**Приложение № 17 к Правилам**

 **предоставления льготных микрозаймов**

**фондом «Фонд микрофинансирования**

**Калининградской области (микрокредитная компания)»**

**Перечень документов,**

**предоставляемых Самозанятыми в фонд «Фонд микрофинансирования Калининградской области (микрокредитная компания)» для получения льготного микрозайма по программе микрофинансирования для Самозанятых «Старт», «Старт-плюс» или «Развитие»**

* Копия паспорта Заявителя (все страницы)
* Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе
* Справка о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, сформированная с использованием сервиса «Мой налог» по форме КНД 1122035
* Справка по форме КНД 1175018 (при наличии) за последние 6 (шесть) месяцев
* Справка о доходах в помесячной разбивке, сформированная с использованием сервиса «Мой налог» по форме КНД 1122036 (**предоставляется для получения микрозайма «Развитие»)**
* Договор аренды используемого помещения (при наличии)
* письменное подтверждение от фонда «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» о прохождении Заявителем обучения по полноформатным программам и акселераторам длительностью более 16 академических часов, включенным в перечень обучающих программ, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации (**предоставляется для получения микрозайма «Старт-плюс»)**

Прочие документы:

* Заявка на получение льготного микрозайма в ФМФ КО (МКК)1
* Согласие Заемщика на получение информации из кредитных бюро (Приложение № 15 к Правилам предоставления льготных микрозаймов) 1
* Анкета физического лица (заполняется заявителем, каждым поручителем, залогодателем (при наличии))1

1 - предоставляется по утвержденным формам документов

При предоставлении бумажного пакета документов: копии документов заверяются Заявителем. При подготовке копии документа, который насчитывает более одного листа, листы копии должны быть прошиты и заверены на прошивке подписью Заявителя с указанием его фамилии и инициалов имени и отчества. Если поставить на прошивке подпись Заявителя не представляется возможным, каждая страница документа должна быть заверена подписью Заявителя с указанием его фамилии и инициалов имени и отчества.

Фонд вправе запрашивать дополнительные документы.