также расходов на аренду оборудования и пр.

Коммунальные расходы - в графу вносятся суммы расходов Заявителя на оплату коммунальных услуг: вода, электроэнергия, тепло, телефон, интернет и пр.

Расходы на ремонт и обслуживание ОС - в графу вносятся суммы расходов Заявителя на текущее содержание и ремонт основных средств, имеющие регулярный характер.

Транспортные расходы - в графу вносятся суммы расходов Заявителя на оплату транспортных услуг, предоставляемых третьими лицами и связанных с осуществлением его хозяйственной деятельности, а также содержанием собственного автотранспорта (в части ГСМ).

Выплаты % по кредитам и займам - в графу вносятся суммы расходов Заявителя на уплату процентов по ранее полученным кредитам и займам, используемым на ведение хозяйственной деятельности (в т.ч. полученным предпринимателем как физическим лицом).

Налоги - в графу вносятся суммы уплаченных Заявителем налогов, за исключением налога на прибыль.

Налог на прибыль - в графу вносятся суммы уплаченного Заявителем налога на прибыль

Расходы на личные нужды заёмщика - ежемесячно изымаемые индивидуальным предпринимателем (или учредителями юридического лица) из бизнеса денежные средства, в т. ч. для содержания семьи, а также обслуживания и погашения кредитов, используемых на потребительские цели.

Погашение основного долга по кредитам и займам – расходы по погашению основного долга по ранее полученным кредитам и займам, используемым для ведения хозяйственной деятельности.

2. Методика оценки кредитоспособности СМСП по программам микрофинансирования «Социальное предприятие - Старт», «Начни свое дело» и «Доверие»

2.1. Для СМСП по программам микрофинансирования «Социальное предприятие - Старт», «Начни свое дело» и «Доверие» источником оценки кредитоспособности является кредитная история Заявителя, его деловая репутация. Дополнительно по программам микрофинансирования «Социальное предприятие - Старт», «Начни свое дело» анализируется предоставленный Заявителем бизнес-план, составленный по форме Фонда (Приложение № 18 к Правилам предоставления льготных микрозаймов). Бизнес-план рассматривается на предмет соответствия виду деятельности, которым занимается или планирует заниматься Заявитель, реалистичности показателей. Также в качестве дополнительного преимущества принимается во внимание тот факт, если Заемщик осуществляет или планирует осуществлять деятельность в приоритетных отраслях.

2.2. Положительная кредитная история - наличие за последние 12 месяцев не более 1 просрочки свыше 30 дней, не более 3 просрочек до 10 дней согласно данным отчета бюро кредитных историй (по каждому из текущих обязательств).

2.3. По программе микрофинансирования «Доверие» принимается во внимание категория Заемщика, присвоенная ему на основании данных последнего проведенного Фондом финансового анализа деятельности согласно разделу 1 настоящей Методики. При этом для анализа рисков в Фонде по вновь выдаваемому льготному микрозайму по программе «Доверие» присваивается аналогичная категория.

3. Методика оценки кредитоспособности Самозанятых по программам микрофинансирования «Старт» и «Развитие»

3.1. Обязательна проверка наличия статуса самозанятого на сайте <https://npd.nalog.ru/check-status/>.

3.2. Проводится проверка справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (по форме КНД 1122035), которая должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью и может быть сформирована в мобильном приложении «Мой налог» или в веб-кабинете.

3.3. При рассмотрении заявки на предоставление льготного микрозайма по программе микрофинансирования «Развитие» расчет максимально возможной суммы микрозайма осуществляется по формуле:

$$(\text{срД1} + \text{срД2} - \text{срМин}) * \text{срок} = \text{максСс}\%,$$

где **срД1** - среднемесячные доходы Самозанятого из справки о доходах (по форме КНД 1122036) за 3 (три) последних полных календарных месяца;

срД2 - среднемесячные доходы без НДФЛ за 3 (три) последних календарных месяца из справки 2-НДФЛ (при наличии);

срМин – величина прожиточного минимума, установленная Правительством Калининградской области за последний квартал;

срок – запрашиваемый срок займа в месяцах.

Сумма микрозайма, которая может быть предоставлена Заявителю, с учетом процентов за весь срок займа, не может быть выше расчетной максимально возможной суммы займа (максСс%).

Приложение № 7 к Правилам
предоставления льготных микрозаймов
фондом «Фонд микрофинансирования Калининградской
области (микрокредитная компания)»

МЕТОДИКА работы с залогом

Настоящая методика определяет требования к обеспечению, предоставляемому Заемщиками в фонд «Фонд микрофинансирования Калининградской области (микрокредитная компания)» для получения льготных микрозаймов, коэффициенты залогового дисконтирования.

Понятия и термины

Методика – настоящая Методика работы с залогом.

Движимое имущество – в целях настоящей Методики под движимым имуществом понимается имущество, не относящиеся к недвижимости, за исключением денег и ценных бумаг.

Залог, залоговое обеспечение – способ обеспечения долгового обязательства, при котором залогодержатель приобретает право в случае неисполнения должником обязательства получить удовлетворение за счет заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами Клиента. Предметом Залога могут быть вещи, за исключением денег, иное имущество либо право на него, оговоренные настоящей методикой. Предмет Залога может быть передан залогодержателю в физической форме или в форме документально зафиксированного права на его получение в виде залогового обязательства.

Залоговая стоимость – стоимость имущества, определяемая специалистами Фонда с применением залогового дисконта, снижающего рыночную стоимость данного имущества, определенную на конкретную дату оценки.

Залогодатель – юридическое или физическое лицо, которое имеет в собственности имущество и вправе от своего имени заключить договор Залога данного имущества.

Залогодержатель – фонд «Фонд микрофинансирования Калининградской области (микрокредитная компания)».

Методика оценки кредитоспособности – методика оценки кредитоспособности, Приложение № 6 к Правилам предоставления льготных микрозаймов.

Недвижимое имущество - объекты недвижимости: земельные участки, объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, здания, сооружения, подлежащие государственной регистрации в установленном законом порядке.

Поручитель - юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, заключивший с Фондом договор о солидарной ответственности за полное или частичное исполнение Заёмщиком его обязательств перед Фондом.

Рыночная стоимость обеспечения – наиболее вероятная цена, по которой имущество, передаваемое в залог, может быть отчуждено на открытом рынке в условиях конкуренции, когда стороны сделки действуют разумно, располагая всей необходимой информацией, а на величине цены сделки не отражаются какие-либо чрезвычайные обстоятельства.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЛОГОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

В качестве обеспечения обязательств по договору льготного микрозайма Заемщика перед Фондом выступает поручительство и имущество, принадлежащие Заемщику/Залогодателю на праве собственности, которое свободно от прав третьих лиц, с возможностью комбинирования нескольких видов обеспечения обязательств:

–недвижимое имущество, в том числе:

1. земельные участки, здания, строения и сооружения, имущественные комплексы, нежилые помещения, жилые помещения, находящиеся в собственности юридических и физических лиц;

2. земельные участки, здания, сооружения, нежилые помещения, приобретаемые за счет средств льготного микрозайма для использования в предпринимательской деятельности;

–имущество, не относимое к недвижимому имуществу, в том числе: оборудование, транспортные средства, самоходная, строительная и сельскохозяйственная техника;

–поручительство физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

Одним из обязательных условий получения льготного микрозайма является предоставление поручительства учредителями Заемщика. Фонд оставляет за собой право потребовать дополнительное поручительство и/или имущество в качестве дополнительного залогового обеспечения.

1.1. Отнесение залогового обеспечения к ликвидному

Залоговое обеспечение может быть отнесено к ликвидному при соблюдении следующих условий:

– наличие устойчивого рынка указанных предметов залога и (или) иных достаточных оснований считать, что соответствующий предмет залога может быть реализован в срок, не превышающий 180 календарных дней со дня возникновения основания для обращения взыскания на залог;

– залоговая документация оформлена таким образом, что в ней не содержится условий, препятствующих реализации залогового предмета залога;

– имущество, предлагаемое в залог, соответствует следующим требованиям:

а) недвижимое имущество, предлагаемое в залог, не относится к вспомогательным сооружениям, выделенным из единых имущественных комплексов (подъездные пути, колодцы, коммуникации, эстакады, путепроводы и т.д.);

б) право, на основании которого Залогодатель владеет имуществом, не является долевой собственностью, отсутствуют аресты, залог прав третьих лиц, иные ограничения, препятствующие взысканию и дальнейшей реализации предмета залога, в том числе установленные п. 1.2. настоящей Методики, за исключением случаев передачи в залог долей всеми участниками долевой собственности по одному договору залога (одной сделке);

в) оборудование/транспортные средства/спецтехника является универсальным, имеющим широкий круг потребителей в одной или нескольких отраслях, либо среди населения, либо является специализированным, но у которого имеются потенциальные покупатели;

г) банковский вексель, выданный кредитной организацией, соответствующей следующим требованиям:

- имеющей универсальную или базовую лицензию Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

- наличие у кредитной организации собственных средств (капитала) в размере не менее 50 млрд. рублей по данным Центрального Банка Российской Федерации, публикуемым на официальном сайте www.cbr.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с Федеральным законом от 10 июля 2002 г. N 86-ФЗ "О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)";

- наличие у кредитной организации кредитного рейтинга по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства акционерное общество "Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство" не ниже уровня "A-(RU)" или кредитного рейтингового агентства акционерное общество "Рейтинговое агентство "Эксперт РА" не ниже уровня "ruA-";

- срок деятельности кредитной организации с даты ее регистрации составляет не менее 5 (пяти) лет;

- отсутствие действующей в отношении кредитной организации меры воздействия, примененной Центральным Банком Российской Федерации за нарушение обязательных нормативов, установленных в соответствии с Законом о Банке России;

- отсутствие у кредитной организации в течение последних 12 (двенадцати) месяцев просроченных денежных обязательств по операциям с Банком России, в том числе по кредитам Банка России и процентам по ним;

- участие кредитной организации в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23 декабря 2003 г. N 177-ФЗ "О страховании вкладов в банках Российской Федерации".

1.2. Ограничения на принятие в залог имущества

В качестве предмета залога не может выступать следующее имущество:

а) предметы, изъятые из оборота в соответствии с действующим законодательством;

б) права, неразрывно связанные с личностью правообладателя;

в) имущество, право распоряжения которым ограничено вследствие наложения ареста и/или запрета на регистрационные действия в соответствии с действующим законодательством;

г) имущество, свободная реализация которого запрещена действующим законодательством, или при наличии ограничений, препятствующих реализации путем проведения публичных торгов и/или переходу права собственности на предмет залога к Фонду;

д) имущество, находящееся в общей собственности нескольких лиц, в том числе имущество, находящееся в общей долевой собственности, за исключением оговоренных п.п. б п. 1.1 настоящей Методики случаев, а также имущество, право отчуждения которого Залогодателем ограничено иным образом;

е) имущество, обремененное в силу действующего законодательства или в силу договоров, за исключением договоров аренды, заключенных Залогодателем с третьими лицами. Допускается принятие в последующий залог имущества, являющегося предметом договоров аренды, лизинга, ипотеки, заключенных в обеспечение действующих договоров займа/льготного микрозайма между Залогодателем и Фондом;

ж) товары в обороте, за исключением случая, когда заемщиком выступает СМСП, являющийся социальным предприятием. В этом случае возможно оформление в залог товаров в обороте с применением коэффициента залогового дисконтирования в размере 0,5;

з) имущество, которое невозможно идентифицировать среди другого имущества Залогодателя и проведение мониторинга которого невозможно;

и) строения, признанные в установленном порядке непригодными для использования (аварийные, в зонах отвала ТЭЦ, поврежденные по причине стихийных бедствий, пожара и т.д.);

к) самовольно возведенные, бесхозные объекты, а также объекты, перепланировка которых затрагивает несущие конструкции (стены, балки, колонны и т.п.), увеличивает площадь санитарного узла за счет кухни или других помещений (для жилых помещений), перекрытие свободного доступа к общим коммуникациям, утяжеление конструкции (возведение перегородок из кирпича или армированного бетона);

л) объекты незавершенного строительства;

м) имущество, требующее особых условий хранения, несоблюдение которых влечет потерю/снижение качественных характеристик данного имущества (к особым условиям хранения относятся требования по обеспечению определенных температур хранения, использование специализированных мест хранения, особые условия освещения, давления, обеспечение укрепления мест хранения, особых условий размещения, а также иные условия, отличные от тех, которые можно обеспечить в обычных складских помещениях), в случаях, когда отсутствует страхование риска потери/снижения качественных характеристик имущества, связанных с условиями хранения;

н) имущество (в том числе недвижимое), находящееся за пределами Калининградской области, охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность), имущественные права на денежные средства, цифровые права, акции, облигации и другие ценные бумаги, за исключением банковских векселей, соответствующих требованиям пп. г п. 1.1 настоящей Методики;

о) права на объекты интеллектуальной собственности;

п) движимое имущество, находящееся за пределами Калининградской области.

1.3. Условия оформления в залог оборудования, транспортных средств, самоходной и строительной техники

а) В залог принимаются универсальное (имеет широкий круг потребителей в одной или нескольких отраслях, либо среди населения) оборудование и транспортные средства, либо специализированное оборудование и транспортные средства при наличии потенциальных покупателей.

б) Оборудование, транспортные средства, самоходная и строительная техника принимаются в залог при условии, что срок эксплуатации с учетом предполагаемого срока

предоставления займа не превышает 50% от нормативно установленного срока их использования.

в) При залоге транспортных средств и спецтехники ПТС/ПСМ закладываемой техники передаются в Фонд на хранение на весь период действия договора займа (залога).

г) Залог транспортного средства и спецтехники в обязательном порядке регистрируется в реестре уведомлений о залоге движимого имущества, ведение которого осуществляется Федеральной нотариальной палатой.

1.4. Условия оформления в залог объектов недвижимости

При залоге объектов недвижимости обязательна государственная регистрация договоров залога (ипотеки) и обременения прав в уполномоченных государственных органах в области регистрации прав на объекты недвижимого имущества.

Оформление в залог недвижимости, приобретаемой за счет заемных средств займа, производится после перехода прав собственности к заемщику на основании договора (купли-продажи, уступки прав требования, аренды с последующим выкупом), подлежащему юридической экспертизе с включением в него в качестве стороны фонда с последующим заключением договора залога между займодавцем и заемщиком (ипотека в силу договора).

Принятие и оформление объектов недвижимости, перепланировка, которых не зарегистрирована установленным образом, и не несет угрозы объекту капитального строительства, допускается только при получении письменного обязательства залогодателя о выполнении им всех необходимых мероприятий по оформлению перепланировки/сохранению объекта в перепланированном виде в срок не позднее 12 месяцев с момента заключения договора займа.

1.5. Условия оформления поручительств физических лиц

а) Условия оформления поручительства физических лиц определяются программой микрофинансирования, по которой испрашивается льготный микрозайм, а также решением Комиссии Фонда. Комиссия Фонда вправе запросить у Заемщика предоставить дополнительное обеспечение в виде поручительства, исключить требование о предоставлении поручительства, обязательного к предоставлению согласно условиям программы микрофинансирования, Комиссия Фонда не может.

б) В случае оформления поручительства супруга(и) для ИП в браке или владельцев бизнеса, которыми признаются участники (акционеры), владеющие более 20% уставного капитала Заемщика-юридического лица, и руководители Заемщика-юридического лица, подтверждение наличия дохода не запрашивается.

в) В случае оформления поручительства иного физического лица, требуется наличие у поручителя постоянного места работы и(или) дохода, подтвержденного справкой по форме 2-НДФЛ или 3-НДФЛ или налоговой декларацией, справкой о доходах Самозанятого за последние 6 месяцев.

1.6. Условия страхования залогового обеспечения

Для обеспечения сохранности залогового имущества Фонд оставляет за собой право потребовать от Заемщика/Залогодателя/Поручителя страхование имущества, передаваемого в обеспечение льготного микрозайма, а также страхование своей жизни от несчастных случаев и болезней.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА ЗАЛОГОВОЙ СТОИМОСТИ

2.1. Определение размера залоговой стоимости обеспечения, предоставляемого субъектами малого и среднего предпринимательства в Фонд, осуществляется на основе

отчета об оценке (действителен 6 месяцев с даты проведения оценки) независимого оценщика с применением коэффициентов залогового дисконтирования:

Вид обеспечения	Рыночная стоимость	Коэффициенты залогового дисконтирования
Объекты недвижимости	определяется отчетом об оценке	0,85
Транспортные средства	определяется отчетом об оценке	год выпуска: не превышает 1 год – 0,85; от 1 года до 3 лет - 0,7; от 3 лет до 5 лет - 0,6; от 5 лет до 10 лет - 0,5 от 10 лет (только иностранного производства) – 0,4
Оборудование	определяется отчетом об оценке	0,5

Отчет об оценке независимого оценщика не требуется в случае залога товаров в обороте.

Коэффициент залогового дисконтирования может быть изменен в сторону увеличения по решению Комиссии Фонда.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗАЛОГА

3.1. Фонд осуществляет контроль за состоянием залога в соответствии с условиями заключенного с залогодателем договора залога.

3.2. В случае возникновения просроченной задолженности по договору льготного микрозайма сроком более 30 дней Фонд осуществляет обязательный выезд на место нахождения залога с целью проверки его наличия и состояния.

3.3. В период действия договора льготного микрозайма, а также случае, если у Залогодержателя имеются основания полагать, что залог был утрачен Залогодержателем полностью или в части, уполномоченный сотрудник вправе выезжать в адрес нахождения заложенного имущества с целью проведения мониторинга его наличия и состояния, с правом проведения фото/видео фиксации предмета залога, получения пояснений уполномоченных представителей залогодателя, совершения иных действий в интересах Залогодержателя.

3.4. Если в момент выезда залог по месту нахождения частично или полностью отсутствует (при этом залогодатель не в состоянии документально обосновать возникновение причины отсутствия залогового имущества либо Фонд не считает представленные подтверждающие документы обоснованием отсутствия залогового имущества полностью или в части), то Фонд составляет соответствующий Акт и принимает предусмотренные законодательством меры к взысканию с залогодателя стоимости заложенного имущества.

Приложение №8 к Правилам
предоставления льготных микрозаймов
фондом «Фонд микрофинансирования Калининградской
области (микрокредитная компания)»

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ -
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
фонда «Фонд микрофинансирования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения оценки платежеспособности получателей финансовых услуг - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей фонда «Фонд микрофинансирования Калининградской области (микрокредитная компания)» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 июля 2010 года N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", Базовым стандартом совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке, утвержденным Банком России, протокол № КФНП-12 от 27 апреля 2018 г.

1.2. Порядок является внутренним локальным документом фонда «Фонд микрофинансирования Калининградской области (микрокредитная компания)» (далее - Фонд), устанавливающим единые критерии к оценке и анализу платежеспособности получателей финансовых услуг (далее – Заемщиков) при оформлении сделок по микрофинансированию Фонда и обеспечения возвратности всех видов льготных микрозаймов, предоставленных Заемщикам.

1.3. Решение о выдаче льготных микрозаймов осуществляется, в том числе, на основании заключения по результатам проведения оценки платежеспособности Заемщика, вынесенного в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Работники Фонда при осуществлении сделок по предоставлению льготных микрозаймов Заемщикам руководствуются федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и нормативными актами Российской Федерации, Уставом Фонда, Правилами предоставления льготных микрозаймов, настоящим Порядком, а также другими документами.

1.5. Работники Фонда несут персональную ответственность за нарушение или ненадлежащее исполнение настоящего Порядка.

2. Критерии оценки платежеспособности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

2.1. Основные критерии, используемые для целей оценки платежеспособности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

2.1.1. Деловая репутация Заемщика как субъекта малого и среднего предпринимательства, включающая в том числе:

2.1.1.1. законодательные основы деятельности Заемщика;

2.1.1.2. положительную кредитную историю Заемщика;

2.1.1.3. осуществление Заемщиком деятельности в приоритетных отраслях;

2.1.1.4. наличие заказов или договоров на выполнение работ, услуг, выпуск продукции;

2.1.1.5. наличие значимых патентов и лицензий, создающих конкурентные преимущества проекту по сравнению с проектами конкурентов;

2.1.1.6. наличие фактов, оказывающих негативное воздействие на деловую репутацию заемщика.

2.1.2. Соответствие целей получения льготного микрозайма, целям и стратегии развития Фонда.

2.1.3. Стоимость активов Заемщика, вторичных источников погашения долга (залог, гарантия, поручительство, страхование), предусмотренных договором.

2.1.4. Условия, в которых совершается кредитная операция (текущая или прогнозная экономическая ситуация в стране, регионе и отрасли, политические факторы), определяющие степень внешнего риска Фонда.

2.1.5. Платежеспособность получателей финансовых услуг - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включающая:

2.1.5.1. Определение финансового положения Заемщика посредством расчета коэффициентов групп оценочных показателей (по отдельным программам микрофинансирования):

- коэффициентов ликвидности:
 - Коэффициент текущей ликвидности
 - Коэффициент доли основных средств в валюте баланса
- коэффициентов соотношения собственных и заемных средств:
 - Коэффициент наличия собственных средств
- показателей оборачиваемости и рентабельности:
 - Коэффициент рентабельности деятельности
- показателей деловой активности:
 - Оборачиваемость дебиторской задолженности
 - Оборачиваемость кредиторской задолженности
 - Коэффициент срока ведения деятельности

2.1.5.2. Присвоение Заемщику на основе результатов расчета основных оценочных показателей по каждой из групп определенного количества баллов в соответствии с Методикой оценки кредитоспособности (раздел 1 Приложения № 6 к Правилам предоставления льготных микрозаймов фондом «Фонд микрофинансирования Калининградской области (микрокредитная компания)», определяющей порядок расчета коэффициентов групп оценочных показателей и соответствующих им количества баллов.

2.1.5.3. Определение размера максимальной суммы льготного микрозайма, которую Фонд может предоставить Заемщику в соответствии с рассчитанной суммой баллов по соответствующему заемщику.

3. Методы проверки информации о доходах и обязательствах получателей финансовых услуг.

3.1. Информация, используемая для проведения оценки платежеспособности получателей финансовых услуг: юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проверяется посредством следующих источников:

3.1.1. Сайт <https://egrul.nalog.ru/> используется для проверки данных, полученных Фондом из официальных источников, а именно:

- регистрационные данные (ИНН, ОГРН);
- адрес (место нахождения);
- размер уставного капитала;
- сведения о лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица;
- сведения об учредителях (участниках) (для ООО);
- сведения об учредителях акционерного общества (для АО);
- информация о видах деятельности;

– сведения о внесенных записях в ЕГРЮЛ, в том числе о запрете осуществления регистрационных действий

3.1.2. <http://www.vestnik-gosreg.ru/publ/fz83/> для проверки сведений, полученных на сайте Вестника государственной регистрации – о принятых регистрирующими органами решениях; – о предстоящем исключении недействующих юридических лиц из ЕГРЮЛ, другая информация

3.1.3. <http://kad.arbitr.ru/> Информация, полученная о судебных спорах, в которых участвует юридическое лицо на сайте.

3.1.4. Информация о наличии споров с третьими лицами (в частности, о взыскании задолженностей), а также информация Банка данных исполнительных производств – о наличии возбужденных исполнительных производствах, где юридическое лицо выступает должником: <http://fssprus.ru/>

3.1.5. Сведения о банкротстве – информация о текущей процедуре банкротства <http://bankrot.fedresurs.ru/> <http://www.kommersant.ru/bankruptcy>

3.1.6. Сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года Информация о том, что юридическое лицо не осуществляет в течение 12 месяцев операции хотя бы по одному банковскому счету, а также не представило налоговую отчетность (п. 1 ст. 64.2 ГК РФ) <https://service.nalog.ru/zd.do>

3.1.7. Информация, отраженная в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заемщика, считается достоверной при условии представления ее в форме копии на бумажном носителе, заверенной Заемщиком надлежащим образом.

3.2. Иные методы проверки информации.

3.2.1. Фонд может запросить кредитные отчеты в Бюро кредитных историй.

3.2.2. Информация, полученная от Заемщика, может быть признана достоверной в случае, если в заявке/заявлении о предоставлении микрозайма имеется указание на то, что предоставленные Заемщиком сведения верны, Заявление/Заявка заверены печатью Заемщика и собственноручной подписью лица, уполномоченного Заемщиком.

3.2.3. Информация о доходах и обязательствах заемщика признается достоверной на основе экспертного заключения специалиста Фонда, принявшего информацию для проведения оценки платежеспособности, по результатам сравнительного анализа информации по разным источникам.

4. Методы проверки наличия и оценки предметов залога (в случае, если по условиям предоставления микрозайма предполагается обеспечение исполнения обязательств залогом.

4.1. Для целей настоящего Порядка под объектом оценки понимаются объекты гражданских прав, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлена возможность их участия в гражданском обороте и залог которых не запрещен действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Общие требования к проведению оценки для целей залога

4.2.1. При проведении оценки для целей залога определяется рыночная стоимость. При наличии соответствующих требований в дополнение к рыночной стоимости могут определяться инвестиционная и (или) ликвидационная стоимости.

4.2.2. При оценке имущества, связанного общим функциональным назначением (далее - комплекс имущества), необходимо проведение анализа возможности независимого

функционирования и реализации имущества отдельно от иных активов, входящих в состав комплекса имущества.

4.2.3. При оценке имущества, являющегося частью комплекса имущества, исходя из допущения, что реализация данного имущества будет проводиться в составе комплекса имущества, стоимость объекта оценки определяется как часть в стоимости комплекса имущества, приходящаяся на оцениваемое имущество при реализации всего комплекса имущества.

4.2.4. Отчет об оценке должен содержать следующие результаты:

- стоимость (стоимости) объекта оценки,
- иные расчетные величины, выводы и рекомендации, подготовленные оценщиком.

4.2.5. Выводы о ликвидности объекта оценки в обязательном порядке указываются в отчете, но не рассматриваются как результат оценки.

4.2.6. В качестве характеристики ликвидности объекта оценки в отчете указывается типичный (расчетный) срок его рыночной экспозиции на открытом рынке, в течение которого он может быть реализован по рыночной стоимости.

4.2.7. При определении ликвидности объекта оценки оценщик должен обосновать сделанные выводы приведением результатов анализа существенных факторов, влияющих на ликвидность объекта.

4.2.8. Оценка залогового имущества должна содержать следующую информацию:

- особенности проведения осмотра объекта оценки либо основания, объективно препятствующие проведению осмотра объекта, если таковые существуют;
- порядок и сроки, необходимых для проведения оценки материалов и информации;
- необходимость привлечения отраслевых экспертов (специалистов, обладающих необходимыми профессиональными компетенциями в вопросах, требующих анализа при проведении оценки) (при необходимости).

4.2.9. В оценке могут быть указаны иные дополнительные величины, в том числе:

- прогноз изменения стоимости объекта оценки в будущем;
- размер затрат, необходимых при обращении взыскания на объект оценки.

При этом указанные расчетные величины и выводы по результатам дополнительных исследований включаются в отчет, но не являются результатом оценки.

4.3. Допущения при оценке для целей залога:

4.3.1. Допущения, используемые при проведении оценки, должны быть согласованы всеми сторонами договора.

4.3.2. Допущения, применяемые в оценке в отношении перспектив развития объекта оценки, должны быть обоснованы рыночными данными и тенденциями. Использование прогнозных данных заказчика или собственника объекта оценки без проверки их осуществимости и соответствия независимым от заказчика рыночным данным не допускается.

4.3.3. При построении прогнозов на основе нескольких сценариев или аналитических данных целесообразно воздерживаться от использования наиболее оптимистичных прогнозов, приводящих к максимизации стоимости объекта оценки.

4.3.4. Все преимущества, существующие у собственника в отношении объекта оценки и условий владения и пользования объектом оценки, отличающиеся от рыночных условий, не могут учитываться при оценке для целей залога, если они не сохраняются бесспорно при переходе права собственности на объект оценки иному лицу.

4.3.5. Все обременения и обязательства, информация о которых имеется в свободном доступе и (или) представлена оценщику сторонами договора, оказывающие влияние на стоимость объекта оценки, должны учитываться при проведении оценки. Требования к учету влияния данных факторов на стоимость объекта оценки указываются в задании на

оценку. В случае выявления обременений до момента подписания договора оценщик обязан проинформировать об этом стороны заключаемого договора, которые указываются в задании на оценку. В случае выявления обременений в процессе оценки оценщик обязан указать факт наличия обременений в отчете и учесть их в расчетах, в случае если иное не указано в задании на оценку.

4.3.6. Проведение оценки объекта оценки в предположении его использования не по текущему назначению подлежит обязательному согласованию со сторонами договора и включается в задание на оценку. При оценке объекта оценки в предположении изменения его текущего использования все затраты, необходимые для реализации альтернативного использования, подлежат обязательному учету.

4.3.7. При необходимости проведения при оценке для целей залога исследований, требующих специальных знаний, обязательно привлечение отраслевых экспертов, обладающих такими знаниями. Оценщик обязан проинформировать заказчика о невозможности проведения оценки без привлечения отраслевых экспертов. В этом случае необходимость привлечения таких отраслевых экспертов указывается в задании на оценку.

4.4. Специальные требования при оценке для целей залога:

4.4.1. При определении ликвидационной стоимости в качестве фактора вынужденной продажи объекта оценки и при выборе срока экспозиции следует рассматривать условия реализации объекта оценки, соответствующие процедурам обращения взыскания на предмет залога, установленным действующим на дату оценки законодательством или предусмотренным договором. На основе имеющейся информации об объекте оценки могут быть выбраны иные факторы вынужденной продажи и предполагаемые допущения в сроке экспозиции объекта на открытом рынке. Такие факторы и допущения подлежат обоснованию и в обязательном порядке указываются в отчете об оценке.

4.4.2. При оценке объектов, предполагаемых к созданию или находящихся в процессе создания, при определении рыночной стоимости объектов в состоянии на дату оценки при отсутствии допущения об изменении использования объекта может в соответствии с условиями договора дополнительно определяться рыночная стоимость с учетом допущения о завершенности объекта на дату оценки.

4.5. Оценка наличия предмета залога.

4.5.1. В соответствии со ст. 335 ГК РФ залогодателем вещи может быть ее собственник либо лицо, имеющее на нее право хозяйственного ведения, а залогодателем права - лицо, которому принадлежит закладываемое право. Соответственно потенциальный залогодатель должен предоставить кредитору документальное подтверждение своих прав на предлагаемое в залог имущество. Такими документами могут быть: договор, на основании которого имущество было приобретено (переданы права), с доказательством состоявшегося перехода права собственности на имущество в порядке, предусмотренном ст. ст. 223, 224 ГК РФ (акт приемки-передачи, накладная, коносамент, иной товарораспорядительный документ в зависимости от условий договора), либо передачи (возникновения) прав; для имущества (права), подлежащего государственной регистрации, - соответствующее свидетельство о регистрации.

4.5.2. При принятии в залог прав аренды или иного права на чужую вещь следует помнить, что такой залог не допускается без согласия собственника или лица, имеющего на нее право хозяйственного ведения, если законом или договором запрещено отчуждение этого права без согласия указанных лиц.

4.5.3. В соответствии со ст. 336 ГК РФ предметом залога может быть всякое имущество, в том числе вещи и имущественные права (требования). Залог отдельных видов имущества, в частности имущества граждан, на которое не обращается взыскание, может быть законом запрещен или ограничен. Перечень видов имущества, на которое не может быть обращено взыскание, содержится в ст. 446 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации. Статья 51 Основ законодательства Российской Федерации о

культуре (утв. Верховным Советом РФ 09.10.1992 N 3612-1) предусматривает, что не могут быть предметом залога культурные ценности, хранящиеся в государственных и муниципальных музеях, картинных галереях, библиотеках, архивах и других государственных организациях культуры. Согласно ст. 63 Федерального закона "Об ипотеке (залоге недвижимости)" не допускается ипотека:

- земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- части земельного участка, площадь которой меньше минимального размера, установленного нормативными актами субъектов РФ и нормативными актами органов местного самоуправления для земель различного целевого назначения и разрешенного использования.

4.5.4. Статьей 339 ГК РФ установлено требование о заключении договора залога в письменной форме. Для договора об ипотеке ст. 339 ГК РФ предусматривает также обязательную регистрацию в порядке, установленном для регистрации сделок с соответствующим имуществом.

4.6. Стоимость залогового имущества:

4.6.1. Стоимость предмета залога - это оценка, определенная по соглашению сторон, которая может не совпадать ни с рыночной, ни с балансовой стоимостью.

4.6.2. Цена предмета залога (цена сделки) должна быть включена в договор залога как существенное его условие.

4.6.3. Оценка предмета залога сторонами договора должна быть объективной и соотносимой либо с балансовой, либо с рыночной стоимостью предмета залога. Согласно ст. 348 ГК РФ, в обращении взыскания на заложенное имущество может быть отказано, если допущенное заемщиком нарушение обеспеченного обязательства крайне незначительно и размер требований залогодержателя вследствие этого явно несоразмерен стоимости заложенного имущества.

5. Порядок фиксации результатов проведения оценки платежеспособности получателей финансовых услуг.

5.1. Результаты проведения оценки платежеспособности получателя финансовых услуг подлежат документальному фиксированию в соответствии с п.п.6.3 - 6.4. Базового стандарта совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке.

5.2. Информация о проведении оценки платежеспособности получателя финансовых услуг фиксируется таким образом, чтобы в случае необходимости было возможно воспроизвести детали проведения оценки платежеспособности и ее результаты.

5.3. Информация о проведении оценки платежеспособности получателя финансовых услуг отражается в Заявке о предоставлении льготного микрозайма.

5.4. Результаты проведения оценки платежеспособности получателя финансовых услуг приобщаются к Заявке о предоставлении микрозайма и хранятся в Фонде в течение 1 (одного) года с момента выполнения всех обязательств либо уступки права требования по заключенным с соответствующим получателем финансовых услуг договорам льготного микрозайма.

Приложение № 9 к Правилам
предоставления льготных микрозаймов
фондом «Фонд микрофинансирования
Калининградской области (микрокредитная компания)»

ДОГОВОР ЛЬГОТНОГО МИКРОЗАЙМА № ____/ЛМЗМФ-__

для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих
специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"
(типовой договор)

г. Калининград
20__ года

«__» _____

Фонд «Фонд микрофинансирования Калининградской области (микрокредитная компания)», именуемый в дальнейшем «**Займодавец**», в лице генерального директора Лило Кирилла Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Гр., _____, именуем _____ в дальнейшем «**Заёмщик**», не являющийся индивидуальными предпринимателями и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Займодавец предоставляет **Заёмщику**, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на условиях срочности, платности, возвратности следующий льготный микрозаём:

1.1. Займодавец предоставляет **Заёмщику** на условиях срочности, платности, возвратности и целевого использования следующий льготный микрозаём:

1.1.1. сумма: _____ (сумма прописью) рублей;

1.1.2. срок займа: не более ____ месяцев с момента списания заемных средств с расчетного счета Займодавца, при этом последний платеж в соответствии с Графиком платежей, прилагаемым к настоящему Договору (Приложение № 1), осуществляется Заемщиком «__» _____ 20__ года;

1.1.3. процентная ставка: _____ процентов годовых (НДС не облагается);

1.1.4. целевое использование: *выбрать требуемое: на организацию и развитие предпринимательской деятельности (при предоставлении по программе «Старт»), или пополнение оборотных средств / инвестиционные цели (при предоставлении по программе «Развитие»).*

1.2. Полученный **Заёмщиком** льготный микрозаём не может использоваться для:

- зачисления на депозитные счета;
- предоставления займов;
- оплаты текущих расходов по обслуживанию льготных микрозаймов;
- покупки ценных бумаг;
- на другие цели, не предусмотренные настоящим Договором.

1.3. Заёмщик обязуется возвратить **Займодавцу** полученный льготный микрозаём и уплатить проценты за пользование заёмными средствами в размере, в сроки и на условиях настоящего Договора.

Статья 2. Порядок предоставления и сроки погашения льготного микрозайма

2.1. Предоставление льготного микрозайма производится не позднее пяти банковских дней с момента заключения в установленном законом порядке и предоставления **Заемщиком** договоров и соглашений, предусмотренных п.п. 3.3.2 и 3.3.5. настоящего Договора. Перечисление **Займодавцем** денежных средств производится на расчётный счёт **Заёмщика** по указанным в статье 10 настоящего Договора реквизитам.

2.2. Датой выдачи льготного микрозайма считается дата списания денежных средств с расчетного счета **Займодавца**.

2.3. Заёмщик осуществляет погашение льготного микрозайма и оплату процентов путем перечисления в безналичном порядке денежных средств на расчётный счёт **Займодавца** по реквизитам, указанным в статье 10 настоящего Договора.

2.4. Погашение льготного микрозайма и уплата процентов за пользование заёмными средствами производится **Заёмщиком** в соответствии с графиком, прилагаемым к настоящему Договору (Приложение № 1).

Стороны договорились, что внесение изменений в график платежей производится без заключения дополнительного соглашения при условии сохранения даты последнего платежа, определенного в соответствии с положениями п. 1.1.2. настоящего договора.

2.5. Датой выполнения обязательств **Заёмщика** по погашению льготного микрозайма и уплате процентов за пользование заёмными средствами является дата зачисления денежных средств на расчётный счёт **Займодавца** в срок и объеме, установленном графиком.

2.6. Суммы, оплаченные **Заёмщиком** по настоящему Договору, направляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платёжном документе, в следующей очередности:

- 1) на уплату неустойки;
- 2) на уплату просроченных процентов;
- 3) на погашение срочной задолженности по процентам;
- 4) на погашение просроченной задолженности по погашению суммы льготного микрозайма;
- 5) на погашение срочной задолженности по погашению суммы льготного микрозайма

2.7. Сумма, направленная в счёт погашения льготного микрозайма и уплаты процентов за пользование заёмными средствами сверх установленной графиком, засчитывается к оплате очередного платежа, предусмотренного графиком, в очередности, предусмотренной п. 2.6. настоящего Договора.

2.8. По письменному заявлению **Заёмщика** (в случае направления в счёт погашения льготного микрозайма и уплаты процентов за пользование заёмными средствами суммы сверх установленной графиком) график может быть изменён либо в части уменьшения ежемесячных платежей с сохранением срока Договора, либо в части уменьшения срока Договора с сохранением ежемесячных платежей. Изменённый график подписывается обеими сторонами и является обязательным приложением к настоящему Договору.

Статья 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Займодавец обязуется:

3.1.1. Перечислить сумму льготного микрозайма на расчётный счёт **Заёмщика** в порядке, установленном п. 2.1. настоящего Договора.

3.1.2. Консультировать **Заёмщика** по вопросам целевого использования, предоставленного льготного микрозайма.

3.1.3. Уведомлять **Заёмщика** о своих требованиях в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

3.2. Займодавец имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль за целевым использованием льготного микрозайма в удобной для **Займодавца** форме.

3.2.2. Требовать от **Заёмщика** сведения и документы, подтверждающие целевое использование льготного микрозайма, полную и достоверную информацию о реализации проекта, документы финансовой отчетности в полном объёме по формам, установленным действующим законодательством Российской Федерации, а также другие сведения, связанные с выполнением настоящего Договора.

3.2.3. Осуществлять проверки достоверности, представленных **Заёмщиком** отчётных показателей его финансово-хозяйственной деятельности в удобной для **Займодавца** форме.

3.2.4. Потребовать от **Заёмщика** досрочного возврата всей суммы льготного микрозайма и уплаты причитающихся процентов за пользование заёмными средствами, а также неустойки (штрафных санкций) в случаях:

- а) нецелевого использования предоставленного льготного микрозайма или

непредставления в срок, установленный п. 3.3.4. настоящего Договора документов, подтверждающих целевое использование льготного микрозайма;

- б) при выявлении недостоверной отчётности **Заёмщика** о его деятельности и доходах;
- в) при нарушении **Заёмщиком** срока, установленного для возврата очередной части льготного микрозайма и процентов по нему;
- г) при утрате обеспечения или ухудшении его условий по обстоятельствам, за которые **Займодавец** не отвечает;
- д) при нарушении **Заёмщиком** обязательств, предусмотренных п.п. 3.3.2., ~~3.3.5.~~, 3.3.6. настоящего Договора;
- е) если **Заёмщику** предъявлен иск об оплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которого ставит под угрозу выполнение **Заёмщиком** его обязательств по настоящему Договору по погашению льготного микрозайма и уплате процентов за пользование заёмными средствами;
- ж) если по каким-либо причинам деятельность **Заёмщика** будет прекращена или приостановлена и данное обстоятельство сможет поставить под угрозу выполнение **Заёмщиком** его обязательств по настоящему Договору;
- з) при изменении места ведения деятельности;
- и) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2.5. Переуступить полностью или частично свои права и обязательства по настоящему Договору, а также по сделкам, связанным с обеспечением возврата льготного микрозайма, другому лицу без согласия **Заёмщика**.

Заёмщик не вправе полностью или частично переуступать свои права и обязанности по настоящему Договору другому лицу без предварительного письменного согласия **Займодавца**.

3.2.6. **Займодавец** вправе отказаться от обязанности предоставить льготный микрозаём полностью или частично при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что сумма льготного микрозайма не будет возвращена **Заёмщиком** в установленные настоящим Договором сроки.

3.2.7. Разместить информацию о **Заёмщике** на сайте **Займодавца**.

3.3. Заёмщик обязуется:

3.3.1. Использовать предоставленный льготный микрозаём на цели, предусмотренные в п. 1.1. настоящего Договора.

3.3.2. За свой счёт и в соответствии с действующим законодательством оформить договор залога движимого имущества, договор ипотеки. Договор ипотеки недвижимого имущества зарегистрировать в соответствующих органах государственной регистрации сделок с недвижимостью. **Заёмщик** компенсирует **Займодавцу** все расходы, понесенные при оформлении залога. (Для договоров, по которым требуется обеспечение).

3.3.3. Соблюдать график погашения льготного микрозайма и уплаты процентов за пользование заёмными средствами по настоящему Договору.

3.3.4. После получения льготного микрозайма по настоящему Договору представить **Займодавцу** в течение трёх месяцев с даты получения льготного микрозайма документы, подтверждающие целевой характер использования полученного льготного микрозайма.

3.3.5. Оказывать **Займодавцу**, а также другим организациям и независимым экспертным группам, которые могут быть уполномочены **Займодавцем**, содействие в проведении на месте проверок выполнения **Заёмщиком** условий настоящего Договора.

3.3.6. В случае возникновения обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение **Заёмщиком** условий настоящего Договора, незамедлительно письменно информировать **Займодавца** об этих обстоятельствах и о мерах, принимаемых **Заёмщиком** для выполнения условий настоящего Договора.

3.3.7. Досрочно вернуть всю сумму льготного микрозайма, уплатить начисленные

проценты за пользование заёмными средствами и сумму неустойки (при наличии) в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня предъявления **Займодавцем** письменного требования о полном досрочном исполнении обязательств по настоящему Договору в случаях, указанных в п. 3.2.5 настоящего Договора.

3.3.8. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, указанных в пп. г), е), ж) пункта 3.2.5 настоящего Договора, предоставлять **Займодавцу** сведения о наступлении указанных обстоятельств.

3.3.9. При получении письменного запроса от **Займодавца** в течение 5 (Пяти) рабочих дней предоставить **Займодавцу** информацию о финансовом состоянии **Заемщика**, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств **Заемщика** по Договору, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию. (Для договоров, по которым требуется обеспечение).

3.4. Заёмщик имеет право:

3.4.1. С письменного согласия **Займодавца** произвести досрочно полное погашение льготного микрозайма с уплатой процентов и неустоек, начисленных на дату погашения.

3.5. Стороны вправе использовать (демонстрировать, размещать) логотипы, торговые знаки, наименования друг друга исключительно в информационных целях. При распространении **Заемщиком** информации неопределенному кругу лиц о полученных мерах финансовой поддержки, ссылка на наименование **Займодавца** и виды полученных мер поддержки у **Займодавца** обязательна. Размещение информации производится исключительно в информационных целях, без уплаты вознаграждений друг другу, путем размещения в сети «Интернет» на своих сайтах информационных материалов и иным образом, не противоречащим целям настоящего пункта, в пределах срока действия договора, а также после истечения срока действия Договора. При размещении информации, оговоренной настоящим пунктом, стороны обязуются руководствоваться общепринятыми нормами деловой этики.

Статья 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения **Заёмщиком** обязательств по срокам платежей, принятых на себя в соответствии с условиями настоящего Договора, **Заёмщик** уплачивает **Займодавцу** неустойку (пеню) в размере 0,1 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Уплата неустойки производится за фактическое количество дней просрочки платежа до момента зачисления денежных средств на расчетный счет **Займодавца**. Указанная неустойка подлежит начислению за каждый день просрочки как в период предоставления льготного микрозайма, установленного п. 1.1. настоящего Договора, так и по истечению срока, установленного п. 5.2. настоящего Договора.

4.2. В случае нарушения указанного в п. 1.1.2. настоящего Договора срока возврата льготного микрозайма, дополнительно к процентам, указанным в п. 1.1.3. настоящего Договора, **Займодавец** взимает 1 (Один) процент ежемесячно, за весь период, следующий после наступления срока возврата льготного микрозайма, по дату фактического возврата льготного микрозайма включительно, о чем письменно уведомляет **Заёмщика**.

4.3. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения **Заёмщиком** в сроки, установленные настоящим Договором, обязательств, предусмотренных п. 3.3.4. настоящего Договора, **Заёмщик** уплачивает **Займодавцу** неустойку (штраф) в размере 1% (одного процента) от суммы займа за каждое допущенное нарушение.

4.4. В случае установления **Займодавцем** факта нецелевого использования льготного микрозайма (части льготного микрозайма) **Заёмщик** уплачивает штраф в размере 10% суммы льготного микрозайма.

4.5. Уплата неустойки (пени, штрафа), предусмотренных настоящим разделом, не освобождает виновную сторону от исполнения обязательств по настоящему Договору, а

также возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением виновной стороной обязательств по настоящему Договору.

Статья 5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его **Сторонами**, а в части обязательства по предоставлению займа в соответствии с п. 2.1. настоящего Договора.

5.2. Договор действует по дату последнего платежа, установленного Приложением № 1, а в части неисполненных обязательств **Заёмщика** – до их полного исполнения.

Статья 6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры между **Сторонами**, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в судебном порядке, в Ленинградском районном суде г. Калининграда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Все споры между **Сторонами**, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в судебном порядке, иски о взыскании просроченной задолженности подаются в судебные органы, выбранные по усмотрению Займодавца, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Досудебный претензионный порядок разрешения споров не обязателен.

6.2. **Стороны** устанавливают, что все возможные письма, запросы и иные документы, направляемые одной стороной другой по настоящему Договору, должны быть рассмотрены в течение 15 (пятнадцати) дней с момента их отправления.

Статья 7. Изменение условий Договора

7.1. Условия настоящего Договора имеют обязательную силу для **Сторон** и могут быть изменены, в соответствии с требованиями действующего законодательства, с обязательным составлением письменного документа. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на, то лицами.

Статья 8. Конфиденциальность

8.1. **Стороны** обязуются не распространять третьим лицам сведения, относящиеся к деловой или коммерческой тайне другой **Стороны**, и не использовать их для целей, не связанных с исполнением настоящего договора.

8.2. Информация в объеме, содержащемся в заявлении на предоставление микрозайма, не является конфиденциальной. После заключения настоящего договора такая информация может размещаться **Займодавцем** в информационных базах данных и/или передаваться государственным органам или в другие организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

8.3. **Займодавец** имеет право размещать на сайте **Займодавца**, распространять в средствах массовой информации и другими способами:

- обезличенную информацию, ставшую известной **Займодавцу** из заявительной документации и финансовой отчётности **Заёмщика**;
- информацию о сумме и/или целевом использовании микрозайма, предоставляемого **Займодавцем**;
- иную информацию, предоставляемую **Заёмщиком Займодавцу** с разрешением использовать для публикации (простая электронная форма разрешения – письмом по электронной почте), за исключением персональных данных.

8.4. **Займодавец** обязуется не раскрывать в средствах массовой информации, на сайте **Займодавца** и другими способами информацию, составляющую коммерческую

тайну **Заёмщика**, за исключением информации, указанной в пункте 8.3. настоящего Договора.

8.5. Заёмщик имеет право уточнять, изменять и предоставлять в любое время дополнительную информацию для раскрытия **Займодавцем** в средствах массовой информации, на сайте **Займодавца** и другими способами.

Статья 9. Прочие условия

9.1. Все Приложения и Дополнения к настоящему Договору, совершенные в письменной форме и подписанные уполномоченными на то представителями **Сторон**, являются его неотъемлемой частью.

9.2. После подписания настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, переписка и предварительные соглашения по вопросам, так или иначе касающимся настоящего Договора, теряют юридическую силу.

9.3. Стороны обязуются при исполнении настоящего Договора не сводить сотрудничество к соблюдению только содержащихся в настоящем Договоре требований, поддерживать деловые контакты и принимать все необходимые меры для обеспечения эффективности и развития отношений.

9.4. В случае изменения адресов, банковских реквизитов, **Стороны** обязуются незамедлительно сообщать об этом друг другу в письменном виде не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты вступления в силу изменений.

9.5. Любое уведомление или иное сообщение, направленное **Сторонами** друг другу по настоящему договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно направлено адресату почтой, телефаксом, посыльным по адресу, указанному в настоящем Договоре и за подписью уполномоченного лица.

9.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, из которых один передается **Заёмщику**, один – **Займодавцу**.

9.7. Во всем остальном, что не предусмотрено в тексте настоящего Договора, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ и Правилами предоставления микрозаймов и льготных микрозаймов фондом «Фонд микрофинансирования Калининградской области (микрокредитная компания)».

9.8. Обязательные приложения к настоящему Договору:

1. Приложение № 1 График платежей по состоянию на «__» _____ 20__ года;
2. Приложение № 2 Договор залога № ____/лзмф – ____ от «__» _____ 20__ года;
3. Приложение № 3 Договор поручительства ____/лпмф- ____ от «__» _____ 20__ года.

Статья 10. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Займодавец
Фонд «Фонд микрофинансирования
Калининградской области (микрокредитная
компания)»

Заёмщик

236022, г. Калининград, ул. Уральская, 18-440.
р/сч 40703810200380000022
в Филиале Банка ГПБ (АО) в г.Калининграде,
Кор/сч 30101810800000000866
БИК 042748866
ИНН/КПП 3906905082/ 390601001
ОГРН 1133900002170

Генеральный директор

_____/ Янберг Ж.Г. /
М.П.

Приложение № 9 к Правилам
предоставления льготных микрозаймов
фондом «Фонд микрофинансирования
Калининградской области (микрокредитная компания)»

ДОГОВОР ЛЬГОТНОГО МИКРОЗАЙМА № ____/лмзмф-__
(типовой договор)

г. Калининград
20__ года

« ____ » _____

Фонд «Фонд микрофинансирования Калининградской области (микрокредитная компания)», именуемый в дальнейшем «**Займодавец**», в лице генерального директора Лило Кирилла Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Заёмщик**», в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

1.3. Займодавец предоставляет Заёмщику на условиях срочности, платности, возвратности и целевого использования следующий льготный микрозайм:

1.1.1. сумма: _____ (сумма прописью) рублей;

1.1.2. срок займа: не более ____ месяцев с момента списания заемных средств с расчетного счета Займодавца, при этом последний платеж в соответствии с Графиком платежей, прилагаемым к настоящему Договору (Приложение № 1), осуществляется Заемщиком « ____ » ____ 20__ года;

1.1.3. процентная ставка: _____ процентов годовых (НДС не облагается);

1.1.4. целевое использование: _____.

1.4. Полученный Заёмщиком льготный микрозайм не может использоваться для:
- зачисления на депозитные счета;
- предоставления займов;

- оплаты текущих расходов по обслуживанию кредитов, микрозаймов (льготных микрозаймов);
- покупки ценных бумаг;
- на другие цели, не предусмотренные настоящим Договором.

1.3. Заёмщик обязуется возвратить **Займодавцу** полученный льготный микрозаём и уплатить проценты за пользование заёмными средствами в размере, в сроки и на условиях настоящего Договора.

Статья 2. Порядок предоставления и сроки погашения льготного микрозайма

2.1. Предоставление льготного микрозайма производится не позднее пяти банковских дней с момента заключения в установленном законом порядке и предоставления **Заёмщиком** договоров и соглашений, предусмотренных п.п. 3.3.2 настоящего Договора. Перечисление **Займодавцем** денежных средств производится на расчётный счёт **Заёмщика** по указанным в статье 10 настоящего Договора реквизитам.

2.2. Датой выдачи льготного микрозайма считается дата списания денежных средств с расчётного счёта **Займодавца**.

2.3. **Заёмщик** осуществляет погашение льготного микрозайма и оплату процентов путем перечисления в безналичном порядке денежных средств на расчётный счёт **Займодавца** по реквизитам, указанным в статье 10 настоящего Договора.

2.4. Погашение льготного микрозайма и уплата процентов за пользование заёмными средствами производится **Заёмщиком** в соответствии с графиком, прилагаемым к настоящему Договору (Приложение № 1).

Стороны договорились, что внесение изменений в график платежей производится без заключения дополнительного соглашения при условии сохранения даты последнего платежа, определенного в соответствии с положениями п. 1.1.2. настоящего договора.

2.5. Датой выполнения обязательств **Заёмщика** по погашению льготного микрозайма и уплате процентов за пользование заёмными средствами является дата зачисления денежных средств на расчётный счёт **Займодавца** в срок и объеме, установленном графиком.

2.6. Суммы, оплаченные **Заёмщиком** по настоящему Договору, направляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платёжном документе, в следующей очередности:

- 1) на уплату неустойки;
- 2) на уплату просроченных процентов;
- 3) на погашение срочной задолженности по процентам;
- 4) на погашение просроченной задолженности по погашению суммы льготного микрозайма;
- 5) на погашение срочной задолженности по погашению суммы льготного микрозайма

2.7. Сумма, направленная в счёт погашения льготного микрозайма и уплаты процентов за пользование заёмными средствами сверх установленной графиком, засчитывается к оплате очередного платежа, предусмотренного графиком, в очередности, предусмотренной п. 2.6. настоящего Договора.

2.8. По письменному заявлению **Заёмщика** (в случае направления в счёт погашения льготного микрозайма и уплаты процентов за пользование заёмными средствами суммы сверх установленной графиком) график может быть изменён либо в части уменьшения ежемесячных платежей с сохранением срока Договора, либо в части уменьшения срока Договора с сохранением ежемесячных платежей. Изменённый график подписывается обеими сторонами и является обязательным приложением к настоящему Договору.

Статья 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Займодавец обязуется:

3.1.1. Перечислить сумму льготного микрозайма на расчётный счёт **Заёмщика** в порядке,

установленном п. 2.1. настоящего Договора.

3.1.2. Консультировать **Заёмщика** по вопросам целевого использования, предоставленного льготного микрозайма.

3.1.3. Уведомлять **Заёмщика** о своих требованиях в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

3.2. Займодавец имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль за целевым использованием льготного микрозайма в удобной для **Займодавца** форме.

3.2.2. Требовать от **Заёмщика** сведения и документы, подтверждающие целевое использование льготного микрозайма, полную и достоверную информацию о реализации проекта, документы финансовой отчетности в полном объеме по формам, установленным действующим законодательством Российской Федерации, а также другие сведения, связанные с выполнением настоящего Договора.

3.2.3. Списывать задолженность в безакцептном порядке с расчётного счёта **Заёмщика** в случае возникновения просроченной задолженности по платежам, предусмотренным настоящим Договором, на основании заключенного между Сторонами соглашения о безакцептном списании средств.

3.2.4. Осуществлять проверки достоверности, представленных **Заёмщиком** отчётных показателей его финансово-хозяйственной деятельности в удобной для **Займодавца** форме.

3.2.5. Потребовать от **Заёмщика** досрочного возврата всей суммы льготного микрозайма и уплаты причитающихся процентов за пользование заёмными средствами, а также неустойки (штрафных санкций) в случаях:

а) нецелевого использования предоставленного льготного микрозайма или непредставления в срок, установленный п. 3.3.4. настоящего Договора документов, подтверждающих целевое использование льготного микрозайма;

б) при выявлении недостоверной отчётности **Заёмщика** о его деятельности и доходах;

в) при нарушении **Заёмщиком** срока, установленного для возврата очередной части льготного микрозайма и процентов по нему;

г) при утрате обеспечения или ухудшении его условий по обстоятельствам, за которые **Займодавец** не отвечает;

д) при нарушении **Заёмщиком** обязательств, предусмотренных п.п. 3.3.2., 3.3.5., 3.3.6. настоящего Договора;

е) если **Заёмщику** предъявлен иск об оплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которого ставит под угрозу выполнение **Заёмщиком** его обязательств по настоящему Договору по погашению льготного микрозайма и уплате процентов за пользование заёмными средствами;

ж) если по каким-либо причинам деятельность **Заёмщика** будет прекращена или приостановлена и данное обстоятельство сможет поставить под угрозу выполнение **Заёмщиком** его обязательств по настоящему Договору;

з) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2.6. Переуступить полностью или частично свои права и обязательства по настоящему Договору, а также по сделкам, связанным с обеспечением возврата льготного микрозайма, другому лицу без согласия **Заёмщика**.

Заёмщик не вправе полностью или частично переуступать свои права и обязанности по настоящему Договору другому лицу без предварительного письменного согласия **Займодавца**.

3.2.7. **Займодавец** вправе отказаться от обязанности предоставить льготный микрозаём полностью или частично при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что сумма льготного микрозайма не будет возвращена **Заёмщиком** в установленные настоящим Договором сроки.

3.2.8. Разместить информацию о **Заёмщике** на сайте **Займодавца**.

3.3. Заёмщик обязуется:

3.3.1. Использовать предоставленный льготный микрозайм на цели, предусмотренные в п. 1.1. настоящего Договора.

3.3.2. За свой счёт и в соответствии с действующим законодательством оформить договор залога движимого имущества, договор ипотеки. Договор ипотеки недвижимого имущества зарегистрировать в соответствующих органах государственной регистрации сделок с недвижимостью. **Заёмщик** компенсирует **Займодавцу** все расходы, понесенные при оформлении залога.

3.3.3. Соблюдать график погашения льготного микрозайма и уплаты процентов за пользование заёмными средствами по настоящему Договору.

3.3.4. После получения льготного микрозайма по настоящему Договору представить **Займодавцу** в течение трёх месяцев с даты получения льготного микрозайма документы, подтверждающие целевой характер использования полученного льготного микрозайма.

3.3.5. Представить **Займодавцу** необходимые для заключения между сторонами соглашения, подтверждающие право **Займодавца** на безакцептное списание средств с расчётных счетов **Заёмщика** в срок, не позднее 30 (тридцати) дней с даты выдачи льготного микрозайма.

При этом в случае открытия новых расчётных счетов предоставить **Займодавцу** в срок не позднее 3 (трёх) календарных дней со дня их открытия оформленные соглашения, подтверждающие право **Займодавца** на безакцептное списание средств с расчётных счетов **Заёмщика**.

3.3.6. Оказывать **Займодавцу**, а также другим организациям и независимым экспертным группам, которые могут быть уполномочены **Займодавцем**, содействие в проведении на месте проверок выполнения **Заёмщиком** условий настоящего Договора.

3.3.7. В случае возникновения обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение **Заёмщиком** условий настоящего Договора, незамедлительно письменно информировать **Займодавца** об этих обстоятельствах и о мерах, принимаемых **Заёмщиком** для выполнения условий настоящего Договора.

3.3.8. Досрочно вернуть всю сумму льготного микрозайма, уплатить начисленные проценты за пользование заёмными средствами и сумму неустойки (при наличии) в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня предъявления **Займодавцем** письменного требования о полном досрочном исполнении обязательств по настоящему Договору в случаях, указанных в п. 3.2.5 настоящего Договора.

3.3.9. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, указанных в пп. г), е), ж) пункта 3.2.5 настоящего Договора, предоставлять **Займодавцу** сведения о наступлении указанных обстоятельств.

3.3.10. При получении письменного запроса от **Займодавца** в течение 5 (Пяти) рабочих дней предоставить **Займодавцу** информацию о финансовом состоянии **Заёмщика**, о количестве рабочих мест, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств **Заёмщика** по Договору, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию.

3.4. Заёмщик имеет право:

3.4.1. С письменного согласия **Займодавца** произвести досрочно полное погашение льготного микрозайма с уплатой процентов и неустоек, начисленных на дату погашения.

3.5. Стороны вправе использовать (демонстрировать, размещать) логотипы, торговые знаки, наименования друг друга исключительно в информационных целях. При распространении **Заёмщиком** информации неопределённому кругу лиц о полученных мерах финансовой поддержки, ссылка на наименование **Займодавца** и виды полученных мер поддержки у **Займодавца** обязательна. Размещение информации производится исключительно в информационных целях, без уплаты вознаграждений друг другу, путем

размещения в сети «Интернет» на своих сайтах информационных материалов и иным образом, не противоречащим целям настоящего пункта, в пределах срока действия договора, а также после истечения срока действия Договора. При размещении информации, оговоренной настоящим пунктом, стороны обязуются руководствоваться общепринятыми нормами деловой этики.

Статья 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения **Заёмщиком** обязательств по срокам платежей, принятых на себя в соответствии с условиями настоящего Договора, **Заёмщик** уплачивает **Займодавцу** неустойку (пеню) в размере 0,1 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Уплата неустойки производится за фактическое количество дней просрочки платежа до момента зачисления денежных средств на расчетный счет **Займодавца**. Указанная неустойка подлежит начислению за каждый день просрочки как в период предоставления льготного микрозайма, установленного п. 1.1. настоящего Договора, так и по истечению срока, установленного п. 5.2. настоящего Договора.

4.2. В случае нарушения указанного в п. 1.1.2. настоящего Договора срока возврата льготного микрозайма, дополнительно к процентам, указанным в п. 1.1.3. настоящего Договора, **Займодавец** взимает 1 (Один) процент ежемесячно, за весь период, следующий после наступления срока возврата льготного микрозайма, по дату фактического возврата льготного микрозайма включительно, о чем письменно уведомляет **Заёмщика**.

4.3. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения **Заёмщиком** в сроки, установленные настоящим Договором, обязательств, предусмотренных п. 3.3.4. и абз. 2 ст. 3.3.5., настоящего Договора, **Заёмщик** уплачивает **Займодавцу** неустойку (штраф) в размере 1% (одного процента) от суммы займа за каждое допущенное нарушение.

4.4. В случае установления **Займодавцем** факта нецелевого использования льготного микрозайма (части льготного микрозайма) **Заёмщик** уплачивает неустойку (пеню) в размере процентной ставки по льготному микрозайму на сумму использованного не по назначению льготного микрозайма (части льготного микрозайма).

4.5. Уплата неустойки (пени, штрафа), предусмотренных настоящим разделом, не освобождает виновную сторону от исполнения обязательств по настоящему Договору, а также возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением виновной стороной обязательств по настоящему Договору.

Статья 5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его **Сторонами**, а в части обязательства по предоставлению займа в соответствии с п. 2.1. настоящего Договора.

5.2. Договор действует по дату последнего платежа, установленного Приложением № 1, а в части неисполненных обязательств **Заёмщика** – до их полного исполнения.

Статья 6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры между **Сторонами**, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в судебном порядке, в Арбитражном суде Калининградской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Все споры между **Сторонами**, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в судебном порядке, иски о взыскании просроченной задолженности подаются в судебные органы, выбранные по усмотрению **Займодавца**, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Досудебный претензионный порядок разрешения споров не обязателен.

6.2. **Стороны** устанавливают, что все возможные письма, запросы и иные документы, направляемые одной стороной другой по настоящему Договору, должны быть рассмотрены в течение 15 (пятнадцати) дней с момента их отправления.

Статья 7. Изменение условий Договора

7.1. Условия настоящего Договора имеют обязательную силу для **Сторон** и могут быть изменены, в соответствии с требованиями действующего законодательства, с обязательным составлением письменного документа. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на, то лицами.

Статья 8. Конфиденциальность

8.1. **Стороны** обязуются не распространять третьим лицам сведения, относящиеся к деловой или коммерческой тайне другой **Стороны**, и не использовать их для целей, не связанных с исполнением настоящего договора.

8.2. Информация в объеме, содержащемся в заявлении на предоставление микрозайма, не является конфиденциальной. После заключения настоящего договора такая информация может размещаться **Займодавцем** в информационных базах данных и/или передаваться государственным органам или в другие организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

8.3. **Займодавец** имеет право размещать на сайте **Займодавца**, распространять в средствах массовой информации и другими способами:

- информацию, ставшую известной **Займодавцу** из заявительной документации и финансовой отчетности **Заёмщика**: о количестве и качестве планируемых к созданию рабочих мест, налоговых поступлениях в бюджеты различных уровней, обороте (выручке);

- информацию о сумме и целевом использовании микрозайма, предоставляемого **Займодавцем**;

- иную информацию, предоставляемую **Заёмщиком** **Займодавцу** с разрешением использовать для публикации (простая электронная форма разрешения – письмом по электронной почте).

8.4. **Займодавец** обязуется не раскрывать в средствах массовой информации, на сайте **Займодавца** и другими способами информацию, составляющую коммерческую тайну **Заёмщика**, за исключением информации, указанной в пункте 8.3. настоящего Договора.

8.5. **Заёмщик** имеет право уточнять, изменять и предоставлять в любое время дополнительную информацию для раскрытия **Займодавцем** в средствах массовой информации, на сайте **Займодавца** и другими способами.

Статья 9. Прочие условия

9.1. Все Приложения и Дополнения к настоящему Договору, совершенные в письменной форме и подписанные уполномоченными на то представителями **Сторон**, являются его неотъемлемой частью.

9.2. После подписания настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, переписка и предварительные соглашения по вопросам, так или иначе касающимся настоящего Договора, теряют юридическую силу.

9.3. **Стороны** обязуются при исполнении настоящего Договора не сводить сотрудничество к соблюдению только содержащихся в настоящем Договоре требований, поддерживать деловые контакты и принимать все необходимые меры для обеспечения эффективности и развития отношений.

9.4. В случае изменения адресов, банковских реквизитов, **Стороны** обязуются незамедлительно сообщать об этом друг другу в письменном виде не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты вступления в силу изменений.

9.5. Любое уведомление или иное сообщение, направленное **Сторонами** друг другу по настоящему договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или

сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно направлено адресату почтой, телефаксом, посыльным по адресу, указанному в настоящем Договоре и за подписью уполномоченного лица.

9.6. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, из которых один передается **Заёмщику**, один – **Займодавцу**, один – банку **Заёмщика**.

9.7. Во всем остальном, что не предусмотрено в тексте настоящего Договора, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ и Правилами предоставления микрозаймов и льготных микрозаймов фондом «Фонд микрофинансирования Калининградской области (микрокредитная компания)».

9.8. Обязательные приложения к настоящему Договору:

1. Приложение № 1 График платежей по состоянию на «___» _____ 20__ года;
2. Приложение № 2 Договор залога № ___/лзмф-___ от «___» _____ 20__ года;
3. Приложение № 3 Договор поручительства ___/лпмф-___ от «___» _____ 20__ года.

Статья 10. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Займодавец

**Фонд «Фонд микрофинансирования
Калининградской области (микрокредитная
компания)»**

236022, г. Калининград, ул. Уральская, 18-440.
р/сч 40703810200380000022
в Филиале Банка ГПБ (АО) в г.Калининграде,
Кор/сч 301018108000000000866
БИК 042748866
ИНН/КПП 3906905082/ 390601001
ОГРН 1133900002170

Заёмщик

Генеральный директор

_____/ Лило К.В. /
М.П.

Приложение № 10 к Правилам
предоставления льготных микрозаймов
фондом «Фонд микрофинансирования
Калининградской области (микрокредитная компания)»

Приложение № 2
к Договору льготного микрозайма
№ ___/лзмф-1_ от "___" _____ 20__ г

Договор залога № ___/лзмф - 1_

г. Калининград
г.

"___" _____ 20__

Фонд «Фонд микрофинансирования Калининградской области (микрокредитная компания)», именуемое в дальнейшем "Залогодержатель", в лице генерального директора Лило Кирилла Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый (ое) в дальнейшем "Залогодатель", действующий (ее) на основании, с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Залогодатель передает в залог Залогодержателю в обеспечение обязательств _____ (наименование Заемщика) по договору льготного микрозайма № __/лмзмф-__ от "__" __ 20__ г., заключенному между Залогодержателем и _____ (наименование Заемщика), имущество, указанное в п. 1.2. настоящего Договора

1.2. Залогодатель передаёт в залог Залогодержателю следующее имущество:

- а)
- б)
- в)
- ...
- ...

_____ которое принадлежит ему на праве единоличной собственности, что подтверждается _____ (перечень документов, подтверждающих право собственности).

Залогодатель подтверждает, что переданное в залог имущество никому не продано, не заложено, не подарено, правами третьих лиц не обременено, в споре и под запрещением (арестом) не состоит, свободно от любых иных правопритязаний третьих лиц.

1.3. Имущество, переданное в залог, оценивается Сторонами в сумме _____ (прописью) рублей по соглашению сторон.

1.4. Заложенное имущество остаётся во владении Залогодателя и находится по адресу:

_____.

2. Обязательство, обеспеченное залогом

2.1. Залогом обеспечивается выполнение _____ (наименование Заемщика) обязательств (включая основной долг, проценты и неустойку) по договору льготного микрозайма № __/лмзмф-__ от "__" __ 202__ г, в том числе:

- по основному долгу _____ рублей;
- по уплате процентов в размере _____ процентов годовых;
- по уплате неустоек, предусмотренных п.п. 4.1., 4.2., 4.3. 4.4. Договора льготного микрозайма № __/лмзмф-__ от _____, а также обеспечивает покрытие всех издержек, которые понесет Залогодержатель в связи с принудительным исполнением договора льготного микрозайма и настоящего Договора.

Договором льготного микрозайма установлены:

- срок пользования заемными средствами **определен Графиком платежей, являющимся Приложением № 1 договора льготного микрозайма № __/лмзмф-__ от "__" __ 202__ г. и не может превышать _____ месяцев с момента списания заемных средств с расчетного счета Займодавца, при этом последний платеж в соответствии с Графиком платежей, осуществляется Заемщиком «__» ____ 20__ года;**
- порядок погашения льготного микрозайма: в соответствии с графиком платежей, и на дату возврата льготного микрозайма;
- порядок уплаты процентов: ежемесячно согласно графику платежей, и на дату возврата льготного микрозайма;
- целевое назначение льготного микрозайма: _____.

2.2. Залогом обеспечивается исполнение обязательств по своевременной уплате денежных средств, в соответствии с условиями договора льготного микрозайма, включая проценты, а также требование по возмещению убытков и уплате неустоек, связанных с ненадлежащим исполнением договора льготного микрозайма и настоящего договора и расходов по взысканию.

2.3. Срок возврата льготного микрозайма (срок обеспеченного ипотекой обязательства) - в соответствии с Графиком платежей - «___» _____ 20__ года.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Залогодатель имеет право:

3.1.1. Владеть, пользоваться предметом залога в соответствии с его назначением, при этом Залогодатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения переданного в залог имущества.

3.2. Залогодатель обязан:

3.2.1. Не допускать передачи, в том числе в залог, аренду, а также продажу или отчуждение иным способом заложенного имущества третьим лицам без письменного согласия Залогодержателя.

3.2.2. Сохранять в надлежащих условиях предмет залога, не допускать ухудшения имущества, принимать все необходимые меры для защиты имущества от посягательств и требований со стороны третьих лиц.

3.2.3. Предъявлять по первому требованию Залогодержателя для осмотра и проверки условий хранения переданное в залог имущество, обеспечить Залогодержателю свободный доступ к месту нахождения (хранения) заложенного имущества.

3.2.4. Принимать меры для сохранения заложенного имущества, включая текущий и капитальный ремонт, не допускать изменения места его нахождения без согласования с Залогодержателем, а также незамедлительно уведомлять Залогодержателя о возникновении угрозы утраты, порчи или повреждения заложенного имущества.

3.3. Залогодержатель имеет право:

3.3.1. Проверять по документам и фактически наличие, состояние и условия хранения предмета залога.

3.3.2. При ненадлежащем исполнении _____ (наименование Заемщика) своих обязательств по договору льготного микрозайма, Залогодержатель имеет право требовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства и удовлетворения своего права залога путем:

-обращения взыскания на заложенное имущество;

-реализации предмета залога;

-удовлетворения требований Залогодержателя за счет суммы, вырученной в результате реализации заложенного имущества.

3.3.3. Проверять целевое использование Заемщиком заемных средств.

3.4. Залогодержатель обязан:

3.4.1. Выдать письменное подтверждение о прекращении действия обязательств по настоящему договору по требованию Залогодателя, в случае полного исполнения им обязательств по настоящему договору и по договору льготного микрозайма.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае нарушения условий вышеуказанного договора льготного микрозайма Залогодержатель вправе обратиться взыскание на заложенное имущество, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Залогодатель возмещает Залогодержателю убытки в размере стоимости заложенного имущества, либо предоставляет иное ликвидное имущество равнозначной стоимостью не позднее ___ дней с момента получения соответствующего требования Залогодержателя в следующих случаях:

4.3.1. При неоднократном (более 2 раз подряд, либо 3-кратного в течение 12 месяцев) составлении акта планового/внепланового мониторинга с отражением в нем информации об отсутствии заложенного движимого имущества по адресу, указанному в п. 1.4 настоящего договора (за исключением транспортных средств). Залогодатель имеет право переместить имущество с обязательным уведомлением Залогодателя с указанием нового адреса нахождения имущества;

4.3.2. При неоднократном (более 2 раз подряд, либо 3-кратного в течение 12 месяцев) отсутствии движимого имущества - транспортного средства при проведении Залогодержателем планового/внепланового мониторинга в предварительно согласованном Залогодателем и

Залогодержателем месте и времени, и не предоставлении документально оформленных обосновывающих причин указанных обстоятельств (маршрутный лист, заказ-наряд на ремонт, задержка транспортного средства на международной границе и т.п.).

5. Порядок обращения взыскания

5.1. В случае неисполнения _____ (наименование Заемщика) своих обязательств по договору льготного микрозайма Залогодержатель вправе получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества, при этом обращение взыскания может производиться без обращения в суд.

5.2. Залогодатель обязан передать заложенное имущество специализированной организации, указанной Залогодержателем, для выставления на торги по первому требованию Залогодержателя.

В противном случае Залогодатель обязан уплатить Залогодержателю неустойку в размере 0,3 процента от стоимости предмета залога за каждый день просрочки передачи имущества.

Помимо неустойки Залогодатель обязан возместить все расходы Залогодержателя, связанные с неисполнением Залогодателем обязательства по передаче имущества.

5.3. Первоначальная цена реализации заложенного имущества определяется сторонами согласно оценки, указанной в п. 1.3. настоящего Договора.

5.4. В случае невозможности реализовать имущество по указанной цене при проведении первоначальных торгов, имущество выставляется на повторные торги с уценкой до 30% от первоначальной цены реализации.

5.5. При повторных несостоявшихся торгах и отсутствии желания у Залогодержателя принять в собственность заложенное имущество в течение одного месяца со дня объявления несостоявшимися повторных торгов, договор о залоге прекращается.

5.6. За счет средств, вырученных от реализации заложенного имущества, удовлетворяются следующие требования Залогодержателя в очерёдности, предусмотренной договором льготного микрозайма:

- неустойка, предусмотренная договором льготного микрозайма и настоящим договором;
- расходы по реализации и хранению имущества;
- убытки, вызванные просрочкой исполнения;
- проценты;
- сумма льготного микрозайма.

5.7. Если сумма, вырученная от продажи заложенного имущества, после проведения всех расчетов превышает размер обеспеченного залогом требования Залогодержателя, разница возвращается Залогодателю.

5.8. В случае если Залогодатель уклоняется от передачи заложенного **неутраченного/имеющегося в натуре** имущества согласно п. 5.2. настоящего Договора свыше пяти календарных дней, Залогодержатель вправе обратиться в суд по месту нахождения ответчика с иском об обращении взыскания на заложенное имущество. При этом Залогодатель обязан возместить все судебные издержки Залогодержателя в полном объеме.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения _____ (наименование Заемщика) своих обязательств перед Залогодержателем по договору льготного микрозайма.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, из которых один передается Залогодателю, один экземпляр – Залогодержателю.

7. Адреса и реквизиты сторон

Залогодержатель

Залогодатель

**Фонд «Фонд микрофинансирования
Калининградской области
(микрокредитная компания)»**

236022, г. Калининград, ул. Уральская, 18-440.

р/сч 40703810200380000022
в Филиале Банка ГПБ (АО) в г. Калининград,
Кор/сч 30101810800000000866
БИК 042748866
ИНН/КПП 3906905082/ 390601001
ОГРН 1133900002170

Генеральный директор

_____/_____
М.П.

С условиями договора льготного микрозайма № ____/лмзмф-__ от «__» ____ 20__ г. ознакомлен (а).

"__" ____ 20__ г. ____ (подпись)

Приложение № 11 к Правилам
предоставления льготных микрозаймов
фондом «Фонд микрофинансирования
Калининградской области (микрокредитная компания)»

Приложение № 3
к договору льготного микрозайма № ____/лмзмф-1__
от "__" ____ 20__ г.

Договор поручительства № ____/лпмф – 1__

г. Калининград
20__ г.

"__" ____

Фонд «Фонд микрофинансирования Калининградской области (микрокредитная компания)», именуемый в дальнейшем «**Займодавец**», в лице генерального директора Лило Кирилла Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

гражданин (ка) Российской Федерации _____, именуемый (ая) в дальнейшем «**Поручитель**», имеющий (ая) паспорт гражданина Российской Федерации серии _____ № _____, выдан «__» _____ года _____, зарегистрированный(ая) по _____ месту жительства по _____ адресу: _____ с другой стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «**Заёмщик**», в лице _____, действующий на основании _____, с третьей стороны,
именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поручитель обязуется перед Займодавцем нести солидарную ответственность за исполнение Заемщиком всех своих обязательств по договору льготного микрозайма № ____/лмзмф-__ от "__" ____ 202__ г. (далее – «договор льготного микрозайма»)

1.2. Поручитель ознакомлен со всеми условиями договора льготного микрозайма и

согласен отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств полностью, в том числе по следующим условиям договора:

- сумма льготного микрозайма: _____ рублей;
- срок возврата льготного микрозайма: " __ " _____ 20__ г.;
- процентная ставка: _____ процентов годовых;
- порядок погашения льготного микрозайма: согласно графику платежей и на дату возврата льготного микрозайма;
- порядок уплаты процентов: ежемесячно, согласно графику платежей, и на дату возврата льготного микрозайма;
- неустойка, предусмотренная п.п. 4.1., 4.2., 4.3., 4.4. договора льготного микрозайма;
- целевое назначение льготного микрозайма: для _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Поручитель:

2.1.1. Поручитель отвечает перед Займодавцем за выполнение Заемщиком условий договора льготного микрозайма в том же объеме, и на тех же условиях как и Заемщик, включая уплату процентов за пользование льготным микрозаймом и неустойки, убытков, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других расходов Займодавца, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору льготного микрозайма Заемщиком.

2.1.2. Поручитель подтверждает право Займодавца требовать, как от Заемщика, так и от Поручителя досрочного возврата всей суммы льготного микрозайма, процентов за пользование заемными средствами, неустоек, убытков и других платежей по договору льготного микрозайма в случаях, предусмотренных договором льготного микрозайма.

2.1.3. Поручитель обязуется исполнить требования Займодавца о надлежащем исполнении условий договора льготного микрозайма по возврату суммы льготного микрозайма, процентов, неустойки, убытков в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, с момента направления письменного извещения от Займодавца.

2.1.4. В случае, если Поручитель исполнит перед Займодавцем в срок и в полном объеме все обязательства Заемщика по договору льготного микрозайма, к Поручителю переходят права Займодавца в объеме фактически удовлетворенных требований. При этом, помимо возврата фактически выплаченных Займодавцу сумм, Поручитель будет вправе потребовать от Заемщика уплаты штрафа в размере 0,1% от выплаченных им Займодавцу сумм, а также возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

2.1.5. Поручитель не вправе без согласия Займодавца односторонне отказаться от принятых на себя обязательств по настоящему договору или изменить его условия.

2.1.6. Поручитель обязан в трехдневный срок уведомить Займодавца об изменении адреса регистрации, фактического места жительства, работы, фамилии или имени, а также возникновении обстоятельств, способных повлиять на выполнение Поручителем обязательств по настоящему договору.

Любая договоренность между Поручителем и Заемщиком в отношении настоящего договора не затрагивает обязательств Поручителя перед Займодавцем по настоящему договору.

2.1.7. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по указанному договору льготного микрозайма Поручитель и Заемщик отвечают перед Займодавцем солидарно.

2.2. Займодавец:

2.2.1. Займодавец вправе по своему выбору потребовать исполнения обязательств по договору льготного микрозайма у Заемщика или у Поручителя, как в срочном порядке, так и досрочно, либо осуществить в установленном законом порядке принудительное взыскание долга с Поручителя или Заемщика.

2.2.2. При исполнении условий, указанных в п.2.1.4. настоящего договора, Заимодавец обязуется в трехдневный срок вручить Поручителю документы, удостоверяющие требования Заимодавца к Заемщику.

2.3. Заемщик:

2.3.1. Заемщик обязуется немедленно письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях исполнения договора льготного микрозайма, в том числе о просрочке уплаты процентов, возврате суммы основного долга и о любых других нарушениях, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Должником своих обязательств перед Заимодавцем.

2.3.2. Заемщик обязан немедленно письменно извещать Поручителя о полном или частичном исполнении обязательств по указанному договору льготного микрозайма, в том числе об уплате процентов, штрафных санкций и возврате суммы льготного микрозайма с представлением соответствующих документов.

3. Прочие условия

3.1. Поручительство выдается на весь срок действия договора льготного микрозайма и действует до фактического исполнения Заемщиком своих обязательств по договору льготного микрозайма.

3.2. Поручительство прекращается:

- если Заимодавец в течение 1 (одного) года со дня наступления срока исполнения обязательства по договору льготного микрозайма не предъявит к Поручителю требования о возмещении убытков и уплате штрафных санкций;

- если Заимодавец отказался принять надлежащее исполнение по договору, предложенное Заемщиком или Поручителем;

- в случае надлежащего исполнения Заемщиком обязательств по договору льготного микрозайма в срок и в полном объеме;

- в иных предусмотренных законом случаях.

3.3. Настоящий договор является безвозмездным, то есть плата за предоставление поручительства настоящим договором не предусматривается.

3.4. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

3.5. Споры по настоящему договору рассматриваются в порядке, установленном действующем законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Калининградской области (если поручитель является юридическим лицом), в суде по месту нахождения Фонда (если поручителем является физическое лицо).

3.6. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых передается Поручителю, второй – Заимодавцу, третий - Заемщику.

3.7. Настоящий договор является обязательным приложением к договору льготного микрозайма, его неотъемлемой частью.

3.8. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если составлены в письменном виде и подписаны тремя сторонами.

3.9. Во всем остальном, что не предусмотрено в тексте настоящего Договора, стороны руководствуются действующим законодательством и Правилами предоставления микрозаймов и льготных микрозаймов фонда «Фонд микрофинансирования Калининградской области (микрокредитная компания)».

4. Адреса и реквизиты сторон

Займодавец:**Фонд «Фонд микрофинансирования
Калининградской области
(микрокредитная компания)»**236022, г. Калининград, ул. Уральская,
18-440.

р/сч 40703810200380000022

в Филиале Банка ГПБ (АО) в

г.Калининград,

Кор/сч 30101810800000000866

БИК 042748866

ИНН/КПП 3906905082/ 390601001

ОГРН 1133900002170

Поручитель:

ФИО

Адрес _____.

Паспорт РФ _____

Телефон _____

Заемщик:

Генеральный директор _____

М.П. _____

_____/_____/_____
М.П.Настоящим, Поручитель подтверждает, что с условиями договора льготного микрозайма № ____/лмзмф-__
от«__» _____ года ознакомлен: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__г.

**Приложение № 12 к Правилам предоставления
льготных микрозаймов
фондом «Фонд микрофинансирования
Калининградской области (микрокредитная компания)»****Акт планового мониторинга**

г. Калининград

дата

Заемщик (наименование): _____

ИНН Заемщика: _____

Остаток основного долга по льготному микрозайму на дату проведения мониторинга (в
руб.): _____Наличие просрочки основного долга по льготному микрозайму на дату проведения
мониторинга (да/нет): _____

Сотрудник Фонда, проводивший плановый мониторинг (ФИО, должность): _____

Вид мониторинга (отметить):

<input type="checkbox"/>	телефонный разговор с Заемщиком
--------------------------	---------------------------------

	выезд на место ведения бизнеса с целью проверки наличия и состояния залога
	выезд на место ведения бизнеса с целью получения представления о текущем состоянии дел в бизнесе Заёмщика

Результат планового мониторинга: _____

По результатам планового мониторинга выявлен хотя бы один из нижеперечисленных фактов (ДА/НЕТ): _____

– частично или полностью отсутствует залоговое имущество (при этом залогодатель не в состоянии документально обосновать причину отсутствия залогового имущества, либо Фонд не принимает представленные подтверждающие документы в качестве достаточного обоснования причины отсутствия залогового имущества или его части);

– в момент выезда на место ведения предпринимательской деятельности (юридический и/или фактический адрес) выявлены признаки отсутствия осуществления предпринимательской деятельности Заёмщиком (помещение закрыто/опечатано, товарные запасы и/или оборудование отсутствует, в помещении находятся третьи лица, заявляющие свои права на помещение, товар, оборудование и т.п.).

Подпись сотрудника Фонда

**Приложение № 13 к Правилам предоставления
льготных микрозаймов
фондом «Фонд микрофинансирования
Калининградской области (микрокредитная компания)»**

Акт внепланового мониторинга

г. Калининград

дата

Заемщик (наименование): _____

ИНН Заемщика: _____

Остаток основного долга по льготному микрозайму на дату проведения мониторинга (в руб.): _____

Количество дней просрочки оплаты основного долга по льготному микрозайму на дату проведения мониторинга: _____

Сумма просрочки (всего) на дату проведения мониторинга (в руб.): _____

Сотрудник Фонда, проводивший плановый мониторинг (ФИО, должность): _____

Вид мониторинга (отметить):

	предварительное информирование Заёмщика в устном или письменном виде
	встреча с Заемщиком
	выезд сотрудника Фонда на место ведения бизнеса Заёмщика

Результат внепланового мониторинга: _____

По результатам внепланового мониторинга выявлен хотя бы один из нижеперечисленных фактов (ДА/НЕТ): _____

– частично или полностью отсутствует залоговое имущество (при этом залогодатель не в состоянии документально обосновать причину отсутствия залогового имущества, либо Фонд не принимает представленные подтверждающие документы в качестве достаточного обоснования причины отсутствия залогового имущества или его части);

– в момент выезда на место ведения предпринимательской деятельности (юридический и/или фактический адрес) выявлены признаки отсутствия осуществления предпринимательской деятельности Заёмщиком (помещение закрыто/опечатано, товарные запасы и/или оборудование отсутствует, в помещении находятся третьи лица, заявляющие свои права на помещение, товар, оборудование и т.п.).

Подпись сотрудника Фонда

Приложение № 14 к Правилам
предоставления льготных микрозаймов
фондом «Фонд микрофинансирования
Калининградской области (микрокредитная компания)»

ДОГОВОР купли-продажи недвижимости (ипотеки)

Город Калининград, Российская Федерация, д _____ две тысячи _____ года.

_____ *местонахождение:* _____, **ИНН 3908026778**,
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, ____, в лице
_____, *именуемое в дальнейшем «ПРОДАВЕЦ», с одной стороны, и*
_____ *и именуемое(ая) в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ» (или*
ЗАЛОГОДАТЕЛЬ),

Фонд «Фонд микрофинансирования Калининградской области», в лице
генерального директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в

дальнейшем «ЗАЙМОДАВЕЦ» (или ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ) с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРОДАВЕЦ продал, а ПОКУПАТЕЛЬ купил в собственность ____ площадью ____ 00,00 (____) кв. м., (далее – *здание, доля здания, помещения, помещение, офис*), расположенн__ на __-м этаже __-этажного ____ дома находящ__ по адресу: **город** ____, ____, **район**, **улица** ____, **дом** - ____ (____), № ____ (____).

2. Указанн__ _____ принадлежит ПРОДАВЦУ по праву собственности на основании: _____, что подтверждается _____ о государственной регистрации права, выданным Управлением Федеральной _____ 00 __ 0000 года, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество 00.00.0000 года Управлением Росреестра по _____ сделана запись регистрации № _____.

3. Указанн__ _____ продается по согласованной ПРОДАВЦОМ и ПОКУПАТЕЛЕМ цене, которая составляет _____ (_____) **рубля**, стороны берут на себя ответственность за правильность ее установления.

4. Указанн__ _____ приобретается ПОКУПАТЕЛЕМ за **счет собственных** и заемных средств, предоставляемых _____ (ОГРН, ИНН) «ЗАЙМОДАВЦЕМ». Заемные средства предоставляются на основании Договора льготного микрозайма № ____ от _____ года, заключенного в городе Калининграде между ПОКУПАТЕЛЕМ и ЗАЙМОДАВЦЕМ (именуемый в дальнейшем «Договор займа»).

*Вариант: Указанн__ _____ приобретается ПОКУПАТЕЛЕМ за **счет заемных средств**, предоставляемых _____ (ОГРН, ИНН) «ЗАЙМОДАВЦЕМ». Заемные средства предоставляются на основании Договора льготного микрозайма № ____ от _____ года, заключенного в городе Калининграде между ПОКУПАТЕЛЕМ и ЗАЙМОДАВЦЕМ (именуемый в дальнейшем «Договор займа»).*

5. Согласно Договору льготного микрозайма, ПОКУПАТЕЛЮ предоставляются денежные средства в размере _____ (_____) **рубля** 00 копеек для цели приобретения в собственность ПОКУПАТЕЛЯ указанн__, со сроком возврата займа – _____ (_____) _____, считая с даты фактического предоставления займа.

Процентная ставка - ____ (_____) % годовых.

Порядок возврата суммы займа и начисленных процентов: ежемесячно согласно графику платежей, и на дату возврата льготного микрозайма _____.

Срок пользования заемными средствами определен Графиком платежей, являющимся Приложением № 1 договора льготного микрозайма № __/лмзмф-__ от "__" __ 202__ г., и не может превышать _____ месяцев с момента списания заемных средств с расчетного счета ЗАЙМОДАВЦА, при этом последний платеж в соответствии с Графиком платежей осуществляется Заемщиком «__» ____ 20__ года.

6. В соответствии с Федеральным законом «Об ипотеке (залоге недвижимости)» указанная _____ считается находящейся в залоге у ЗАЙМОДАВЦА с момента государственной регистрации права собственности ПОКУПАТЕЛЯ на указанн__ ____ в обеспечение обязательств, принятых ПОКУПАТЕЛЕМ по вышеуказанному Договору льготного микрозайма.

Стороны пришли к соглашению, что с момента передачи _____ ПРОДАВЦОМ ПОКУПАТЕЛЮ, до момента полной оплаты _____ не будит находиться в залоге у ПРОДАВЦА (ипотека в силу закона в соответствии с п. 5 ст. 488 ГК РФ не возникает).

Залогом _____ обеспечивается исполнение обязательств по своевременной уплате денежных средств в соответствии с условиями Договора льготного микрозайма, включая проценты, а также требования по возмещению убытков и уплате неустоек, связанных с ненадлежащим исполнением договора займа и настоящего договора и расходов по взысканию, в том числе:

- по основному долгу _____ рублей;
- по уплате процентов в размере _____ процентов годовых;
- по уплате неустоек, предусмотренных п.п. 4.1., 4.2., 4.3. 4.4. Договора льготного микрозайма № __/лмзмф-__ от _____, а также обеспечивает покрытие всех издержек, которые понесет ЗАЙМОДАВЕЦ (ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ) в связи с принудительным исполнением Договора льготного микрозайма и настоящего Договора.

7. На момент подписания настоящего Договора указанн__ __как предмет ипотеки оценивается ЗАЙМОДАВЕЦЕМ и ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ в _____ (_____) рублей 00 копеек. Стоимостная оценка произведена на основании отчета об оценке ООО «_____» № _____ от 00.00.0000 г., с применением коэффициента ____ % от рыночной стоимости.

8. Расчеты между ПОКУПАТЕЛЕМ и ПРОДАВЦОМ производятся в следующем порядке:

Вариант 1: денежные средства в сумме _____ (_____) рублей 00 копеек, что соответствует _____ % от стоимости _____, указанной в п. 3 настоящего договора, перечисляются ПОКУПАТЕЛЕМ на текущий счет ПРОДАВЦА № _____, открытый в _____ до фактического получения заемных денежных средств.

- Заёмные денежные средства в сумме _____ (_____) рубля 00 копеек, что соответствует _____ % от стоимости _____, указанной в п. 3 настоящего договора, ЗАЙМОДАВЦЕМ перечисляются на счет ПОКУПАТЕЛЯ № _____ в _____, не позднее ____ дней с момента предоставления документов о государственной регистрации прав собственности ПОКУПАТЕЛЯ. Под документами, подтверждающими переход прав собственности, понимаются выписки из ЕГРН, заверенные электронно-цифровыми подписями уполномоченных лиц Управления Росреестра по _____, МФЦ, оригинал или нотариально заверенная копия настоящего договора с отметками и печатью Управления Росреестра по _____ о регистрации прав собственности ПОКУПАТЕЛЯ и ипотеки предмета настоящего договора.

- Окончательный расчет с ПРОДАВЦОМ производится не позднее ____ дней с момента получения заемных средств от ЗАЙМОДАВЦА. ПОКУПАТЕЛЬ обязан не позднее ____ дней с момента окончательного расчета с ПРОДАВЦОМ _____ предоставить финансовые документы, подтверждающие исполнение обязательств по оплате _____ в полном объеме.

Вариант 2: денежные средства в сумме _____ (_____) рублей 00 копеек, что соответствует 100 % от стоимости _____, указанной в п. 3 настоящего договора, перечисляются ПОКУПАТЕЛЕМ на текущий счет ПРОДАВЦА № _____, открытый в _____ не позднее ____ дней с момента получения заемных средств от ЗАЙМОДАВЦА.

Заёмные денежные средства в сумме _____ (_____) рубля 00 копеек, что соответствует 100 % стоимости, указанной в п. 3 настоящего договора, перечисляются

ЗАЙМОДАВЦЕМ на счет ПОКУПАТЕЛЯ № _____ в _____ не позднее _____ дней с момента предоставления документов о государственной регистрации прав собственности ПОКУПАТЕЛЯ. Под документами, подтверждающими переход прав собственности, понимаются выписки из ЕГРН, заверенные электронно-цифровыми подписями уполномоченных лиц Управления Росреестра по _____, МФЦ, оригинал или нотариально заверенная копия настоящего договора с отметками и печатью Управления Росреестра по _____ о регистрации прав собственности ПОКУПАТЕЛЯ и ипотеки предмета настоящего договора.

ПОКУПАТЕЛЬ обязан не позднее _____ дней с момента расчета с ПРОДАВЦОМ _____ предоставить финансовые документы, подтверждающие исполнение обязательств по оплате _____ в полном объеме.

9. ПРОДАВЕЦ гарантирует, что до заключения настоящего договора вышеуказанн _____ никому не продан, не подарен, не заложен, в споре, под арестом или запрещением не состоит, рентой, арендой или какими-либо иными обязательствами не обременена.

10. Стороны подтверждают, что они приобретают и осуществляют свои гражданские права своей волей и в своем интересе, свободны в определении любых не противоречащих законодательству условий договора, в правоспособности и дееспособности не ограничены, под опекой, попечительством не состоят, по состоянию здоровья могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, и не страдают заболеваниями (в т.ч. психическим расстройством), препятствующим осознавать суть подписываемого договора и обстоятельств его заключения, а также не находятся в ином состоянии, когда они не способны понимать значения своих действий или руководить ими, что у них отсутствуют обязательства, вынуждающие совершать данную сделку на крайне не выгодных для себя условиях.

11. ПОКУПАТЕЛЬ имеет право:

11.1. Владеть, пользоваться предметом залога в соответствии с его назначением, при этом Залогодатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения переданного в залог имущества.

12. ПОКУПАТЕЛЬ обязан:

12.1. Не допускать передачи, в том числе в залог, аренду, а также продажу или отчуждение иным способом заложенного имущества третьим лицам без письменного согласия ЗАЙМОДАВЦА (ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ).

12.2. Сохранять в надлежащих условиях предмет залога, не допускать ухудшения имущества, принимать все необходимые меры для защиты имущества от посягательств и требований со стороны третьих лиц.

12.3. Принимать меры для сохранения заложенного имущества, включая текущий и капитальный ремонт, незамедлительно уведомлять ЗАЙМОДАВЦА (ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ) о возникновении угрозы утраты, порчи или повреждения заложенного имущества.

13. ЗАЙМОДАВЕЦ (ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ) имеет право:

13.1. Проверять на протяжении действия договора займа состояние и условия использования предмета ипотеки (_____), требовать страхования риска утраты предмета ипотеки, запрашивать подтверждающие уплату налогов, взносов, страховых взносов документы.

13.2. При ненадлежащем исполнении _____ (наименование Заемщика) своих обязательств по договору льготного микрозайма, ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ имеет право требовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства и удовлетворения своего права залога путем:

- обращения взыскания на заложенное имущество;
- реализации предмета залога;
- удовлетворения требований ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ за счет суммы, вырученной в результате реализации заложенного имущества.

13.2.1. Обращение взыскания может производиться без обращения в суд. Право выбора принадлежит ЗАЙМОДАВЦУ (ЗАДОГОДЕРЖАТЕЛЮ).

13.2.2. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан передать заложенное имущество специализированной организации, указанной ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЕМ, для выставления на торги по первому требованию ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ.

В противном случае ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан уплатить ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ неустойку в размере 0,3 процента от стоимости предмета залога за каждый день просрочки передачи имущества.

Помимо неустойки ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан возместить все расходы ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ, связанные с неисполнением ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ обязательства по передаче имущества.

13.2.3. Первоначальная цена реализации заложенного имущества определяется сторонами согласно оценки, указанной в п. 7 настоящего Договора.

13.2.4. В случае невозможности реализовать имущество по указанной цене при проведении первоначальных торгов, имущество выставляется на повторные торги с уценкой до 30% от первоначальной цены реализации.

13.2.5. При повторных несостоявшихся торгах и отсутствии желания у ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ принять в собственность заложенное имущество в течение одного месяца со дня объявления несостоявшимися повторных торгов, залог прекращается.

13.2.6. За счет средств, вырученных от реализации заложенного имущества, удовлетворяются следующие требования ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ в очерёдности, предусмотренной договором льготного микрозайма:

- неустойка, предусмотренная договором льготного микрозайма и настоящим договором;
- расходы по реализации и хранению имущества;
- убытки, вызванные просрочкой исполнения;
- проценты;
- сумма льготного микрозайма.

13.2.7. Если сумма, вырученная от продажи заложенного имущества, после проведения всех расчетов превышает размер обеспеченного залогом требования Залогодержателя, разница возвращается Залогодателю.

13.2.8. В случае если Залогодатель уклоняется от передачи заложенного имущества согласно п. 13.2.2. настоящего Договора свыше пяти календарных дней, Залогодержатель вправе обратиться в суд по месту нахождения ответчика с иском об обращении взыскания на заложенное имущество. При этом Залогодатель обязан возместить все судебные издержки Залогодержателя в полном объеме.

13.3. Проверять целевое использование ПОКУПАТЕЛЕМ заемных средств. По требованию ЗАЙМОДАВЦА ПОКУПАТЕЛЬ обязуется предоставлять доступ к предмету

ипотеки для его осмотра. Запрашиваемые ЗАЙМОДАВЦЕМ документы ПОКУПАТЕЛЬ предоставляет не позднее 10 дней с момента получения запроса.

14. ЗАЙМОДАВЕЦ обязан:

14.1. Выдать письменное подтверждение о прекращении действия обязательств по настоящему договору по требованию ЗАЙМОДАВЦА, в случае полного исполнения им обязательств по настоящему договору и по договору льготного микрозайма.

15. После регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по _____ гр. ПОКУПАТЕЛЬ принимает на себя обязанности по уплате налогов на недвижимость, расходов по ремонту, эксплуатации и ее содержанию.

16. Обязательство ПОКУПАТЕЛЯ в части ипотеки указанн _____ действуют до даты полного исполнения ПОКУПАТЕЛЕМ обеспеченных ипотекой денежных обязательств, права по которым возникли на основании договора льготного микрозайма № _____ от 00.00.0000 г.

17. Замена предмета ипотеки по настоящему договору допускается только с письменного согласия ЗАЙМОДАВЦА на основании дополнительного соглашения.

18. **Настоящий договор одновременно является актом приема-передачи.** Содержание ст. 556 ГК РФ, предусматривающей передачу _____ ПРОДАВЦОМ и принятие ее ПОКУПАТЕЛЕМ по подписываемому ими передаточному акту, сторонам известно.

19. Риск случайной гибели или случайного повреждения указано _____ ПОКУПАТЕЛЬ несет с момента заключения настоящего договора.

20. ПОКУПАТЕЛЬ оплачивает все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на _____ к ПОКУПАТЕЛЮ и с обременением _____.

21. Настоящий договор составлен в четырех экземплярах: по одному для ПРОДАВЦА, ПОКУПАТЕЛЯ, ЗАЙМОДАВЦА и Управления Федеральной регистрационной службы по _____.

ПРОДАВЕЦ:

ПОКУПАТЕЛЬ:

ЗАЙМОДАВЕЦ:

Типовая форма
(предоставляется юридическими лицами – заявителями / заемщиками,
поручителями, залогодателями. Оформляется на бланке организации)

СОГЛАСИЕ

юридического лица на получение информации из кредитных бюро

В соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ «О кредитных историях» Наименование организации в лице Должность уполномоченного лица, фамилия, имя, отчество, действующего на основании Наименование документа, настоящим дает Фонду «ФМФ КО (МКК)» (ИНН 3906905082) согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации / кредитных отчетов об организации.

Согласие дается в целях заключения и исполнения договора микрозайма/предоставления обеспечения по договору микрозайма и действует в течение шести месяцев со дня его оформления. В случае, если в течение указанного срока с заявителем будет заключен договор микрозайма, указанное согласие сохраняет силу в течение всего срока действия такого договора.

«___» _____ г.
(дата)

(подпись) _____
(должность) / _____
(Ф.И.О., расшифровка)

Типовая форма
(предоставляется индивидуальными предпринимателями – заявителями /
заемщиками, поручителями, залогодателями.)

СОГЛАСИЕ
на получение информации из кредитных бюро

В соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ «О кредитных историях»
Индивидуальный предприниматель (или гражданин) ОГНИП (или ИНН физического лица),
настоящим дает Фонду «ФМФ КО (МКК)» (ИНН 3906905082) согласие на получение из
любого бюро кредитных историй информации / кредитных отчетов об

_____.

(ФИО)

Согласие дается в целях заключения и исполнения договора
микрозайма/предоставления обеспечения по договору микрозайма и действует в течение
шести месяцев со дня его оформления. В случае, если в течение указанного срока с
заявителем, поручителем будет заключен договор микрозайма, указанное согласие
сохраняет силу в течение всего срока действия такого договора.

«____» _____ Г.
(дата)

(подпись) _____
(должность) / _____
(Ф.И.О., расшифровка)

Приложение № 16 к Правилам
предоставления льготных микрозаймов
фондом «Фонд микрофинансирования
Калининградской области (микрокредитная компания)»

Программы микрофинансирования фонда «Фонд микрофинансирования
Калининградской области (микрокредитная компания)»

1. Программы микрофинансирования для Самозанятых

1.1. «Старт»	
Условие	Значение
Целевое назначение	На организацию и развитие предпринимательской деятельности самозанятых граждан, осуществляемой в соответствии с требованиями законодательства РФ
Получатели займа	Самозанятые, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
Максимальная сумма	100 000 рублей
Минимальная сумма	30 000 руб.
Срок займа	не более 24 месяцев
Процентная ставка	1,5 ключевой ставки Банка России*
График погашения	Без предоставления отсрочки, аннуитетные платежи
Досрочное погашение	да (без комиссий)
Период деятельности заемщика	Без ограничений
Обеспечение займа	Не требуется
Особые условия	нет
Иные условия	Цель займа - на организацию и развитие предпринимательской деятельности Через 3 месяца после предоставления микрозайма проверяется наличие осуществления ведения предпринимательской деятельности
Лимиты финансирования	1. Заемщик может иметь не более 1 текущего льготного микрозайма, предоставленного по данной программе. 2. Общая сумма обязательств Заемщика - самозанятого перед Фондом по действующим договорам льготных микрозаймов не должна превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей

1.2. «Развитие»	
Условие	Значение
Целевое назначение	На развитие предпринимательской деятельности самозанятых граждан, осуществляемой в соответствии с требованиями законодательства РФ
Получатели займа	Самозанятые, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
Максимальная сумма	500 000 рублей
Минимальная сумма	100 000 руб.
Срок займа	не более 24 месяцев
Процентная ставка	ключевая ставка Банка России
График погашения	Без предоставления отсрочки, аннуитетные платежи
Досрочное погашение	да (без комиссий)
Период деятельности заемщика	От 3 (Трех) месяцев ведения финансово-экономической деятельности
Обеспечение займа	до 200 000 (двухсот тысяч) рублей (включительно) - поручительство иного физического лица с обязательным

	предоставлением справки о доходах поручителя по форме 2-НДФЛ от 200 000 (двухсот тысяч) рублей - залог на всю сумму льготного микрозайма и процентов, подлежащих к уплате за весь срок микрозайма.
Особые условия	Сумма займа определяется исходя из размера среднемесячного дохода
Иные условия	Целевой льготный микрозайм
Лимиты финансирования	Общая сумма обязательств Заемщика - самозанятого перед Фондом по действующим договорам льготных микрозаймов не должна превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей

2. Программы микрофинансирования для СМСП

Кредитным комитетом Фонда может быть принято решение о предоставлении дополнительного обеспечения в виде поручительства по программам микрофинансирования для СМСП помимо того, которое указано в параметрах программ микрофинансирования.

2.1. «Начни свое дело»		
Условие	Значение	
Целевое назначение	На организацию и развитие предпринимательской деятельности	
Получатели займа	СМСП, зарегистрированные не более 11 месяцев до момента подачи заявки в Фонд	
Максимальная сумма	С залогом	Без залога
	1 000 000 руб.	300 000 руб.
Минимальная сумма	50 000 руб.	
Срок займа	До 24 месяцев	
Процентная ставка	С залогом	Без залога
	0,5 ключевых ставки Банка России – для СМСП, зарегистрированных в моногороде «Янтарный»,	1 ключевая ставка Банка России – для СМСП, зарегистрированных в моногороде «Янтарный»,
	1 ключевая ставка Банка России: - для СМСП при реализации им приоритетных проектов**,	1,5 ключевой ставки Банка России* - для СМСП при реализации им приоритетных проектов**,
	2 ключевых ставки Банка России* – для иных СМСП	2 ключевой ставки Банка России* – для иных СМСП
График погашения	Возможно предоставление отсрочки до 3 (трех) месяцев по оплате основного долга, аннуитетные платежи	
Досрочное погашение	Да (без комиссий)	
Период деятельности заемщика	Не более 11 (одиннадцати месяцев) с даты регистрации СМСП	
Обеспечение займа	До 150 тыс.рублей - без залога, при предоставлении поручительства владельцев бизнеса.	

	<p>Свыше 150 тыс.рублей до 300 тыс.рублей – без залога, при предоставлении поручительства владельцев бизнеса и предоставлении поручительства иного физического лица с обязательным предоставлением справки о доходах поручителя по форме 2-НДФЛ.</p> <p>Свыше 150 тыс.рублей – под залог, поручительство владельцев бизнеса.</p>
Иные условия	<p>По микрозаймам до 300 тыс.рублей цель займа - на организацию и развитие предпринимательской деятельности. Через 3 месяца после предоставления микрозайма проверяется наличие осуществления ведения предпринимательской деятельности.</p> <p>По микрозаймам свыше 300 тыс.рублей - целевой льготный микрозайм.</p>
Лимиты финансирования	<p>1. Заемщик может иметь не более 1 текущего льготного микрозайма, предоставленного по данной программе.</p> <p>2. Общая сумма обязательств Заемщика перед Фондом по действующим договорам льготных микрозаймов, не обеспеченных залогом, не должна превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.</p>

2.2. «Социальное предприятие-Старт»

Условие	Значение
Целевое назначение	На организацию и развитие предпринимательской деятельности социальных предприятий, осуществляемой в соответствии с требованиями законодательства РФ
Получатели займа	СМСП, имеющий статус социального предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"
Максимальная сумма	500 000 рублей
Минимальная сумма	100 000 руб.
Срок займа	не более 24 месяцев
Процентная ставка	0,5 ключевой ставки Банка России
График погашения	Возможно предоставление отсрочки до 3 (трех) месяцев по оплате основного долга
Досрочное погашение	да (без комиссий)
Период деятельности заемщика	Без ограничений
Обеспечение займа	Без залога. Поручительство владельцев бизнеса и поручительство иного физического лица с обязательным предоставлением справки о доходах поручителя по форме 2-НДФЛ
Особые условия	Отсутствие отрицательной кредитной истории
Иные условия	Целевой льготный микрозайм
Лимиты финансирования	1. Заемщик может иметь не более 1 текущего льготного микрозайма, предоставленного по данной программе.

	2. Общая сумма обязательств Заемщика перед Фондом по действующим договорам льготных микрозаймов, не обеспеченных залогом, не должна превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.3. «Социальное предприятие-Развитие»		
Условие	Значение	
Целевое назначение	На развитие предпринимательской деятельности социальных предприятий, осуществляемой в соответствии с требованиями законодательства РФ	
Получатели займа	СМСП, имеющий статус социального предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"	
Максимальная сумма	На пополнение оборотных средств	На инвестиционные цели
	1 000 000 руб.	5 000 000 руб.
Минимальная сумма	100 000 руб.	
Срок займа	Не более 36 месяцев (24 месяцев в период действия особых режимов)*	
Процентная ставка	0,5 ключевой ставки Банка России	
График погашения	Возможна отсрочка погашения основного долга при сроке льготного микрозайма до 1 года - на срок не более трех месяцев, свыше 1 года – на срок не более шести месяцев	
Досрочное погашение	да (без комиссий)	
Период деятельности заемщика	От 3 (Трех) месяцев ведения финансово-экономической деятельности	
Обеспечение займа	Залог и поручительство владельцев бизнеса	
Особые условия	Сумма займа зависит от финансовых показателей деятельности	
Иные условия	Целевой льготный микрозайм	

2.4. «Моногород»		
Условие	Значение	
Целевое назначение	На развитие предпринимательской деятельности для СМСП, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории моногорода Янтарный Калининградской области	
Получатели займа	СМСП, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории моногорода Янтарный Калининградской области	
Максимальная сумма	На пополнение оборотных средств	На инвестиционные цели

	1 000 000 руб.	5 000 000 руб.
Минимальная сумма	100 000 руб.	
Срок займа	Не более 36 месяцев (24 месяцев в период действия особых режимов)*	
Процентная ставка	0,5 ключевой ставки Банка России (ключевая ставка Банка России в случае отсутствия залога)	
График погашения	Возможна отсрочка погашения основного долга при сроке льготного микрозайма до 1 года - на срок не более трех месяцев, свыше 1 года – на срок не более шести месяцев	
Досрочное погашение	Да (без комиссий)	
Период деятельности заемщика	От 3 (Трех) месяцев ведения финансово-экономической деятельности***	
Обеспечение займа	Залог и поручительство владельцев бизнеса	
Особые условия	Сумма займа зависит от финансовых показателей деятельности	
Иные условия	Целевой льготный микрозайм До 500 000 рублей возможно оформление льготного микрозайма без залога, в данном случае процентная ставка будет равна ключевой ставке Банка России	
Лимиты финансирования	Общая сумма обязательств Заемщика перед Фондом по действующим договорам льготных микрозаймов, не обеспеченных залогом, не должна превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.	

2.5. «Стандарт»

Условие	Значение	
Целевое назначение	На развитие предпринимательской деятельности для СМСП	
Получатели займа	СМСП, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Калининградской области	
Максимальная сумма	На пополнение оборотных средств	На инвестиционные цели
	1 000 000 руб.	5 000 000 руб.
Минимальная сумма	100 000 руб.	
Срок займа	Не более 36 месяцев (24 месяцев в период действия особых режимов)*	
Процентная ставка	С залогом	Без залога (до 500 000 руб.)
	ключевая ставка Банка России:	1,5 ключевой ставки Банка России* - для СМСП при

	<p>- для СМСП при реализации им приоритетных проектов** или при направлении займа на инвестиционные цели</p> <p>2 ключевых ставки Банка России* – для иных СМСП, при направлении займа на пополнение оборотных средств</p>	<p>реализации им приоритетных проектов**</p> <p>2 ключевой ставки Банка России* – для иных СМСП</p>
Дополнительные комиссии	1% от суммы займа (не применяется в период действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации)	
График погашения	Возможна отсрочка погашения основного долга при сроке льготного микрозайма до 1 года - на срок не более трех месяцев, свыше 1 года – на срок не более шести месяцев	
Досрочное погашение	Да (без комиссий)	
Период деятельности заемщика	От 3 (Трех) месяцев ведения финансово-экономической деятельности****	
Обеспечение займа	<p>Залог и поручительство владельцев бизнеса</p> <p>При сумме займа до 500 000 рублей залог не требуется.</p>	
Особые условия	Сумма займа зависит от финансовых показателей деятельности	
Иные условия	Целевой льготный микрозайм	
Лимиты финансирования	Общая сумма обязательств Заемщика перед Фондом по действующим договорам льготных микрозаймов, не обеспеченных залогом, не должна превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.	

2.6. «Доверие»

Условие	Значение
Целевое назначение	На развитие предпринимательской деятельности, в том числе на пополнение оборотных средств или на инвестиционные цели
Получатели займа	СМСП, имеющие положительную кредитную историю по текущему микрозайму более 3 (трех) последних месяцев в Фонде или фонде «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области (микрокредитная компания)»
Максимальная сумма	500 000 рублей
Минимальная сумма	100 000 руб.
Срок займа	не более 24 месяцев
Процентная ставка	ключевая ставка Банка России
Дополнительные комиссии	1% от суммы займа (не применяется в период действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации)
График погашения	Возможна отсрочка погашения основного долга при сроке льготного микрозайма до 1 года - на срок не более трех месяцев, свыше 1 года – на срок не более шести месяцев

Досрочное погашение	да (без комиссий)
Период деятельности заемщика	От 3 (Трех) месяцев ведения финансово-экономической деятельности
Обеспечение займа	Без залога. Поручительство владельцев бизнеса
Особые условия	Отсутствие отрицательной кредитной истории
Иные условия	Целевой льготный микрозайм
Лимиты финансирования	Общая сумма обязательств Заемщика перед Фондом по действующим договорам льготных микрозаймов, не обеспеченных залогом, не должна превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

*в период действия на территории Калининградской области режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации (раздел 122 Правил предоставления льготных микрозаймов) микрозаймы выдаются под процентную ставку, не превышающую ключевую ставку Банка России, на срок, не превышающий 24 (двадцати четырех) месяцев

** СМСП осуществляет реализацию приоритетных проектов в случае, если выполняется хотя бы одно из следующих условий:

Условие	Требуемое подтверждение
- является резидентом промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Письмо от управляющей компании парка о подтверждении резидентства
- осуществляет экспортную деятельность	Наличие заключенного экспортного контракта и/или подтверждение факта отгрузки товара или оказания услуг на экспорт за последние 12 месяцев
- СМСП создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50%, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества	Не требуется
-является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом или членом сельскохозяйственного потребительского кооператива - крестьянским (фермерским) хозяйством	Заверенная копия протокола или выписка из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о принятии в члены кооператива
-осуществляет реализацию проекта в сферах туризма, экологии или спорта	Одновременное выполнение следующих условий:

	1. наличие ОКВЭД, подтверждающих работу в данных сферах. 2. целью микрозайма должна быть реализация проекта в данных сферах
- создан физическим лицом старше 45 лет (физическое лицо старше 45 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо старше 45 лет и владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), являющийся вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении микрозайма	Не требуется

*** Возможно рассмотрение заявки на предоставление льготного микрозайма от Заявителя, не соответствующего требованию в части сроков ведения финансово-хозяйственной деятельности, в случае, когда льготный микрозайм запрашивается СМСП, входящим в группу связанных компаний и созданным для реализации нового направления деятельности группы связанных компаний или расширения текущей деятельности группы связанных компаний. При этом для получения льготного микрозайма обязательно оформление договора поручительства с Поручителем-компанией группы СМСП, соответствующей всем требованиям Фонда, изложенным в настоящих Правилах. При этом оценка финансового состояния деятельности проводится по консолидированным данным Заявителя и Поручителя-компании группы СМСП.

**Приложение № 17 к Правилам
предоставления льготных микрозаймов
фондом «Фонд микрофинансирования
Калининградской области (микрокредитная компания)»**

**Перечень документов,
предоставляемых Самозанятыми в фонд «Фонд микрофинансирования
Калининградской области (микрокредитная компания)» для получения льготного
микрозайма по программе микрофинансирования для Самозанятых «Старт» или
«Развитие»**

- Копия паспорта Заявителя (все страницы)
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе
- Справка о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, сформированная с использованием сервиса «Мой налог» по форме КНД 1122035
- Справка 2-НДФЛ (при наличии) за последние 6 (шесть) месяцев

- Справка о доходах в помесечной разбивке, сформированная с использованием сервиса «Мой налог» по форме КНД 1122036 (**предоставляется для получения микрозайма «Развитие»**)
- Договор аренды используемого помещения (при наличии)

Прочие документы:

- Заявка на получение льготного микрозайма в ФМФ КО (МКК)¹
- Согласие Заемщика на получение информации из кредитных бюро (Приложение № 15 к Правилам предоставления льготных микрозаймов)¹
- Анкета физического лица (заполняется заявителем, каждым поручителем, залогодателем (при наличии))¹

¹ - предоставляется по утвержденным формам документов

При предоставлении бумажного пакета документов: копии документов заверяются Заявителем. При подготовке копии документа, который насчитывает более одного листа, листы копии должны быть прошиты и заверены на прошивке подписью Заявителя с указанием его фамилии и инициалов имени и отчества. Если поставить на прошивке подпись Заявителя не представляется возможным, каждая страница документа должна быть заверена подписью Заявителя с указанием его фамилии и инициалов имени и отчества.

Фонд вправе запрашивать дополнительные документы.

**Приложение № 18 к Правилам
предоставления льготных микрозаймов
фондом «Фонд микрофинансирования
Калининградской области (микрокредитная компания)»**

БИЗНЕС-ПЛАН

(наименование заемщика)

1. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЗОВАНИЯ СРЕДСТВ

1. На какие цели требуется финансирование:
 - ☐ Пополнение оборотных средств (закуп товара, сырья, материалов, оплата текущих расходов);
 - ☐ Приобретение/ремонт оборудования;
 - ☐ Приобретение/ремонт транспортных средств;
 - ☐ Приобретение/ремонт объектов недвижимости.
2. Собственные средства: _____ руб., из них уже вложено: _____ руб.
3. Заемные средства: _____ руб., из них уже вложено: _____ руб.
4. Период расходования средств: _____.

2. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ, УСЛУГ

Подробное описание статей расходования средств (на что именно будет направлено полученное финансирование и собственные средства:

3. МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

1. Потребители продукции (товаров, работ, услуг):
 - ☐ Юридические лица;
 - ☐ Физические лица.
2. Наличие договоров с потребителями продукции (товаров, работ, услуг):
 - ☐ Да;
 - ☐ Нет.
3. Способы реализации:

4. Способы доставки:

5. Места хранения/использования:

4. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

1. Необходимо дать краткое описание технологической цепочки производства продукции (товаров, работ, услуг):

2. Затраты, необходимые для реализации проекта:

№, п/п	Наименование затрат*	Стоимость, тыс. рублей
1		
2		
...		
Итого		

*Например: Закуп оборудования, покупка недвижимого имущества, ремонт, создание сайта (интернет-магазина), покупка программного обеспечения, закуп сырья, материалов и товаров для перепродажи.

3. Таблица трудовых ресурсов, необходимых для реализации проекта:

№, п/п	Должность	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда, тыс. руб./мес.
1			
2			
...			
Итого	X		X
Среднемесячная заработная плата			

5. РИСКИ

№, п/п	Возможный риск	Последствия
1		
2		
...		

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

№	Наименование показателя	Минимально ожидаемый уровень, руб.	Средний ожидаемый уровень, руб.
1.	Выручка, в месяц		
2.	Расходы, в месяц		
3.	Прибыль, в месяц		

Подпись: _____ / _____ /

М.П.

Дата: " ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 1 к приказу № _____ от 30.12.2016 г.

СОГЛАСИЕ на взаимодействие с третьими лицами

Дата заполнения: _____

Фамилия, _____ имя, _____ отчество _____ лица, _____ предоставившего _____ Согласие _____

Документ, _____ удостоверяющий _____ личность, _____ номер: _____

Дата _____ выдачи, _____ выдавший _____ орган: _____

Адрес _____ регистрации: _____

Адрес _____ фактического _____ места _____ жительства: _____

Я,

_____,
согласно положениям Федерального закона от 03.07.2016 года № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», а также Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", своей волей и в своих интересах, даю согласие Фонду «Фонд микрофинансирования Калининградской области (микрокредитная компания)» (далее – Фонд), находящемуся по адресу: г. Калининград, ул. Уральская, д. 18, офис 442, на осуществление направленного на возврат просроченной задолженности взаимодействия с третьими лицами, под которыми понимаются члены моей семьи, родственники, иные проживающие со мной лица, соседи и любые другие физические лица, а также даю Фонду согласие на обработку указанных выше, а также любых других своих персональных данных, в том числе ИНН, СНИЛС, дата и место рождения, пол, номера контактных телефонов, адрес электронной почты (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, передачу, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, трансграничную передачу) путем совершения действий с персональными данными с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в информационных системах и вне этих систем.

Я уведомлен и согласен с тем, что мои персональные данные могут быть переданы работникам Фонда в рамках исполнения их служебных обязанностей, Банку России, иным организациям,

учреждениям, органам, если это необходимо для исполнения заключенного(ых) со мной или в мою пользу договора(ов), а также в установленных законодательством РФ случаях в течение 5 лет после прекращения договора(ов).

Настоящее согласие действует с даты его подписания в течение срока обработки персональных данных. Согласие может быть отозвано путем направления уведомления через нотариуса или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения заявления под расписку уполномоченному лицу Фонда или лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах, и считается отозванным с даты получения такого уведомления Фондом.

Подпись _____ лица, предоставившего _____ Согласие: _____
/_____/ _____
подписи Подпись Расшифровка

Приложение № 2 к приказу № _____ от 30.12.2016 г.

СОГЛАСИЕ на передачу информации третьим лицам

Дата заполнения: _____
Фамилия, _____ имя, _____ отчество _____ лица, _____ предоставившего _____ Согласие _____
Документ, _____ удостоверяющий _____ личность, _____ номер: _____
Дата _____ выдачи, _____ выдавший _____ орган: _____
Адрес _____ регистрации: _____
Адрес _____ фактического _____ места _____ жительства: _____

Я,

_____,
согласно положениям Федерального закона от 03.07.2016 года № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», а также Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", своей волей и в своих интересах, даю согласие Фонду «Фонд микрофинансирования Калининградской области (микрокредитная компания)» (далее – Фонд), находящемуся по адресу: г. Калининград, ул. Уральская, д. 18, офис 442, на передачу третьим лицам, под которыми понимаются члены моей семьи, родственники, иные проживающие со мной лица, соседи и любые другие физические лица, сведений обо мне; факте наличия, размере, виде и иных характеристиках просроченной задолженности, обстоятельствах и сроках ее взыскания, а также любых других своих персональных данных, в том числе указанных выше, ИНН, СНИЛС, дата и место рождения, пол, номера контактных телефонов, адрес электронной почты, а также даю Фонду согласие на их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, передачу, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, трансграничную передачу) путем совершения действий с персональными данными с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в информационных системах и вне этих систем.

Я уведомлен и согласен с тем, что мои персональные данные могут быть переданы работникам Фонда в рамках исполнения их служебных обязанностей, Банку России, иным организациям, учреждениям, органам, если это необходимо для исполнения заключенного(ых) со мной или в мою пользу договора(ов), а также в установленных законодательством РФ случаях в течение 5 лет после прекращения договора(ов).

Настоящее согласие действует с даты его подписания в течение срока обработки

персональных данных. Согласие может быть отозвано путем направления уведомления через нотариуса или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения заявления под расписку уполномоченному лицу Фонда или лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах, и считается отозванным с даты получения такого уведомления Фондом.

Подпись _____ лица, предоставившего Согласие: _____
/ _____ /

Подпись _____
подписи _____ Расшифровка _____

Приложение № 2 к приказу № _____ от «___» июля 2020 года

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Дата заполнения:	_____				
Фамилия,	имя,	отчество	лица,	предоставившего	Согласие
_____	_____	_____	_____	_____	_____
Фамилия,	имя,	отчество	при	рождении	
_____	_____	_____	_____	_____	
Место				рождения:	
_____				_____	
Дата				рождения:	
_____				_____	
Пол: _____					
Документ,	удостоверяющий	личность,	номер:		
_____	_____	_____	_____		
Дата	выдачи,	выдавший	орган:		
_____	_____	_____	_____		
Адрес			регистрации:		
_____			_____		
Адрес	фактического	места	жительства:		
_____	_____	_____	_____		
Телефон моб. _____					
Телефон раб. _____					
Электронная почта: _____					

Я,

Согласно положениям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", своей волей и в своих интересах, передаю свои персональные данные, в том числе указанные выше, а также ИНН, СНИЛС, оператору персональных данных - Фонд «Фонд микрофинансирования Калининградской области (микрокредитная компания)» (далее – Оператор), находящемуся по адресу: г. Калининград, ул. Уральская, д. 18, офис 440, и даю согласие на их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, передачу, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, трансграничную передачу) с целью оказания Оператором услуг в соответствии с заключенным(и) договором(ами) путем совершения действий с персональными данными с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в информационных системах и вне этих систем.

Я уведомлен и согласен с тем, что для оказания Оператором услуг и улучшения их качества мои персональные данные могут быть переданы работникам Оператора в рамках исполнения их служебных обязанностей, Банку России, иным организациям, учреждениям, органам, если это необходимо для исполнения, заключенного(ых) со мной или в мою пользу договора(ов), а также в установленных законодательством РФ случаях в течение 5 лет после прекращения договора(ов).

Настоящее согласие действует с даты его подписания в течение срока обработки персональных данных. Согласие может быть отозвано путем письменного уведомления, подписываемого в присутствии уполномоченного представителя Оператора, либо с нотариальным засвидетельствованием подлинности подписи, и считается отозванным с даты получения такого уведомления Оператором.

Я извещен, что предоставление мной неполной, неточной и недостоверной информации и отзыв Согласия могут повлечь невозможность оказания услуг Оператором.

Я уведомлен, что Оператор информирует меня по всем вопросам, связанным с исполнением договора(ов), заключенного(ых) со мной, путем письменного обращения, либо электронного обращения, направленного по электронной почте, либо обращения в смс, либо путем телефонного разговора.

Я согласен на получение смс и иных сообщений, а также телефонных звонков от Оператора.

Подпись	лица,	предоставившего	Согласие:	_____
/ _____ /			Подпись	Расшифровка
подписи				