

## УТВЕРЖДЕН

Приказом Генерального директора Фонда  
«Фонд микрофинансирования Калининградской  
области (микрокредитная компания)»  
от «01» декабря 2022 г. № 224/ФМФ КО (МКК)

### **Порядок изменения графиков платежей при возникновении задолженности в Фонде «Фонд микрофинансирования Калининградской области (микрокредитная компания)»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок изменения графиков платежей при возникновении задолженности в результате исполнения Заемщиками договоров льготного микрозайма, заключенных фондом «Фонд микрофинансирования Калининградской области (микрокредитная компания)» (далее – Фонд), путем проведения реструктуризации задолженности, а также путем предоставления льготного периода (кредитных каникул) в связи с объявлением частичной мобилизации в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – Указ Президента).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 377-ФЗ от 07.10.2022г. «Об особенностях исполнения обязательств по кредитным договорам (договорам займа) лицами, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, лицами, принимающими участие в специальной военной операции, а также членами их семей и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 377-ФЗ от 07.10.2022г.), Федеральным законом № 106-ФЗ от 03.04.2020г. «О внесении изменений в Федеральный закон "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части особенностей изменения условий кредитного договора, договора займа» (далее – Федеральный закон 106-ФЗ от 03.04.2020), Указом Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» от 21.09.2022г. № 647 (далее – Указ Президента РФ от 21.09.2022г. № 647), Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 N 142 "Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Приказ № 142 Минэкономразвития РФ от 26.03.2021), нормативными правовыми актами Центрального Банка Российской Федерации, Уставом,

иными внутренними нормативными документами Фонда, иными нормативными актами РФ.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Заемщик – индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятый), заключившие с Фондом договор льготного микрозайма и имеющие неисполненные обязательства по указанному договору.

1.2.2. Заявитель – Заемщик либо лицо, действующее от его имени по доверенности, либо ближайшие родственники Заемщика (родители, супруги, дети), обратившиеся в Фонд с Заявлением/Требованием.

1.2.3. Заявление – письменное обращение Заемщика в Фонд с предложением об изменении графика платежей по договору льготного микрозайма в рамках реструктуризации, примерная форма которого приведена в Приложении № 1 к Порядку.

1.2.4. Требование - обращение Заемщика в Фонд с предложением об изменении графика платежей по договору льготного микрозайма в рамках льготного периода.

1.2.5. Реструктуризация – это изменение существенных условий первоначального договора льготного микрозайма в сторону, более благоприятную для Заемщика.

1.2.6. Льготный период – период, в течение которого возможно приостановление исполнения Заемщиком своих обязательств. В течение льготного периода не допускаются начисление неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств по возврату льготного микрозайма и (или) уплате процентов на сумму льготного микрозайма, предъявление требования о досрочном исполнении обязательства по договору льготного микрозайма и (или) обращение взыскания на предмет залога или предмет ипотеки, обеспечивающие обязательства по соответствующему договору льготного микрозайма, и (или) обращение с требованием к поручителю.

В настоящем Порядке также используются термины, определенные в других внутренних нормативных документах Фонда.

## **2. Порядок реструктуризации задолженности**

### **2.1. Порядок подачи заявления**

2.1.1. Решение о реструктуризации задолженности периода принимается Комиссией о предоставлении микрозайма/льготного микрозайма Фонда (далее – Комиссия) на основании поступившего от Заемщика Заявления.

2.1.2. Заявление предоставляется в Фонд в соответствии с рекомендуемой формой (Приложение № 1 к настоящему Порядку) с указанием:

- причин, повлекших необходимость проведения реструктуризации и обоснование влияния указанных причин на возможность исполнения обязательств по договору;
- информации о текущем финансовом состоянии Заемщика;
- плана реструктуризации задолженности основного долга и процентов, включающего в себя условия договора льготного микрозайма, которые предлагается изменить и конкретные предложения по их изменению, предусматривающие окончательный срок

действия договора льготного микрозайма, порядок погашения имеющейся задолженности, а также данные о сумме ежемесячных платежей, которые должны вноситься в счет погашения задолженности.

Фонд вправе запросить дополнительно, помимо указанного заявления, подтверждающие документы о понесенном ущербе и невозможности оплаты льготного микрозайма.

**2.1.3.** Основаниями для проведения реструктуризации задолженности Заёмщика по договору льготного микрозайма являются:

1) ухудшение финансового положения Заемщика, снижения доходов Заемщика и (или) его неспособность исполнять обязательства по договору льготного микрозайма (тяжелое заболевание, существенное падение спроса, чрезвычайная ситуация (пожар, наводнение, засуха и т.п), иные случаи).

2) смерть (исчезновение) Заемщика.

При наличии свидетельства о смерти либо вступившего в законную силу решения суда о признании Заемщика умершим или безвестно отсутствующим, Фонд вправе самостоятельно вынести вопрос о реструктуризации задолженности по данному Заемщику на заседание Комиссии.

Для подтверждения указанных выше фактов необходимо предоставление документов, выданных государственными органами или уполномоченными организациями, и/или документами Заемщика, подтверждающими снижение его платежеспособности, если иное решение не принято Фондом.

## **2.2. Порядок рассмотрения заявления и принятия решения**

2.2.1. Заявление о реструктуризации задолженности подлежит рассмотрению Фондом не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его поступления.

2.2.2. Фонд проводит анализ предоставленных документов, целесообразность проведения реструктуризации, а также, при необходимости, выездную проверку на место ведения бизнеса и хранения залогового имущества.

По результатам проведения внепланового мониторинга составляется служебная записка на имя генерального директора Фонда, включающая в себя в т.ч. информацию о результатах мониторинга и о состоянии предмета залога (в случае выезда на осмотр залога).

В случае, если на момент внепланового мониторинга, проводимого при обращении Заемщика за предоставлением реструктуризации, обнаружен хотя бы один из нижеперечисленных фактов:

– частично или полностью отсутствует залоговое имущество (при этом залогодатель не в состоянии документально обосновать причину отсутствия залогового имущества, либо Фонд не принимает представленные подтверждающие документы в качестве достаточного обоснования причины отсутствия залогового имущества или его части);

- в момент выезда на место ведения предпринимательской деятельности (юридический и/или фактический адрес) выявлены признаки отсутствия осуществления предпринимательской деятельности Заёмщиком (помещение закрыто/опечатано, товарные

запасы и/или оборудование отсутствует, в помещении находятся третьи лица, заявляющие свои права на помещение, товар, оборудование и т.п.),

сотрудником Фонда разрабатываются предложения о возможных путях решения проблемы (расторжение договора льготного микрозайма, обращение взыскания на заложенное имущество и т.п.), которые в течение 3 (трех) рабочих дней после проведения внепланового мониторинга предоставляются вместе со служебной запиской, содержащей результаты внепланового мониторинга, генеральному директору Фонда. Генеральный директор Фонда принимает решение по данному вопросу, после чего сотрудник Фонда принимает предусмотренные законодательством меры к разрешению сложившейся ситуации.

2.2.3. Фонд вправе запрашивать дополнительные документы и проводить дополнительные проверки в случае такой необходимости.

2.2.4. При возникновении у Заемщика затруднительной ситуации по внесению регулярных платежей по договору льготного микрозайма Фонд вправе провести процедуру реструктуризации долга, которая может включать в себя:

1) отсрочку оплаты основного долга на 3 месяца (при этом погашаются только проценты). Заемщик может обратиться о предоставлении отсрочки не более двух раз по одному договору льготного микрозайма;

2) уменьшение размера ежемесячного платежа (не более 6 месяцев подряд) без увеличения срока льготного микрозайма, при этом размер ежемесячных взносов должен включать всю сумму начисленных процентов и часть основного долга;

3) для самозанятых граждан – продление срока договора льготного микрозайма, при этом общий срок льготного микрозайма не должен превышать 3 (три) года.

Платежи, от уплаты которых в соответствии с настоящим пунктом освобождается Заемщик, распределяются равными ежемесячными платежами на весь период до окончания срока льготного микрозайма.

2.2.5. При введении на всей территории Российской Федерации, на территории Калининградской области или территориях муниципальных образований Калининградской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом № 68-ФЗ от 21 декабря 1994 г. «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» максимальный срок предоставления льготного микрозайма по действующим на момент введения одного из указанных режимов льготным микрозаймам может быть увеличен и не должен превышать 5 (пять) лет. Увеличение срока предоставления микрозайма осуществляется с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

2.2.6. По итогам рассмотрения заявления Заемщика о реструктуризации Фонд выносит соответствующий вопрос на заседание Комиссии, на котором принимается решение о реструктуризации задолженности по Договору займа и ее форме, либо об отказе в удовлетворении заявления. В течении 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия решения Фонд уведомляет Заемщика способом, указанным в договоре льготного микрозайма, о принятом решении.

дополнительное соглашение не заключено в течение указанного срока, то решение о реструктуризации считается отказом Заемщика от реструктуризации задолженности.

2.2.8. Заключение дополнительного соглашения к договорам льготного микрозайма при реструктуризации задолженности осуществляется в случае предоставления письменного согласия лиц, обеспечивающих возврат микрозайма (поручителей, залогодателей) на заключение соответствующего дополнительного соглашения Заёмщиком. Заёмщик, а также лица, обеспечивающие возврат микрозайма (поручитель, залогодатель) должны одновременно обратиться в Фонд для заключения дополнительного соглашения к договору микрозайма.

### 3. Порядок установления Льготного периода

3.1. Требование об установлении Льготного периода можно подать в отношении Заемщиков, которые являются:

3.1.1. лицами, призванными на военную службу в соответствии с мобилизацией в Вооруженные силы РФ в соответствии с Указом Президента;

3.1.2. лицами, проходящими службу в Вооруженных силах РФ по контракту, а также в войсках национальной гвардии РФ, в воинских формированиях и органах, указанных в п. 6 ст. 1 ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции (далее - СВО);

3.1.3. лицами, заключившими контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы РФ.

3.2. С Требованием можно обратиться в Фонд с **21 сентября 2022г.**, но не ранее даты мобилизации или начала участия Заемщика в СВО (24 февраля 2022г.), независимо от даты обращения, и **не позднее 31 декабря 2023г.** В случае, если Заемщик в своем Требовании не определил дату начала льготного периода, ею считается дата направления Требования Фонду.

С требованием, помимо Заемщика, вправе обратиться любое лицо при предъявлении им оформленных в соответствии с требованиями законодательства РФ документов, подтверждающих полномочия действовать от имени и в интересах Заемщика, в том числе оформленной в простой письменной форме доверенности.

3.3. Льготный период предоставляется:

3.3.1. для Заемщиков – индивидуальных предпринимателей и самозанятых на срок службы по мобилизации или по контракту в зоне СВО, увеличенный на 30 дней, и продлевается на время безвестного отсутствия Заемщика либо на период его нахождения в больницах, госпиталях и других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении;

3.3.2. для Заемщиков – обществ с ограниченной ответственностью, в котором единственный участник является одновременно руководителем, на срок службы по мобилизации или по контракту в зоне СВО, увеличенный на 90 дней, и продлевается на время безвестного отсутствия единственного участника либо на период его нахождения в больницах, госпиталях и других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении.

3.4. Требование может быть подано в Фонд любым доступным способом, в т.ч. с использованием средств подвижной радиотелефонной связи независимо от того, предусмотрен ли такой способ взаимодействия договором льготного микрозайма.

Заемщик при представлении Требования вправе приложить документы, подтверждающие факт мобилизации. В случае, если Заемщик не представил указанные документы, Фонд после предоставления Льготного периода вправе потребовать представления таких документов у Заемщика. В случае получения такого Требования от Фонда Заемщик обязан представить указанные документы не позднее окончания Льготного периода.

Документами, подтверждающими факт мобилизации, могут являться:

- выписка из приказа командира военной части;
- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ;
- мобилизационное предписание.

Фонд оставляет за собой право запросить в Федеральной налоговой службе России информацию об участии Заявителя в СВО с целью подтверждения сведений.

3.5. Срок рассмотрения Фондом Требования составляет не более 10 дней с момента его получения.

3.6. При соответствии/не соответствии Заемщика требованиям, указанным в настоящем разделе, Фонд уведомляет Заемщика об изменении условий договора льготного микрозайма/ об отказе способом, предусмотренным договором льготного микрозайма, либо иным другим доступным способом (в т.ч. посредством подвижной радиотелефонной связи).

3.7. По истечении срока мобилизации в течение 30 дней Заемщик обязан сообщить Фонду предусмотренным договором льготного микрозайма, либо иным другим доступным способом (в т.ч. посредством подвижной радиотелефонной связи) о дате окончания Льготного периода.

3.8. В случае непредставления Заемщиком документов по окончании Льготного периода, либо несоответствия их требованиям действующего законодательства РФ, Фонд вправе направить Заемщику уведомление о неподтверждении установления Льготного периода способом, предусмотренным договором льготного микрозайма, либо иным другим доступным способом (в т.ч. посредством подвижной радиотелефонной связи).

Со дня получения Заемщиком такого уведомления Льготный период признается не установленным, а условия договора льготного микрозайма остаются неизменными.

3.9. Во всем остальном, что не указано в настоящем Порядке, Фонд руководствуется действующим на момент принятия решения о реструктуризации/ об установлении Льготного периода законодательством РФ, нормативными актами Банка России, решениями Кредитного комитета и иными внутренними нормативными документами Фонда.

Приложение № 1  
к Порядку изменения графиков платежей  
при возникновении задолженности  
в Фонде «Фонд микрофинансирования  
Калининградской области  
(микрокредитная компания)»

В фонд «Фонд микрофинансирования  
Калининградской области  
(микрокредитная компания)»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О./наименование должника)

адрес: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Рекомендуемая форма заявления  
о реструктуризации льготного микрозайма

Между \_\_\_\_\_ и Фондом заключен договор льготного микрозайма № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Условия договора следующие:

сумма займа \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;

срок займа \_\_\_\_\_;

процентная ставка \_\_\_\_\_.

До настоящего момента я исправно и вовремя вносил платежи в соответствии с графиком платежей.

В силу следующих обстоятельств: \_\_\_\_\_, мое финансовое состояние ухудшилось.

В настоящее время мое финансовое состояние является \_\_\_\_\_, что подтверждается \_\_\_\_\_.

В связи с вышеизложенным прошу произвести реструктуризацию оставшейся части задолженности в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей путем:

- \_\_\_\_\_ (необходимо указать условия договора льготного микрозайма, которые предлагается изменить, а также конкретные предложения по их изменению, предусматривающие окончательный срок действия договора льготного микрозайма, порядок погашения имеющейся задолженности, а также данные о сумме ежемесячных платежей, которые должны вноситься в счет погашения задолженности).

Приложение: (необходимо приложить подтверждающие документы о понесенном ущербе и невозможности оплаты льготного микрозайма).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(ФИО)